

Årsredovisning 2025

CLOSING THE GAP





FÖRETAG INDIVIDER

Kompetensgapet växer. Företag vet inte vilken kompetens de kommer att behöva imorgon. Individer vet inte vilken kunskap som gör dem relevanta i framtiden. Resultatet blir missade möjligheter och att tillväxt bromsas.

Därför finns Wise.

Innehåll

OM WISE

Det här är Wise Group	3
Kort om året 2025	4
VD har ordet	5
Vår marknad och omvärld	6
Strategi och mål	8
Verksamhet	10

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Bolagsstyrning	13
Styrelse	20
Koncernledning	21
Förvaltningsberättelse	22
Förslag till vinstdisposition	25
Hållbarhetsrapport	26

FINANSIELL INFORMATION

Koncernens finansiella rapporter	46
Moderbolagets finansiella rapporter	49
Noter	52
Styrelsens underskrifter	66
Revisionsberättelse	67
Granskningsberättelse	71
Femårsöversikt	73
Nyckeltal	74

ÖVRIG INFORMATION

Aktien	76
Årsstämma 2026	77
Finansiell kalender	77



DET HÄR ÄR WISE GROUP

Wise Group är ett av Sveriges ledande bolag inom konsultuthyrning och rekrytering med en stark övertygelse om att framgångsrika företag byggs av passionerade människor.

För Wise handlar det i hög grad om att hjälpa företag att hitta rätt lösning för varje aktuell situation. Våra kunders behov kan påverkas av konjunktur, teknikutveckling, marknadssatsningar och etableringar. Behoven kan variera stort, både i omfattning och i tidsperspektiv. Vår uppgift är att förse dem med rätt kompetens och förmågan att kompetensutvecklas i en omvärld som snabbt förändrar sig.

KUNDERNAS UTMANINGAR

Kompetensförsörjning på kort och lång sikt
Flexibla anställningsformer beroende på situation
Behov av snabba och effektiva lösningar



WISE STYRKOR

Specialister inom kompetensförsörjning
Förstår beteenden och behov
Erbjuder olika anställningsformer



ARBETSTAGARNAS ÖNSKEMÅL

Kontinuerlig inläring och utveckling
Flexibla anställningsformer
Nya arbetssätt

Vår vision

Att leda vägen till en värld där varje individ känner sig uppskattad och utrustad att nå sin fulla potential i arbetslivet.

Vår mission

Med expertis, insikt och innovation bygger vi broar mellan kompetens och möjligheter – för att varje individ ska känna sig uppskattad och för att varje organisation ska växa genom sina medarbetare.



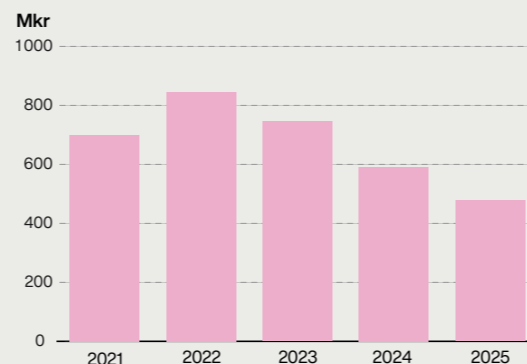


KORT OM ÅRET 2025

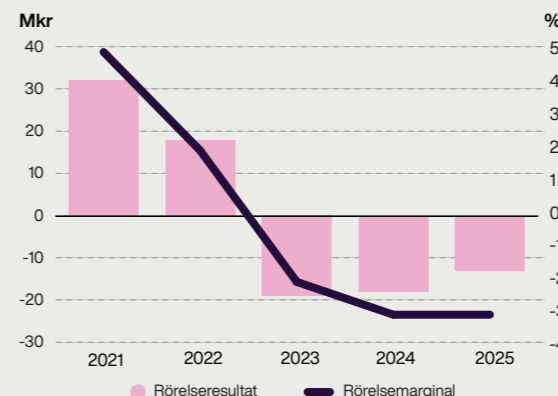
ÅRET I SIFFROR

- Omsättningen för kvarvarande verksamheter uppgick till 477,2 Mkr (591,1) vilket är 19 procent lägre än förgående år.
- EBITDA för kvarvarande verksamheter uppgick till 3,2 Mkr (6,7) och EBITDA-marginalen uppgick till 0,7 procent (1,1). EBITDA inkluderar jämförelsestörande poster avseende personalkostnader och kostnader för ny IT-miljö med totalt 7,5 Mkr (9,4).
- Rörelseresultatet för kvarvarande verksamheter uppgick till -13,5 Mkr (-17,9) och rörelsemarginalen till -2,8 procent (-3,0). Rörelseresultatet inkluderar ordinarie avskrivningar på materiella, nyttjanderätts- och immateriella tillgångar om 16,6 Mkr (24,6). Rörelseresultatet inkluderar jämförelsestörande poster avseende personalkostnader och kostnader för ny IT-miljö med totalt 7,5 Mkr (9,4).
- Resultatet efter finansiella poster för kvarvarande verksamheter uppgick till -15,1 Mkr (-20,0).
- Periodens resultat för kvarvarande verksamheter uppgick till -14,8 Mkr (-19,7).
- Resultat per aktie för kvarvarande verksamheter före utspädning uppgick till -2,00 kr (-2,66) och efter utspädning till -2,00 kr (-2,66).
- Kassaflöde från den löpande verksamheten för kvarvarande verksamheter uppgick till -0,5 Mkr (3,2).
- Antalet anställda var vid årets slut 316 (371).

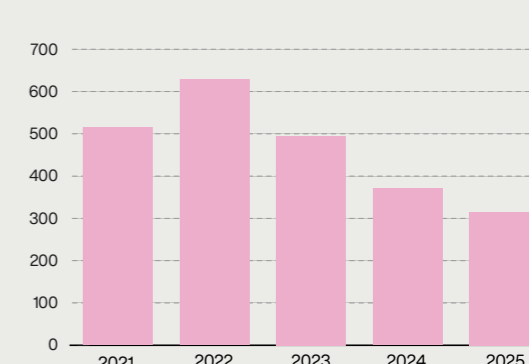
Nettoomsättning



Rörelseresultat och rörelsemarginal



Antal anställda



VIKTIGA HÄNDELSE UNDER ÅRET

Försäljning av det finska dotterbolaget

Som en del av strategin att renodla verksamheten samt förstärka och tydliggöra fokus på den svenska marknaden, avyttrades det finska dotterbolaget Wise People Group Oy (WPG) till Tetos Oy den 31 augusti.

Ny organisationsstruktur

Koncernens verksamhet har omorganiserats och är nu uppdelad i åtta tydliga specialområden, vilket framhäver bolagets totala kund-erbjudande. Wise egna administrativa funktioner har effektiviserats och samordnats för att vara gemensamma för hela koncernen.

Lansering av ny varumärkesstrategi

Dotterbolagens tidigare egna varumärken har avvecklats och alla specialområden verkar sedan november under ett och samma övergripande varumärke – Wise – med tillägg av respektive specialområde: Wise IT, Wise HR, Wise Payroll, Wise Marketing, Wise Sales, Wise Finance, Wise Admin och Wise Management.

Nya kärnvärden

Nya koncernövergripande kärnvärden har definierats och lanserats, som en del i att stärka den nya koncerngemensamma företagskulturen.



VD HAR ORDET

2025 har varit ett år som prövat oss. Marknaden har fortsatt att präglas av osäkerhet, våra kunder har balanserat kompetensbehov mot försiktighet och branschen som helhet har därför präglats av ett fjärde år med relativt svag efterfrågan på våra tjänster. Trots det har vi tagit avgörande steg framåt, både strategiskt och operationellt.

VI HAR BYGGT ETT WISE.

Under året genomförde vi en av de största förändringsresorna i bolagets historia. Från att ha varit ett holdingbolag med självständiga dotterbolag verksamma under egna varumärken är vi nu en koncern där alla verksamheter är samlade under ett varumärke: Wise. Vi har renodlat verksamheten, centraliserat våra stöd- och koncernfunktioner, harmoniserat kund- och kandidatresor, digitaliserat arbetssätt och organiserat oss tydligare kring våra specialistområden. Det är ett skifte som gör oss snabbare, mer samlade och betydligt mer skalbara. Att gå från ett House of Brands till ett Branded House är mycket mer än en varumärkesförflyttning, det är en affärslogik som stärker vår konkurrenskraft, sänker komplexiteten och skapar en helt ny tydlighet mot marknaden.

VI HAR FORTSATT LEVERERA OCH FÅTT TYDLIGA KVITTON PÅ VÅR POSITION.

Trots en utmanande marknad och ett stort internt fokus har vi under året utvecklat och stärkt vårt erbjudande. Under 2025 tecknade vi flera viktiga ramavtal med stora aktörer, ett uttryck för både förtroende och potential framåt. Dessa avtal är inte bara affärer, de är bevis på vår förmåga att leverera kvalitet, matcha rätt och skapa värde även när marknaden viker. Avtalen ställer också krav på systematik, tempo och samordning. Därför har vi infört gemensamma processer för bearbetning av ramavtal, pipelinehygien och tvärfunktionellt samarbete. På så sätt säkerställer vi att volym förvandlas till intäkt och marginal.

VI GÅR IN I 2026 MED ETT BÄTTRE UTGÅNGSLÄGE ÄN PÅ LÄNGE.

Förutom att etablera en ny organisation, lansera ett gemensamt varumärke och förena våra erbjudanden under ETT Wise har vi skurit i kostnader och effektiviserat arbetsflöden. Vi har förbättrat vår underliggande lönsamhet och lagt en stabil grund för tillväxt. Med strukturen på plats ska allt fokus det kommande året vara på försäljning. Vi ska kunna redovisa förbättrade konverteringsflöden, starkare kundresor och med hjälp av digitala hjälpmedel göra varje säljinsats mer träffsäker. Tillväxt och lönsamhet ska återupprättas.

AVSLUTNINGSVIS VILL JAG RIKTA ETT STORT TACK TILL VÅRA MEDARBETARE.

Det är i motvind som kultur visar sig på riktigt; hur man håller riktningen, stöttar varandra och samtidigt fortsätter leverera med kvalitet. Det är precis det jag har sett under året. Wise medarbetare har gjort den här transformationen möjlig. Med tydlighet, fokus och ett starkt gemensamt driv står vi väl rustade inför året som kommer.

Stockholm april 2026

Tobias Berglund
VD





VÅR MARKNAD OCH OMVÄRLD

Kompetensförsörjningsbranschen är viktig för att lösa näringslivets utmaningar och är en motor för tillväxt. Marknadsförutsättningarna är komplexa och påverkas i hög grad av konjunkturen, men erbjuder också betydande möjligheter.

Nedan presenteras fyra viktiga branschtrender:

SOCIALA MEDIER HUVUDKANAL FÖR REKRYTERING

Sociala medier har blivit ett universellt verktyg för att arbeta både kortsiktigt och långsiktigt med rekrytering. Plattformar som LinkedIn, Instagram och Facebook används inte bara för annonsering utan även för employer branding och storytelling. Att synas där målgruppen redan finns är viktigt för att nå och attrahera kandidater på ett effektivt sätt och detta är inte längre begränsat till den yngre generationen.

FOKUS PÅ MÅNGFALD, JÄMLIKHET OCH INKLUDERING

Mångfald, jämlikhet och inkludering fortsätter att vara en central punkt i rekryteringsstrategier. Företag lägger allt större vikt vid att skapa en mångsidig arbetsstyrka som speglar samhällets mångfald.

AUTOMATISERING MED AI OCH HR-TECH

AI fortsätter att utveckla rekryteringen genom att spara tid och resurser. AI-verktyg kan till exempel hjälpa till att sälla igenom stora mängder ansökningar och identifiera de mest lovande kandidaterna. Detta sparar tid och resurser.

VÄXANDE GIG-EKONOMI

Gig-ekonomin växer stadigt och drivs av digitaliseringen, medarbetarnas krav på nya arbetssätt och anställningsformer samt företagets behov av flexibilitet vad gäller kompetens. Därutöver är allt fler chefer på toppnivå öppna för en mer flexibel karriär vilket ökar tillgången på kvalificerade interimschefer. Styrelser och ägare efterfrågar snabba och effektiva lösningar och är alltmer öppna för att anlita erfarna interimschefer och specialister som kan bidra med nya perspektiv, ett oberoende tänkande och som ger en omedelbar effekt.

STORA GENERALISTER DOMINERAR MARKNADEN

Marknaden för kompetensförsörjning består av både generalister och specialister. Cirka 80 procent av marknaden domineras av 20–30 företag. Resten består av småföretag. Det vanliga är att båda kategorierna är verksamma inom alla områdena: rekrytering, bemanning/uthyrning, rådgivning samt allmänna HR-tjänster. De större marknadsaktörerna är ofta generalister som tillhandahåller både tjänster inom bemanning och rekrytering i ett brett spektrum av befattningar och beträffande geografi. I denna kategori finns några företag med internationell prägel och där metodik och process sker enligt tydliga mallar oberoende av marknad eller befattning. Stor volym, högre konkurrens och lägre intäkter per uppdrag är kännetecknande, även om stora variationer finns.

Kategorin specialister omfattar aktörer som besitter en unik kompetens inom något ämnesområde. Det gör att de har god kunskap om vad varje kund behöver och kan matcha det genom hög förståelse samt ett kvalitativt nätverk av kandidater som uppfyller den aktuella kravprofilen på ett adekvat sätt. Särskilt inom denna sektor är branschen relativt fragmenterad, där mindre uppstickare, inte sällan tidigare anställda vid ett större företag, etablerar verksamhet och använder tidigare upparbetade kontakter. Snittordervärdet är generellt högre i denna sektor, inte minst för rekryteringsuppdrag gällande chefer eller mycket definierade specialister.



VIKTIG KOMPONENT FÖR SVENSK ARBETSMARKNAD

Kompetensbranschen utgör idag en viktig del av svensk arbetsmarknad och branschorganisationen Kompetensföretagen uppskattar att branschen sysselsätter strax över två procent av den förvärvsarbetande befolkningen i Sverige. Kompetensbranschen bidrar till att vara dörröppnare för många som annars skulle ha svårt att etablera sig på arbetsmarknaden. Många får sitt första jobb via ett bemanningsföretag, inte minst utrikesfödda och unga. Det gör branschen till en viktig integrationsmotor.

VÄXANDE MEN KONJUNKTURBEROENDE BRANSCH

Omsättningen i kompetensbranschen har ökat kraftigt under en tioårsperiod, vilket delvis förklaras av en ökad andel bemanning jämfört med tillsvidareanställningar, men även att värdet av kompetensförsörjning, inte minst gällande chefer och specialister, fått en ökad strategisk betydelse för företagen. Toppåret 2023 omsatte branschen enligt Kompetensföretagen cirka 100 miljarder kronor. De senaste två åren har branschen varit pressad av en svag konjunktur och följderna av förändringen i uthyrningslagen, den så kallade 24-månadersregeln, som påverkar i första hand bemanningsföretagen. Under 2024 uppgick omsättningen för branschen som helhet till 92 miljarder kronor, vilket var en nedgång med 8 procent från året innan. Omsättningen för de 35 största företagen sjönk mer, med 13 procent till cirka 30 miljarder kronor. Det är främst de mellanstora bolagen som tar marknadsandelar.





STRATEGI OCH MÅL

I slutet av 2024 sjösattes en omarbetad strategi för Wise verksamhet för att skapa förutsättningar för en långsiktig lönsamhet. Den nya strategin går i korthet ut på att tydliggöra, förenkla, effektivisera och skapa skalbarhet. Det innebär i huvudsak att koncernen ska drivas som ett bolag, till skillnad från tidigare då Wise-koncernen bestod av ett antal relativt självständiga dotterbolag med egna varumärken.

EN ORGANISATION

Med en samlad organisation under ett gemensamt paraply arbetar vi snabbare, effektivare och mer kundnära. Det skapar förutsättningar för samarbete och ökad kompetensöverföring genom volym och delad best practice. Genom att dela kunskap, marknadsinsikter och kundinformation inom organisationen, ökar möjligheterna att växa och utvecklas tillsammans med kunderna. Gemensamma koncernfunktioner bidrar till effektivitet och enkelhet och underlättar för framtida utveckling av processer, beslut kring framtidssatsningar och andra investeringar.

ETT VARUMÄRKE

Varumärket Wise ska vara övergripande för all verksamhet inom koncernen. Under huvudvarumärket Wise finns åtta specialistområden. Ett samlat varumärke och erbjudande blir mer attraktivt för kunder och medarbetare. Det gör oss till en tydligare aktör på marknaden och framhåller att Wise-koncernen erbjuder tjänster inom ett flertal specialistområden och skapar därigenom förutsättningar för merförsäljning.

ETT ARBETSSÄTT

Ett harmoniserat arbetssätt med gemensamma processer och strukturer ökar effektiviteten och gör det enklare att samarbeta. Gemensamma processer och en effektiv bolagsstyrning driver och utvecklar arbetssätt och metoder över hela företaget och skapar förutsättningar för ett djup i specialiseringen. Mätning, uppföljning och vidareutveckling sker nu på samma sätt inom alla specialistområden.

EN PLATTFORM

En gemensam plattform förenklar rapportering, beslutsfattande och datahantering. Genom att centralt dela och sammanvända tekniska system för olika funktioner som till exempel sök, matchning, urval, kontakt och fakturering samt uppföljning, uppnår vi högre effektivitet och lägre kostnader. Den högre datakvaliteten ger en ökad insikt i kund- och kandidatflöden. Gemensamma funktioner och processer skapar också skalbarhet i affärsmodellen.



OPERATIONELL TRANSFORMATION

Under de två senaste åren har Wise Group genomfört en transformation från att ha varit ett holdingbolag med ett antal dotterbolag verksamma under egna varumärken till att vara "Ett Wise", det vill säga ett bolag med ett övergripande varumärke, verksamt inom i dag åtta olika specialistområden. Processen slutfördes i slutet av november då koncernens nya varumärke lanserades och samtliga verksamheter hade inordnats i specialistområden.

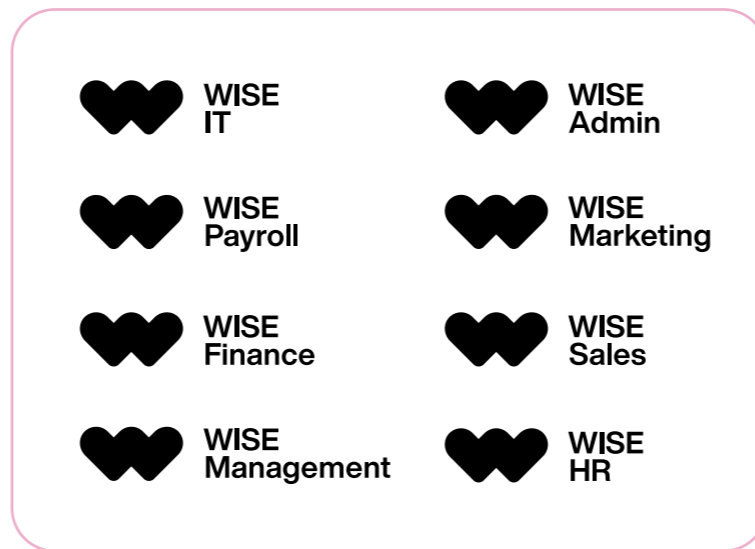
Processen har medfört kostnader och störningar i verksamheten, men har varit nödvändig sett i skenet av en delvis förändrad marknad. Multinationella aktörer som till exempel LinkedIn och andra leverantörer av digitala tjänster, utövar ett allt större inflytande på sättet marknaden för bemanning och rekrytering fungerar. Större kunder värdesätter i allt större utsträckning effektiva upphandlingsprocesser inom ramen för stora ramavtal.

Ett livskraftigt bolag i kompetensbranschen måste arbeta antingen i mindre skala och med ett stort personberoende eller vara tillräckligt stort för att

utgöra en trovärdig motpart till leverantörerna av digitala tjänster och en effektiv leverantör till större kunder. Wise Group har valt den senare strategin.

Den förändrade organisationen kommer att medföra kostnadsbesparingar och effektivitetsvinster. Ett antal lager av mellanchefer och supportfunktioner hänförliga till de olika dotterbolagen har tagits bort. Marknadsföring, säljstöd och ekonomi utförs nu enbart i moderbolaget och som stöd till samtliga marknadsområden. Inköp av digitala tjänster och programvaror görs centralt och då till lägre kostnad och med bättre koordination än tidigare.

De åtgärder som genomförts under 2024 och 2025 förväntas ge kostnadsbesparingar på uppskattningsvis 19,5 Mkr på årsbasis jämfört med kostnadsnivån vid utgången av 2023. Besparingarna relaterar främst till omförhandlade hyresavtal 6,0 Mkr och avslut av medarbetare 13,5 Mkr. I tillägg kommer försäljningen att effektiviseras då den nya organisationen innebär att "leads" kan utbytas på ett enklare sätt och korsförsäljningen mellan de olika specialistområdena öka.



Våra mål

FINANSIELLA MÅL

Tillväxt: 8–10 procent genomsnittlig årlig organisk tillväxt över en konjunkturcykel. Därtill kan förvärv tillkomma.

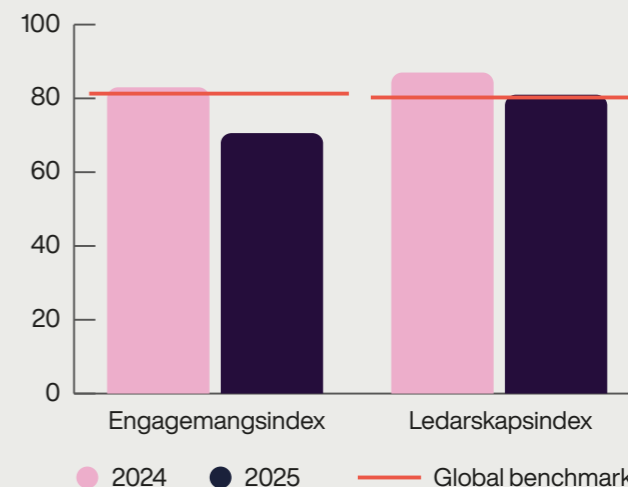
Lönsamhet: 6–8 procent rörelsemarginal över en konjunkturcykel.

Utdelning: Två tredjedelar av resultatet efter skatt ska som grundregel delas ut till aktieägarna. Periodvis, när bolagets finansiella ställning så tillåter eller kräver, kan utdelningen tillåtas avvika från denna norm.

HÅLLBARHETSMÅL

Engagemangsindex: 70.

Ledarskapsindex: högre än global benchmark på 80.





VERKSAMHET

Wise verksamhet är organisationsmässigt uppdelad i de två segmenten Rekrytering och Konsultuthyrning samt HR Konsulting och Ledarutveckling. Verksamheten vänder sig till de fem olika marknadsområdena HR, IT, Sales & Marketing, Finance & Payroll och Admin. Vi matchar årligen över 1 000 konsultuppdrag. Runt hälften av den årliga försäljningen kommer

från återkommande kunder. Våra kunder är normalt medelstora till stora bolag och omfattar även några av Nordens största koncerner, där uppdrag kan vara både komplexa och omfattande. Vi är organiserade i åtta specialistområden inom vilka vårt tjänsteerbjudande omfattar rekrytering, konsultuthyrning och strategiska tjänster.

Rekrytering

Wise arbetar med rekrytering till kvalificerade tjänster på olika nivåer. De flesta rekryteringar som vi genomför är specialister eller chefer inom våra specialistområden. Vi ansvarar för hela processen från behovsanalys till anställning. Rekryteringen görs både genom annonserad urvalsrekrytering och search.

Konsultuthyrning

Vi tillhandahåller uthyrning av kunniga konsulter på olika nivåer inom våra expertisområden. Merparten av de konsulterna är specialister eller chefer. Vi erbjuder även inhouse-lösningar, där vi kan ta över det operativa ansvaret för hela avdelningar.

Strategiska tjänster

Wise specialister sitter på stor kunskap och kan erbjuda expertstöd för att driva förändringsprojekt och strategiska initiativ. Det är av stort värde för våra kunder att kunna få rådgivning i olika typer av frågeställningar. De strategiska tjänsterna återfinns huvudsakligen inom HR. Det kan handla om organisationsdesign, ledarskapsutveckling, ersättningsfrågor, verksamhetsutveckling och liknande.





NÅGRA AV VÅRA UPPDRAG

OMORGANISERAD EKONOMIFUNKTION PÅ B3 CONSULTING

B3 Consulting behövde säkra att ekonomiprocesserna hängde med i utvecklingen då bolaget växte snabbt, både organiskt och genom förvärv. Wise bistod med en flexibel interimslösning under processens första skede då rekryteringsprocessen av permanent personal pågick. Interimskonsulterna tillförde värdefull erfarenhet från andra branscher och bolag samt nya perspektiv på arbetssätt och processer som bidrog till att bygga en förbättrad och mer effektiv ekonomifunktion.

REKRYTERINGAR AV NYCKELROLLER TILL GASUM

Gasum lade om sin strategi som krävde en omorganisation. Wise fick uppdraget att rekrytera fem nya specialistroller, som det kan vara svårt att hitta kandidater med rätt profiler till. Därför skapade Wise ett team av rekryteringskonsulter med olika specialiseringar. Detta för att öka effektiviteten med tanke på att det var en kort deadline, men också för att matcha den specialistkunskap som krävdes för att utföra uppdraget.

FÖRTROENDEFULLT SAMARBETE MED HANDELSBANKEN

Handelsbanken och Wise har ett långsiktigt samarbete som pågått i tio år. När Handelsbanken IT Service Desk hade behov av ytterligare resurser hjälpte Wise till och presenterade Tech Agent Programmet, en intensiv utbildning på fyra veckor för blivande supporttekniker som Wise driver i samarbete med Lexicon. Handelsbanken provade Tech Agent och det resulterade i att många av konsulterna blev anställda.

ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR I UPPSALA STIFT

Uppsala stift behövde genomföra en omfattande organisationsförändring. Dels behövdes en ny strategisk inriktning, dels behövde organisationen anpassas till den framtida utvecklingen. Wise fick i uppdrag att leda och bistå med kompetens vid förändringsarbetet. Uppdraget var både strategiskt och operativt och omfattade utveckling av HR-processer och -struktur, systemstöd samt arbetsmiljö och en krigsorganisation byggdes upp. Samarbetet mellan Uppsala stift och Wise är en del av en lång relation.

SNABB FÖRSTÄRKNING PÅ LINDHOLMEN SCIENCE PARK

När trycket ökade på projektcontroller-teamet hos Lindholmen Science Park behövdes snabb förstärkning. Lindholmen har många pågående och komplexa samarbeten samt ett flöde av projekt som är svårt att förutse. De hade anlitat Wise ett flertal gånger tidigare och upplevde att Wise är lyhörda, förstår både behoven, rollen och gruppen och att de därför alltid fått träffa relevanta profiler. Wise konsult blev snabbt en uppskattad nyckel-spelare i teamet.

NY SÄLJSTRATEGI PÅ ILOQ

iLOQ är ett företag inom digitala låslösningar, som tidigare hanterat försäljningen via partners, men ville närma sig slutkunderna mer proaktivt. Denna strategi krävde nya, egna säljare. Wise fick i uppdrag att hitta de rätta säljarna. Wise med sina specialistkunskaper såg till att iLOQ snabbt fick in profiler med rätt personlighet och motivation.

SNABB LÖSNING PÅ NATURHISTORISKA

När Naturhistoriska snabbt behövde en tillfällig kommunikationschef, anlät de en interim chef via Wise. Behovet var skriande av att få in en interimslösning i väntan på att den ordinarie rekryteringsprocessen skulle bli klar. Wise presenterade snabbt passande kandidater och inom kort var en lösning på plats. Den temporära lösningen fungerade så bra från båda sidor att det i förlängningen också blev den permanenta lösningen.

REKRYTERING AV NYCKELPERSON PÅ IDROTTSRABATTEN

Idrottsrabatten hade en koordinator som höll ihop mycket av försäljningsarbetet och hade innehaft rollen i flera år. I ett litet bolag sitter mycket av kunskapen i varje medarbetare, trots att man har satt upp processer och riktlinjer. Idrottsrabatten tog in offerter från flera leverantörer och det blev Wise som fick uppdraget att hitta kandidater. Idrottsrabatten intervjuade till slut fyra olika kandidater som de visste hade rätt kompetens och valde en av dem.

SAMMANSLAGNING MELLAN APOTEKSGRUPPEN OCH KRONANS APOTEK

Apoteksgruppen och Kronans Apotek skulle gå ihop under ett varumärke, vilket medförde en stor omstrukturering. Samtliga medarbetare på servicekontoren fick genomgå en noggrant planerad bedömningsprocess för att göra det möjligt för varje enskild medarbetare att bli bedömd utifrån en bredare uppsättning kriterier. Wise genomförde bedömningarna och kunde, som en oberoende part, garantera att processen blev rättvis och bedömningarna objektiva.



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Bolagsstyrning	13
Styrelse	20
Koncernledning	21
Förvaltningsberättelse	22
Förslag till vinstdisposition	25
Hållbarhetsrapport	26





BOLAGSSTYRNING

Wise Group AB (publ) är ett publikt aktiebolag som är noterat på Nasdaq Stockholm. Bolaget utgör moderbolag i Wise-koncernen. Till grund för styrningen av Wise Group ligger den svenska aktiebolslagen, Nasdaq Stockholms emittentregelverk, Svensk kod för bolagsstyrning (Koden), Aktiemarknadsnämndens uttalanden samt andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler liksom interna styrdokument.

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats som en del av årsredovisningslagen och bolagets tillämpning av Koden. Rapporten har granskats av revisorerna. Inga avsteg har gjorts från Koden.

BOLAGSORDNING

Gällande bolagsordning antogs i dess nuvarande lydelse den 12 maj 2021.

I bolagsordningen fastslås bland annat att styrelsen ska bestå av 3–8 ledamöter utan suppleanter. Styrelsen väljs årligen på årsstämman för tiden intill dess nästa årsstämma har hållits. Bolaget ska ha 1–2 revisorer med eller utan revisorssuppleant eller ett registrerat revisionsbolag.

Kallelseannonsering sker i Post och Inrikes Tidningar och på bolagets webbplats wisegroup.se. Bolaget uppger i Svenska Dagbladet om att kallelse skett. Bolagets säte är Stockholm och räkenskapsåret är kalenderår.

Bolagsordningen innehåller inte bestämmelser rörande entledigande av styrelseledamot eller ändring av bolagsordningen.

AKTIEÄGARE

Wise Groups aktie är noterad på Nasdaq Stockholm, Small Cap, sedan december 2015. Aktiekapitalet uppgår till 1 478 172 kr och är fördelat på 7 390 860 aktier med ett kvotvärde om 0,20 kr vardera.

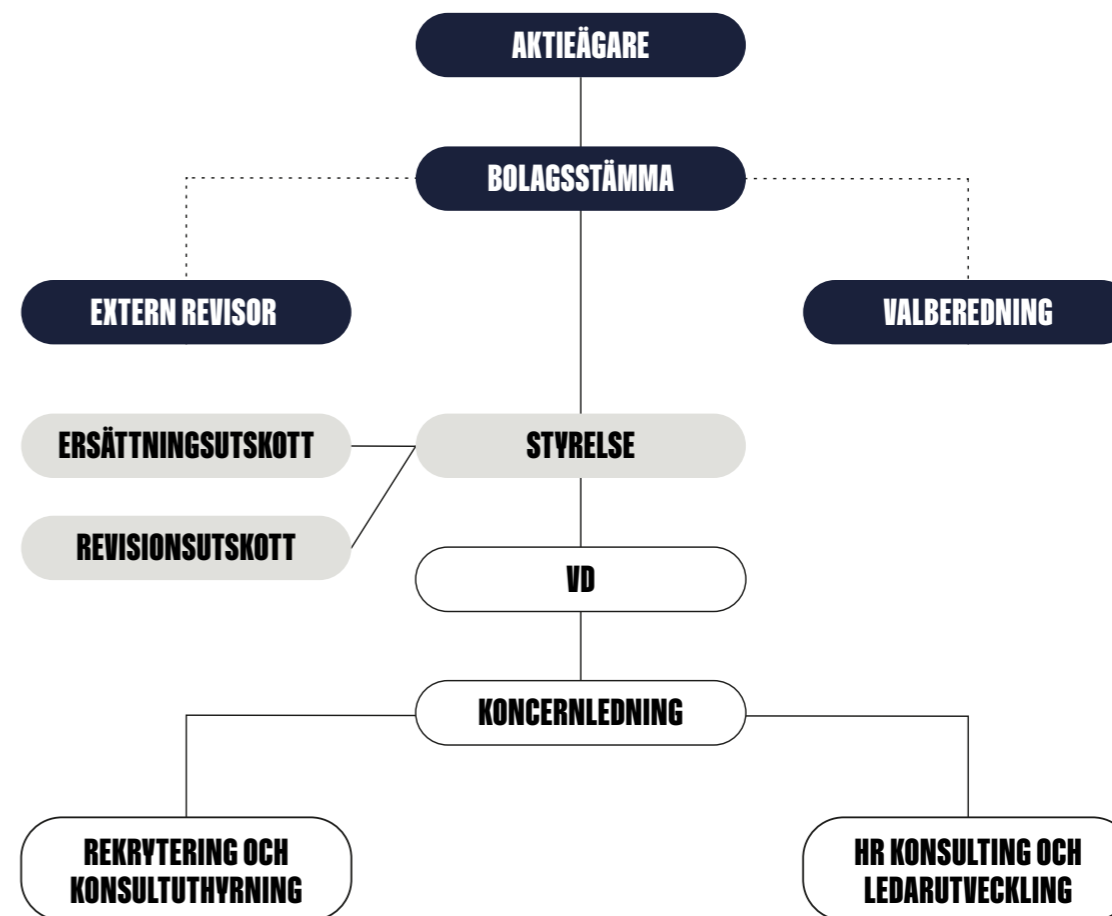
Alla aktier har samma rösträtt. Antalet aktieägare var vid årsskiftet 2 568 stycken (2 883). Antalet aktieägare minskade under året med 10,9 procent (14,3) till 2 568 stycken (2 883). De tio största ägarnas innehav motsvarade 82,76 procent (81,09) av aktiekapitalet och rösterna. Samtliga ägardata kommer från Euroclear och avser 31 december 2025.

De största ägarna har möjlighet att var för sig eller tillsammans utöva ett väsentligt inflytande över bolaget. I syfte att garantera att detta inflytande inte missbrukas följer bolaget Koden.

ÅRSSTÄMMA

Årsstämman är bolagets högsta beslutande organ och det är på årsstämman och eventuella extra bolagsstämmor som samtliga aktieägare kan utöva sin rösträtt och besluta i ärenden som påverkar bolaget och dess verksamhet.

Wise Group håller sin årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång och kallelse publiceras tidigast sex och senast fyra veckor före stämman. Vid årsstämman fattas bland annat beslut om fastställande av resultat- och balansräkningar, disponering av årets vinst eller förlust och beslut om utdelning samt ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD. Vidare beslutas om arvoden till styrelse och revisorer. Därefter väljs styrelse och revisor för tiden intill nästa årsstämma. Därtill behandlas andra lagstadgade ärenden samt, minst vart fjärde år, fattas beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Utöver detta fattar bolagsstämmorna också beslut om andra förslag från styrelsen och aktieägare.





Samtliga aktieägare som är registrerade i aktieboken på avstämningsdagen och som anmält deltagande i tid enligt bolagsordningens bestämmelser har rätt att delta i stämman och rösta för sitt innehav av aktier. Aktieägare får företrädas av ett eller två ombud. Aktieägare har också rätten att uttala sig och ställa frågor vid stämman.

Efter årsstämman ska bolaget utan dröjsmål skicka ut ett pressmeddelande i vilket ska framgå viktiga beslut som fattats.

ÅRSSTÄMMA 2025

Wise Groups årsstämma ägde rum den 15 maj 2025 i bolagets lokaler på Linnégatan 87 i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes Erik Mitteregger, tillika styrelseordförande i Wise Group AB.

Årsstämman beslutade:

- att fastställa resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen för räkenskapsåret 2024.
- att till årsstämmans förfogande stående vinstmedel balanseras i ny räkning och att någon utdelning således inte lämnas till aktieägarna.
- att bevilja ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för räkenskapsåret 2024.
- att styrelsen ska bestå av fem ordinarie styrelseledamöter samt att ett registrerat revisionsbolag ska utses till revisor.
- att för tiden intill slutet av nästa årsstämma omvälja Erik Mitteregger, Stefan Rossi, Annika Viklund och Roland Gustavsson till styrelseledamöter, samt att nyvälja Ulrika Frimmel till styrelseledamot. De tidigare styrelseledamöterna Torvald Thedéen, Stefan Mahlstein och Ingrid Lindquist hade inför årsstämman avböjt omval. Årsstämman beslutade även att omvälja Erik Mitteregger till ordförande för styrelsen. Ulrika Frimmel har en bakgrund inom Microsoft och är i dag VD för Brilliant Future AB, ett bolag inom branschen för medarbetar- och kundundersökningar. Ytterligare information om Ulrika Frimmel oberoende,

utbildning, arbetslivserfarenhet och tidigare och nuvarande uppdrag och befattningar återfinns på Bolagets hemsida.

- att som Bolagets revisor nyvälja KPMG AB, med huvudansvarig revisor Jonas Eriksson.
- att arvode till styrelseledamot som ej är anställd i Bolaget eller i Bolagets koncern ska utgå med 215 000 kronor samt att arvode till styrelsens ordförande ska utgå med 430 000 kronor. Arvode till styrelseledamöter som ingår i styrelsens utskott, och som inte uppbär lön av Bolaget eller annat bolag inom Bolagets koncern, ska utgå med 75 000 kronor till ordföranden i revisionsutskottet och med 40 000 kronor till envar av övriga ledamöter i revisionsutskottet, samt med 30 000 kronor till ordföranden i ersättningsutskottet och med 20 000 kronor till envar av övriga ledamöter i ersättningsutskottet. Stefan Rossi har meddelat att han som största ägare i Bolaget (Wise Group AB) avstår arvode, innebärande att total ersättning till Bolagets styrelseledamöter, inklusive ersättning i förhållande till utskottsarbete, kommer uppgå till 1 240 000 kronor. Arvode till Bolagets revisor beslutades utgå enligt löpande godkänd räkning.
- att godkänna styrelsens rapport enligt 8 kap. 53 a § aktiebolagslagen (2005:551) över utbetald och inestående ersättning för räkenskapsåret 2024.
- att bemyndiga styrelsen att under tiden fram till nästkommande årsstämma och med eller utan avvikelser från aktieägarnas företrädesrätt samt vid ett eller flera tillfällen fatta beslut om nyemission av aktier. Betalning ska kunna ske kontant eller genom apport, kvittning eller eljest förenas med villkor. Bolagets aktiekapital ska kunna ökas med ett belopp motsvarande högst 20 procent av aktiekapitalet före, motsvarande cirka 16,67 procent efter, sådan(a) emission(er). Avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt ska äga ske i situationer då en riktad emission anses mer lämpad för Bolaget med hänsyn till tidpunkt, kommersiella eller dylika anledningar samt för att möjliggöra mindre förvärv. Vid emissioner med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt ska utgångspunkten

för emissionskursens fastställande vara de rådande marknadsförhållandena vid aktuell tidpunkt med beaktande av marknadsmässig rabatt.

ÅRSSTÄMMA 2026

Wise Groups årsstämma 2026 äger rum torsdag 21 maj 2026 kl 17.00 i bolagets lokaler på Linnégatan 87 i Stockholm. För mer information om årsstämman hänvisas till sidan 77 och bolagets webbplats wisegroup.se.

VALBEREDNING

I enlighet med årsstämmans beslut ska ledamöterna i Wise Group ABs valberedning utses av de tre till röstetalet största aktieägarna i bolaget som önskar utse en representant. De aktieägare som utsett ledamöter till valberedningen, representerar tillsammans cirka 66 % av röstetalet för samtliga aktier i bolaget. Valberedningens uppgift är att lämna förslag till årsstämman 2026 avseende stämmans ordförande, antal styrelseledamöter, val av styrelseledamöter, styrelseordförande och revisor samt beslut om ersättning till styrelseledamöterna och revisor.

Följande valberedning har bildats den 9 oktober 2025, baserat på ägandet 2025-09-30 och består av: Christian Rossi som representant för Stefan Rossi 32,56%, Erik Dyrmann Juhler som representant för Banque Pictet & Cie (EUROPE) SA, W8IMY 16,05%, Per Åhlgren som representant för Erik Mitteregger förvaltnings AB 17,18%.

Styrelsens ordförande ges i uppdrag att, med utgångspunkt från Euroclear Sweden AB:s aktieägarförteckning per den sista bankdagen vid tredje kvartalets utgång, kontakta de tre största aktieägarna i bolaget, vilka sedan äger rätt att utse en ledamot var till valberedningen. Ordförande i valberedningen ska, om inte ledamöterna enas om annat, vara den ledamot som röstmässigt representerar den största aktieägaren. Styrelsens ordförande eller annan styrelseledamot ska dock inte vara valberedningens ordförande. Om mer än en styrelseledamot ingår i valberedningen får högst en av dem vara beroende i förhållande till bolagets

större aktieägare. Minst en av valberedningens ledamöter ska vara oberoende i förhållande till den i bolaget röstmässigt största aktieägaren eller grupp av aktieägare som samverkar om bolagets förvaltning.

Om någon av de tre största aktieägarna avstår sin rätt att utse ledamot till valberedningen ska nästa aktieägare i storlek beredas tillfälle att utse ledamot till valberedningen. Valberedningens mandatperiod sträcker sig fram till dess att ny valberedning utsetts.

Valberedningens sammansättning ska offentliggöras på bolagets webbplats så snart de utsetts, dock senast sex månader före årsstämman. Om ledamot utsetts av viss ägare ska ägarens namn anges.

Ledamot ska lämna valberedningen om aktieägaren som utsett denne ledamot inte längre är en av de tre största aktieägarna, varefter ny aktieägare i storleksmässig turordning ska erbjudas att utse ledamot. Om ej särskilda skäl föreligger ska dock inga förändringar ske i valberedningens sammansättning om endast mindre förändringar i röstetal ägt rum. Aktieägare som utsett representant till ledamot i valberedningen äger rätt att entlediga sådan ledamot och utse ny representant till ledamot i valberedningen. Förändringar i valberedningen ska offentliggöras omedelbart.

STYRELSEN OCH DESS STYRNING

Styrelse

Styrelsens övergripande uppgift är att för aktieägarnas räkning förvalta bolagets angelägenheter på ett sådant sätt att ägarnas intresse av långsiktig god kapitalavkastning tillgodoses på bästa möjliga sätt. Styrelsen har även det övergripande ansvaret för Wise organisation och förvaltning samt utser en VD som ansvarar för den löpande förvaltningen enligt riktlinjer och anvisningar. Styrelsen slår fast den övergripande strategiska inriktningen och bestämmer koncernens finansiella mål och hållbarhetsmål. Styrelsen beslutar också om förvärv eller avyttringar av verksamheter om dessa har en signifikant påverkan på koncernens finansiella ställning. Styrelsen svarar även för att koncernen har en lämplig struktur så att styrelsen på bästa sätt kan utöva sitt



ägaransvar över de i koncernen ingående dotterbolagen samt att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kan kontrolleras på ett betryggande sätt.

VD ansvarar för att styrelsen regelbundet informeras om frågor som är av betydelse för Wise Group. Detta avser bland annat information om verksamhetens utveckling samt resultat, ekonomiska ställning och likviditet. Styrelsen får månadsvis information från ledningen i form av verksamhetsrapporter i enlighet med VD-instruktionen. Bolagets externa revisorer rapporterar sina iakttagelser från granskningen av bokslut och bolagets interna rutiner och kontroll till styrelsen.

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning vid konstituerande styrelsemöte. Den nuvarande arbetsordningen fastställdes den 15 maj 2025. Enligt arbetsordningen hålls normalt fyra ordinarie möten per år utöver det konstituerande mötet. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsens arbetsordning reglerar ansvarsfördelningen mellan styrelsen, styrelseordföranden och VD. Arbetsordningen reglerar även styrelsens ansvar, sammanträdesplan samt vilka ärenden som åligger styrelsen. Dessa ärenden omfattar bland annat inansiering, hållbarhet och strukturfrågor

samt tillsättande och entledigande av koncernchefen. Styrelsen har även fastställt en instruktion för VD liksom attestordning. Wise Group var medlem i FN:s Global Compact från 2018 till 2024. Även om bolaget inte längre är medlem fortsätter Wise att vara engagerade i att anpassa verksamhetens styrning till FN Global Compacts tio principer inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och anti-korruption. Styrelsen har fastställt fem policyer som är koncernövergripande och reglerar hur bolaget liksom dess dotterbolag och medarbetare ska uppträda och agera med målet att bedriva ett långsiktigt hållbart företagande. Policyerna revideras och fastställs årligen eller vid behov. Efterlevnaden av policyerna följs upp i internkontroller och av bolagets externa revisorer. Brister i efterlevnaden eller risk för brott mot efterlevnaden resulterar i omedelbara åtgärder från ledningen och allvarigare fall rapporteras till styrelsen.

Styrelsens ordförande

Styrelseordföranden leder styrelsens arbete och fungerar som koncernchefens diskussionspartner i strategiska frågor. Ordföranden ser till att styrelsen fullgör sina förpliktelser enligt styrelsens arbetsordning och aktiebolagslagen.

Styrelsens sammansättning

Styrelsen utgörs av fem ordinarie ledamöter utan suppleanter. Koncernchefen och CFO närvarar vid samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när koncernchefens arbete utvärderas och vid frågor rörande ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen presenteras närmare på sidan 20.

Styrelsens arbete under 2025

Under 2025 höll styrelsen tolv möten samt ett konstituerande möte i samband med årsstämman. Därutöver höll styrelsen ett strategimöte den 20 november. Vid mötena behandlade styrelsen fasta punkter såsom affärsläge, marknadsläge, ekonomisk rapportering, budget, prognos, hållbarhet och projekt. Därutöver analyserades övergripande strategiska frågor avseende bland annat bolagets inriktning, omvärldsfrågor och tillväxtpotentialer.

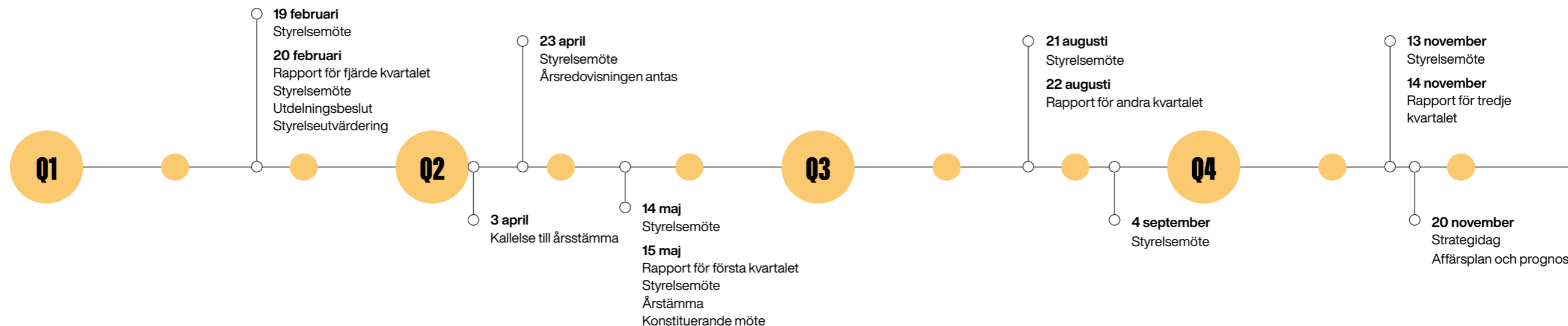
Styrelsen har en gång under 2025, utan ledningens närvaro, träffat bolagets revisor.

Styrelsens utskott

Utskottens ledamöter och dess ordförande utses vid det konstituerande styrelsemötet för ett år i taget. Arbetet i utskotten sker utifrån framtagna instruktioner för respektive utskott vilka har fastställts av styrelsen. Utskottens arbeten är i huvudsak beredande och rådgivande inom respektive område, men styrelsen kan i vissa frågor delegera beslutsbefogenheter till utskotten.

Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet ska svara för beredningen av frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i koncernledningen. Ersättningsutskottet har också det övergripande ansvaret för att säkerställa att koncernen har en process för successionsplanering och att successionsplanering diskuteras vid minst ett styrelsemöte om året. Utskottet skall bestå av minst två ledamöter. Styrelsens ordförande kan vara ordförande i utskottet. Övriga ledamöter ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Utskottet är beslutsfärdigt endast i det fall samtliga ledamöter är närvarande. Ersättningsutskottet har sammanträtt en gång under året och mötet koordineras med koncernens lönervisionsprocess och bolagets styrelsemöten.





STYRELSENS NÄRVARO, OBEROENDE OCH ERSÄTTNINGAR 2025

Ledamot	Styrelsemöte	Revisionsutskott	Ersättningsutskott	Oberoende i förhållande till bolaget	Oberoende i förhållande till större aktieägare	Ersättning, Tkr
Erik Mitteregger	12/12	4/4	1/1	Ja	Nej	500
Ulrika Frimmel ¹	6/6			Ja	Ja	215
Roland Gustavsson	12/12		1/1	Ja	Ja	235
Ingrid Lindquist ²	5/6	4/4		Ja	Ja	255
Stefan Mahlstein ²	6/6			Ja	Ja	235
Stefan Rossi	11/12			Ja	Nej	215
Torvald Thedéen ²	6/6	4/4		Ja	Ja	290
Annika Viklund	11/12	8/8		Ja	Ja	290
Totalt antal möten	12	8	1			

¹ Tillträdde vid årsstämman 2025. ² Lämnade styrelsen vid årsstämman 15 maj 2025.

Efter årsstämman 2025 utgörs ersättningsutskottet av styrelsens ordförande Erik Mitteregger, tillika ordförande för utskottet samt Roland Gustavsson.

Revisionsutskottet

Revisionsutskottet har till främsta uppgift att stödja styrelsens övervakning av redovisnings- och rapporteringsprocesserna samt att säkerställa kvaliteten i dessa rapporter och processer. Revisionsutskottet övervakar också bolagsstyrningsfrågorna och tillämpningen av dessa. Revisionsutskottet godkänner revisionsplanen och rekommenderar styrelsen att fastställa/ besluta om att anta revisionsplanen. Revisionsutskottet bereder också finansiella rapporter samt tar del av viktiga redovisningsfrågor. Styrelsen har beslutat att revisionsutskottet ska bestå av minst två styrelseledamöter. Revisionsutskottet ledamöter ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen och minst hälften av utskottets ledamöter ska vara oberoende av bolagets större ägare.

Av aktiebolagslagen samt Koden följer att revisionsutskottets ledamöter inte får vara anställda av bolaget, att majoriteten av utskottets ledamöter ska vara oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning, att minst en av de ledamöter som är oberoende

i förhållande till bolaget och dess ledning även ska vara oberoende i förhållande till bolagets större ägare. Utskottet är beslutsfört endast i det fall samtliga två ledamöter är närvarande.

Utskottet har rätt att engagera konsulter eller andra rådgivare om detta på ett signifikant sätt kan anses höja kvaliteten på utskottets slutsatser och rekommendationer. Kostnaden för sådana rådgivare ska godkännas av styrelsen. Till mötena i revisionsutskottet kallas utöver utskottets ledamöter även CFO samt när så erfordras, revisor, koncernchefen eller andra tjänstemän i koncernen. Utskottet har sammanträtt åtta gånger under året. Revisorn har deltagit vid två möten.

Efter årsstämman 2025 utgörs revisionsutskottet av Annika Viklund, utskottets ordförande och Erik Mitteregger. Styrelsen anser att samtliga ledamöter har redovisnings- eller revisionskompetens och uppfyller oberoendekraven.

Utvärdering av styrelsens arbete

Styrelseutvärderingen skedde på styrelsemötet den 20 februari 2025. Syftet med utvärderingen är att få del av styrelseledamöternas åsikter om hur styrelsearbetet bedrivs och för att få en uppfattning om vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra,

utveckla och effektivisera styrelsearbetet. Detta är även ett viktigt underlag för valberedningens arbete inför kommande årsstämma. Utvärderingen av styrelsen skedde genom att ledamöterna svarade på en enkät som sedan sammanställdes till en rapport som tillställdes styrelsen.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖREN

VD utses av styrelsen och är ansvarig för den löpande verksamheten - i enlighet med styrelsens riktlinjer och anvisningar. Den senast gällande instruktionen fastställdes av styrelsen den 15 maj 2025. Av instruktionen framgår vad som ingår i den löpande förvaltningen och vad som ska underställas styrelsen för beslut. Koncernchefen ansvarar för att de av styrelsen fastställda målen uppfylls. Detta arbete genomförs och säkerställs av koncernledningen som koncernchefen själv utser. Koncernledningen ska vara liten och effektiv och sammansatt av utvalda nyckelpersoner med affärshöjd och strategisk kompetens. Koncernledningen genom koncernchefen slår fast vilka mål som ska gälla för de olika segmenten och ser till att de får det stöd de efterfrågar. Koncernledningen genom koncernchefen ansvarar också för att segmentena stärks inom ramen för Wise Group som helhet.

Koncernchefen tillhandahåller nödvändiga informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten. Koncernchefen eller den som är dennes ombud är föredragande i styrelsen. Koncernchefen håller kontinuerligt styrelsen och ordföranden informerade om bolagets finansiella ställning och utveckling. Styrelsen utvärderar årligen koncernchefens arbetssätt och prestation.

KONCERNLEDNINGEN

Koncernledningen ansvarar för att ta fram, driva och implementera övergripande strategi- och utvecklingsområden beslutade av Wise Groups styrelse. Koncernledningen sammanträder regelbundet. Vid kortare möten sker avrapportering och uppföljning av strategiska initiativ, genomgång av affärsläge och projekt samt aktuella beslutsfrågor. Längre sammanträden äger rum i form av temalagda arbetsmöten där ofta olika arbetsgrupper, projektägare och experter inom sakfrågor bjuds in till diskussion,

rådgivning och avrapportering. Wise Group har en decentraliserad organisation baserat på sin specialiseringsstrategi. Ledningen för varje specialisering/marknadsområde utgörs av en marknadsområdeschef där den operativa, kundnära och kommersiella delen av verksamheten utövas inom givna ramar satta av koncernchefen. Varje marknadsområde följs upp månadsvis av koncernledningen genom koncernchefen, CCO och CFO med stöd av Group Business Control. Från marknadsområdet deltar respektive marknadsområdeschef och Business Controller.

En årlig affärsplan arbetas fram i de olika marknadsområdena samt för Wise Group som helhet, därefter skapas stödjande verksamhetsplaner för de interna funktionerna. I slutet av året föredras affärsplanen i Wise Groups styrelse. Arbetet med affärsplanerna engagerar medarbetare på alla nivåer inom koncernen. CFO har finansiell rapporteringsskyldighet till styrelsen för att säkerställa att all väsentlig finansiell information framkommer till styrelsen. Koncernledningen presenteras på sidan 21.

RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL VD OCH ÖVRIGA LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE I WISE

Ersättningsfrågor behandlas av styrelsens ersättningsutskott och beslutas av styrelsen. Styrelsen lägger fram förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare som årsstämman fattar beslut om. Gällande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare antogs vid årsstämman den 16 maj 2024 att gälla tills vidare intill dess att annat beslutas av bolagsstämman.

Riktlinjerna avser ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare vilka är VD och de personer som ingår i bolagets koncernledning, nedan gemensamt kallade "ledande befattningshavare". Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2025. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman. Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpass-



ningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt som möjligt ska tillgodoses.

Wise Groups affärsidé är att erbjuda specialistkompetens inom väl definierade vertikaler. Med Wise Groups spetskompetens blir koncernen en attraktiv utvecklingspartner för kunderna. Wise Group är ett tillväxtföretag där kultur och ledarskap genomsyras av fokus på lönsamhetstillväxt och innovation samt en syftesdriven kultur. Koncernen anställer medarbetare som tänker och agerar utifrån detta synsätt.

En framgångsrik implementering av affärsstrategin och tillvaratagandet av Wise Groups långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att koncernen kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att koncernen kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

Rörlig kontantersättning som omfattas av dessa riktlinjer ska syfta till att främja koncernens affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

Ledande befattningshavare ska erbjudas en marknadsmässig kompensation som ska beakta den enskildes ansvarsområden och erfarenhet. Ersättningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, pension och andra sedvanliga förmåner. Bolagsstämman kan därutöver och oberoende av dessa riktlinjer fatta beslut om incitamentsprogram baserade på aktier eller aktierelaterade instrument.

Fast grundlön

Ledande befattningshavare ska ha en trygg och i jämförelse med marknaden attraktiv grundlön i form av en fast kontant månadslön. Grundlönen utgör ersättning för en engagerad arbetsinsats på hög professionell nivå som skapar mervärden för Wise Groups kunder, ägare och medarbetare.

Rörlig ersättning

Ledande befattningshavare ska utöver grundlönen erbjudas en kortsiktig rörlig ersättning relaterad till uppnådda resultatmål vilket syftar till att främja koncernens affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet. Den rörliga ersättningen kan som mest uppgå till ett belopp motsvarande sex månaders fast grundlön. Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska det bedömas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Den rörliga ersättningen för VD ska baseras på de individuella mål som föreslås av ersättningsutskottet och beslutas av styrelsen. Verkställande direktören ansvarar för bedömningen av rörlig kontantersättning till övriga befattningshavare.

Pensionsförmåner och övriga förmåner

Pensionsrätt för verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska gälla från tidigast 65 års ålder. För den verkställande direktören avsätts ett belopp motsvarande ITP-speglning (exklusive löneskatt) av den årliga grundlönen till kapital-, pensions-, liv- och sjukförsäkringar. Andra ledande befattningshavare har rätt till pensionsförmåner om max 25 procent (exklusive löneskatt) av den årliga grundlönen. Pensionsavtal tecknas enligt gällande lokala regler för det land där den ledande befattningshavaren är bosatt.

Samtliga pensionsförmåner är premiebestämda samt oantastbara, det vill säga inte villkorade av framtida anställning inom Wise. Övriga förmåner, extra sjukförsäkring eller företagshälsovård, ska kunna utgå i den utsträckning detta bedöms vara marknadsmässigt för ledande befattningshavare i motsvarande positioner på den arbetsmarknad där befattningshavaren är verksam. Det samlade värdet av dessa förmåner ska dock utgöra en mindre del av den totala ersättningen.

Upphörande av anställning

Ömsesidig uppsägningstid för verkställande direktören är sex månader. Vid uppsägning från företagets sida utgår inget avgångsvederlag. Ömsesidig uppsägningstid för ledande befattningshavare är tre till sex månader. Rätt till lön och andra förmåner bibehålls under uppsägningstiden.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för koncernens anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningskomponenter samt ersättningsökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer när det uppkommer behov av väsentliga förändringar av riktlinjerna, dock minst vart fjärde år, och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget.

Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frågående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frångå riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Inga avsteg har skett under 2025. Uppgift om ersättning med mera till ledande befattningshavare under verksamhetsåret 2025 framgår av not 7. Styrelsens ersättningsrapport för år 2024 har godkänts av årsstämman 2025.

REVISOR

Vid årsstämman 15 maj 2025 valdes det registrerade revisionsbolaget KPMG AB, för tiden fram till slutet av den årsstämma som hålls under 2026, till revisor. Jonas Eriksson, auktoriserad revisor, utsågs som huvudansvarig revisor. Revisorerna deltar vid behov på revisionsutskottets möten för att informera om det löpande revisionsarbetet samt avrapporterar vid minst ett tillfälle till hela styrelsen. Revisorn har under 2025 deltagit vid två möten med revisionsutskottet och ett styrelsemöte. Revisorn närvarar vid årsstämman och redogör för sin granskning av Wise Groups förvaltning och årsredovisning. Därutöver granskar revisorerna delårsrapporten för perioden januari–september, ersättningar till ledande befattningshavare, bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten.



INTERN KONTROLL ÖVER FINANSIELL RAPPORTERING

Styrelsen ansvarar enligt den svenska aktiebolagslagen och Koden för den interna kontrollen, vilket syftar till att säkerställa aktieägarnas investeringar och koncernens tillgångar, att tillse att vederbörliga redovisningshandlingar upprättas samt att den ekonomiska information som används inom verksamheten och vid publicering är tillförlitlig. Den interna kontrollen beskrivs enligt det ramverk som utgivits av Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO. Den interna kontrollen beskrivs utifrån de fem komponenterna kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

KONTROLLMILJÖ

Grunden för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av den övergripande kontrollmiljön. En viktig del av Wise kontrollmiljö är att beslutsvägar, befogenheter och ansvar är tydligt definierade och kommunicerade mellan olika nivåer i organisationen samt att styrande dokument i form av interna policyer, handböcker, riktlinjer och manualer finns. Styrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. Ett effektivt styrelsearbete är därför grunden för en god intern kontroll. Wise Groups styrelse har en etablerad arbetsordning och tydliga instruktioner för sitt arbete vilket även omfattar arbetet i styrelsens två utskott. Revisionsutskottet har till främsta uppgift att stödja styrelsens övervakning av redovisnings- och rapporteringsprocesserna samt att säkerställa kvaliteten i dessa rapporter och processer.

Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med riskhantering och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen är delegerat till koncernchefen. Inom koncernen finns ett tydligt regelverk för delegering av ansvar och befogenheter vilket följer koncernens operativa struktur. Uppföljning och kontroll av dotterbolagen sker via VD och koncernledning samt på övergripande nivå i moderbolags-

styrelsen. Exempelvis antas större investeringsbeslut och andra viktiga beslut som berör respektive dotterbolag av moderbolagsstyrelsen. Från och med hösten 2020 tillämpar koncernen rullande prognoser som ekonomiskt styrverktyg för att bättre kunna anpassa bolagets ekonomiska riktning till en föränderlig omvärld. Styrelsen har gjort bedömningen att budget är ett all för statistiskt styrverktyg för att passa Wise Groups verksamhet. En del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policyer, riktlinjer och ramverk. Dessa inkluderar bland annat styrelsens arbetsordning, VD-instruktion, finanspolicy, informationspolicy, insiderpolicy och attestordning. Vidare har styrelsen säkerställt att organisationsstrukturen ger tydliga roller, ansvar och processer som gynnar en effektiv hantering av verksamhetens risker och möjliggör måluppfyllelse.

Wise Group har ett konceptuellt ramverk som vägleder vid beslut och agerande inom hela organisationen. Grunden för detta ramverk utgörs av affärsplan, ekonomihandboken och riktlinjer som syftar till att uppnå ett effektivt, strukturerat och enhetligt arbetssätt inom koncernen. Riktlinjerna inkluderar bland annat instruktioner för VD, finanspolicy, informationspolicy och beslutsregler. På intranätet finns även länkar till relevanta områden som exempelvis ekonomi, HR och IT. Informationen är tillgänglig för samtliga medarbetare inom koncernen. Dokumentägarna verifierar minst en gång per år att informationen är aktuell. Koncernens redovisnings- och rapporteringsregler är fastlagda och finns tillgängliga för all ekonomipersonal i ekonomihandboken. Dessa regler granskas och uppdateras regelbundet vid ändringar av exempelvis lagstiftning, redovisningsstandarder eller noteringskrav.

Riskbedömning

Styrelsen och revisionsutskottet går särskilt igenom risker vad gäller den finansiella rapporteringen. Wise Group arbetar kontinuerligt och aktivt med att identifiera, bedöma och hantera de risker som bolaget utsätts för i sin finansiella rapportering. En bedömning av risken för fel i den finansiella rapporteringen sker årligen för varje rad i resultaträkningen och rapporten över finansiell ställning. För de poster som sammantaget är väsentliga

och har förhöjd risk för fel genomlyses särskilt processerna och tillhörande interna kontroller i syfte att minimera risken. Sådana väsentliga poster är exempelvis goodwill som baseras på bedömningar av framtida skeenden samt intäkter och personalrelaterade poster som genereras av underliggande processer. Processbeskrivningarna gäller inte bara själva ekonomiprocessen utan inkluderar även bland annat verksamhetsstyrnings- och affärsplansprocesser samt IT-system. Syftet med riskanalysen är att kunna säkerställa att den interna kontrollen är tillfredsställande avseende koncernens väsentligaste riskområden. Vidare sker, tillsammans med Wise Groups revisorer, regelbunden uppföljning och utvärdering av den interna kontrollen. Vid dessa möten diskuteras vilka förbättringar och åtgärder som kan göras.

Koncernens kontrollstruktur är utformad för att hantera de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Syftet med de ändamålsenliga kontrollaktiviteterna är att upptäcka, förebygga och rätta till felaktigheter och avvikelser i rapporteringen. Kontrollaktiviteterna omfattar till exempel attest- och godkännanderutiner, bank- och kontoavstämningar, analytisk uppföljning av resultat- och balansposter, automatiska kontroller inbyggda i IT-system samt kontroller i den underliggande IT-miljön. Varje dotterbolag har en redovisningsansvarig som bland annat ansvarar för att identifiera och rapportera riskerna på bland annat skatte- och redovisningsområdena. Den redovisningsansvariga har även till uppgift att tillse att den interna rapporteringen sker i tid. Finansiell uppföljning sker månadsvis på koncern- och rörelsessegmentsnivå. Uppföljning sker mot prognos, föregående år och period. Resultatet analyseras av såväl utsedd business controller som resultatansvarig chef. Avvikelseanalyser upprättas och eventuella åtgärder vidtas. Koncernledningen erhåller varje månad finansiella rapporter vilka analyseras och ligger till grund för operationella beslut. Styrelsen erhåller varje månad finansiella rapportpaket och går kvartalsvis i samband med styrelsemötena gemensamt igenom rapportpaketet och vid behov eventuella strategiförändringar.

Information och kommunikation

Bolagets väsentliga styrande dokumentation i termer av regler, riktlinjer och manualer, till den del de avser den finansiella rapporteringen, hålls löpande uppdaterade i ekonomihandboken och kommuniceras via interna möten och annan riktad spridning av styrande dokument. Övergripande strategiska direktiv kommuniceras genom hela organisationen, bland annat genom intranätet för att säkerställa att samtliga medarbetare är väl införstådda, och därmed agerar i enlighet, med dessa.

För en effektiv intern informationsspridning finns riktlinjer och rutiner för hur finansiell information kommuniceras mellan ledning och övriga medarbetare samt mellan moderbolaget och dotterbolagen. Policyer och riktlinjer är särskilt viktiga för en korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning. Wise Groups policyer och riktlinjer kommuniceras framför allt via koncernens intranät. Kommunikation sker även löpande i koncernledningsmöten med marknadsområdesansvariga för att säkerställa så relevanta befattningshavare blir kontinuerligt uppdaterade.

För kommunikation med interna och externa parter finns en av styrelsen fastställd informationspolicy inklusive förteckning över talespersoner samt riktlinjer för hantering av kurspåverkande information. Syftet med policyn är att säkerställa att informationskyldigheten efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt. För aktieägare och andra externa intressenter som vill följa bolagets utveckling publiceras aktuell finansiell information löpande på webbplatsen wisegroup.se.

Uppföljning

Uppföljning av arbetet med intern kontroll samt dess effektivitet är en integrerad del i den löpande verksamheten. I styrelsens arbete ingår löpande uppföljning av effektivitet i de interna kontrollerna och diskussion av väsentliga frågeställningar avseende redovisning och rapportering. VD redovisar månads- och kvartalsvis för styrelsen uppföljning av verksamhetsmässiga mål i affärsplanen. Koncernchefen lägger vidare fram förslag till delårsrapporter och bokslutskommuniké, som godkänns av



styrelsen innan de offentliggörs. Som en del av uppföljningen utvärderar styrelsen kontinuerligt det rapportpaket innehållande utfall, prognos och analys av viktiga nyckelfaktorer som koncernchefen och CFO lämnar till styrelsen.

Kontroll och övervakning ingår i ledningen för koncernen och koncernens stabsfunktioner samt ledningen för respektive dotterbolags ordinarie aktiviteter, men även för medarbetare i utförandet av ordinarie arbetsuppgifter.

Eventuella brister och fel i de interna kontroll- och uppföljningssystemen ska rapporteras till närmaste chef. Revisionsutskottet tar löpande del av Wise Groups processer avseende finansiell rapportering. Revisionsutskottet tar även del av de externa revisorernas rapport avseende granskning och rekommendationer av interna kontroller vilket rapporteras vidare till ledning och styrelse. Detta ligger till grund för revisionsutskottets utvärdering av den interna kontrollens effektivitet och följs upp och om nödvändigt implementeras åtgärder för att kontrollera den eventuella risken. Policyer, riktlinjer och rutiner uppdateras och utvärderas vid behov men minst årligen. Ansvaret för att upprätthålla aktuella dokument och kommunicera dessa åligger styrelsen för övergripande styrdokument och koncernchefen, eller den han utser i sitt ställe, övriga dokument.

INVESTERARRELATIONER

Wise Groups principer för informationsgivning till investerare med mera och hantering av insiderinformation regleras i bolagets informationspolicy och Insiderpolicy. Koncernchefen ansvarar för kontakterna med aktieägarna. Rapportering till aktieägare och andra intressenter ska präglas av integritet och kvalitet som går utöver de krav som ställs av värdepapperslagar och andra regelverk. Bolaget informera aktieägarna via årsredovisningen, bokslutskommunikén, kvartalsrapporterna och pressmeddelanden samt webbplatsen wisegroup.se



STYRELSE



Erik Mitteregger

Styrelseordförande

Född: 1960

Invald i styrelsen: Januari 2018, har tidigare ingått i Wise Groups styrelse mellan år 2004 - 2017

Huvudsysselsättning: Styrelseuppdrag

Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Fasadglas Bäcklin AB. Styrelseordförande i Firefly AB och Brilliant Future AB

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan Stockholm

Innehav 2025-12-31: 1 270 000 aktier via bolag

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen enligt svensk kod för bolagsstyrning: Ja

Oberoende i förhållande till större aktieägare i bolaget enligt svensk kod för bolagsstyrning: Nej



Stefan Rossi

Styrelseledamot

Född: 1958

Invald i styrelsen: 2007

Huvudsysselsättning: Entreprenör och konsult

Övriga styrelseuppdrag: Nej

Utbildning: Diplomerad marknadsekonom

Innehav 2025-12-31: 2 406 400 aktier

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen enligt svensk kod för bolagsstyrning: Ja

Oberoende i förhållande till större aktieägare i bolaget enligt svensk kod för bolagsstyrning: Nej



Annika Viklund

Styrelseledamot

Född: 1967

Invald i styrelsen: 2021 och har tidigare ingått i Wise Groups styrelse mellan år 2017 - 2020

Huvudsysselsättning: Affärsområdeschef Vattenfall Distribution, VD Vattenfall Eldistribution AB

Övriga styrelseuppdrag: Styrelseordförande Gotlands Elnät AB, Västerbergslagens Elnät AB (majoritetsägda dotterbolag Vattenfall), styrelseledamot Teracom AB, styrelseordförande Energibranschens Förhandlings- och Arbetsgivar-service i Stockholm AB (EFA) och styrelseledamot Svenskt Näringsliv.

Utbildning: ADB-utbildning samt MBA, Henley Business School

Innehav 2025-12-31: -

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen enligt svensk kod för bolagsstyrning: Ja

Oberoende i förhållande till större aktieägare i bolaget enligt svensk kod för bolagsstyrning: Ja



Roland Gustavsson

Styrelseledamot

Född: 1974

Invald i styrelsen: Januari 2022

Huvudsysselsättning: VD Origo Group AB

Övriga styrelseuppdrag: Nej

Utbildning: Fil. Mag. Företagsekonomi, Stockholms universitet

Innehav 2025-12-31: 70 000 aktier

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen enligt svensk kod för bolagsstyrning: Ja

Oberoende i förhållande till större aktieägare i bolaget enligt svensk kod för bolagsstyrning: Ja



Ulrika Frimmel

Styrelseledamot

Född: 1974

Invald i styrelsen: Maj 2025

Huvudsysselsättning: VD Brilliant Future AB

Övriga styrelseuppdrag: Nej

Utbildning: Fil Mag. i Human Resources, Stockholms universitet

Innehav 2025-12-31: -

Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen enligt svensk kod för bolagsstyrning: Ja

Oberoende i förhållande till större aktieägare i bolaget enligt svensk kod för bolagsstyrning: Ja



KONCERNLEDNING



Tobias Berglund
CEO

Anställd sedan: 2021

Uppdrag som CEO sedan: 2023

Född år: 1972

Utbildning: MSc Organization & Human Resource Management, Uppsala universitet.

Innehav 2025-12-31: 30 000 köpoptioner utfärdade av Erik Mitteregger förvaltnings AB.

Utöver det ovan redovisade är Tobias Berglund CEO i samtliga dotterbolag till bolaget. Med hänsyn till att Tobias Berglund innehar uppdraget som CEO i bolaget redovisas inte dessa uppdrag.



Elisabet Jarnbring
CFO

Anställd sedan: 2020

Född år: 1966

Utbildning: BSc in Business Administration and Economics, Mittuniversitetet.

Innehav 2025-12-31: 5 000 köpoptioner utfärdade av Erik Mitteregger förvaltnings AB.

Utöver det ovan redovisade är Elisabet Jarnbring styrelseledamot i dotterbolag till bolaget. Med hänsyn till att Elisabet Jarnbring innehar uppdraget som CFO i bolaget redovisas inte dessa uppdrag.



Andreas Cederlund
CCO

Anställd sedan: 2013

Andreas lämnade sin roll som CCO 6 mars 2026

Född år: 1978

Utbildning: Fil. Kand. företagsekonomi, Högskolan Väst.

Innehav 2025-12-31: 5 000 köpoptioner utfärdade av Erik Mitteregger förvaltnings AB.



Jeanne Sinclair
CLSO

Anställd sedan: 2019

Född år: 1990

Utbildning: Juris Magisterexamen, Umeå universitet.

Innehav 2025-12-31: 300 aktier och 5 000 köpoptioner utfärdade av Erik Mitteregger förvaltnings AB.



Michael Stenman
CIO

Anställd sedan: 2022

Född år: 1980

Utbildning: Fil. Kand. Multimedia, pedagogik och teknik, Stockholms Universitet.

Innehav 2025-12-31: 5 000 köpoptioner utfärdade av Erik Mitteregger förvaltnings AB.



Jenny Berge
Market Area Director Wise Finance & Payroll, Wise Sales & Marketing och Wise Admin.

Anställd sedan: 2013

Född år: 1972

Utbildning: IHM inom verksamhetsstyrning, strategisk marknadsföring och business management. Certifierad Sales Excellence Commercial Director.

Innehav 2025-12-31: 446 aktier och 5 000 köpoptioner utfärdade av Erik Mitteregger förvaltnings AB.

Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Brilliant Future AB.



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Wise Group AB (publ), org nr 556686–3576, Linnégatan 87, 115 23 Stockholm, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2025. Företaget är ett aktiebolag vars aktier är upptagna till handel på Nasdaq Stockholm, Sverige, och har hemvist i Stockholm, Sverige.

Bolagsstyrningsrapport, resultat- och balansräkningar, rapporter över totalresultat, rapporter över förändringar av eget kapital, kassaflödesanalyser och noter utgör en integrerad del av årsredovisningen och är granskade av bolagets revisorer.

VERKSAMHET

Wise Group AB är en svensk börsnoterad koncern som tillhandahåller specialisttjänster inom konsultuthyrning, rekrytering och strategiska tjänster till företag och organisationer. Omsättningen uppgår till 477,2 Mkr. Verksamheten har under andra halvåret omorganiserats från att ha bedrivits i självständiga dotterbolag under egna varumärken, till att arbeta under det gemensamma varumärket Wise och koncerngemensamma funktioner har centraliserats. Den finska verksamheten såldes per den 31 augusti och koncernens verksamhet bedrivs därefter enbart i Sverige.

SEGMENT

Koncernens verksamhet är uppdelad i två rörelsesegment: Rekrytering och Konsultuthyrning och HR Konsulting och Ledarutveckling.

Rekrytering och Konsultuthyrning

Inom segmentet utförs rekrytering och uthyrning av specialister och chefer inom huvudsakligen försäljning, marknad, IT, ekonomi och HR. Rekrytering och Konsultuthyrning minskade omsättningen med 18 procent till 362,4 Mkr (440,3). Rörelseresultatet ökade med 11,1 Mkr till 6,8 Mkr (-4,3) med en rörelsemarginal på 1,9 procent (-1,0). Under året har segmentet belastats med jämförelsestörande poster avseende personalkostnader med 4,4 Mkr (6,1). Justerat för dessa kostnader uppgick rörelsemarginalen till 3,1 procent (0,4).

Segmentets andel av koncernens nettoomsättning var 76 procent (75).

HR Konsulting och Ledarutveckling

HR Konsulting och Ledarutveckling erbjuder en bred portfölj av tjänster inom HR som till exempel HR-konsulting, outplacement, ledarutveckling och förändringsarbete. Segmentet minskade omsättningen med 23 procent till 112,2 Mkr (145,5) och rörelseresultatet minskade med 8,6 Mkr till 1,0 Mkr (9,6). Rörelsemarginalen uppgick till 0,9 procent (6,6). Under året har segmentet belastats med jämförelsestörande poster avseende personalkostnader med 0,6 Mkr (1,5). Justerat för dessa kostnader uppgick rörelsemarginalen till 1,4 procent (7,7).

Segmentets andel av koncernens nettoomsättning var 24 procent (25).

GEOGRAFISKA MARKNADER

Wise Group AB har under året haft verksamhet i Sverige och Finland. Den finska verksamheten såldes per den 31 augusti. Marknaden har varit fortsatt svag under 2025 och präglades av försiktighet hos kunderna.

IMMATERIELLA NYCKELRESURSER

Immateriella nyckelresurser är avgörande för Wise Groups affärsmodell och utgör grunden för bolagets förmåga att skapa värde för kunder, konsulter och samarbetspartners. Som kunskapsintensivt tjänsteföretag är Wise Group i hög grad beroende av icke-fysiska tillgångar snarare än materiella resurser.

En av de mest centrala immateriella resurserna är medarbetarnas och konsulternas kompetens, erfarenhet och specialistkunskap inom HR, ledarskap, organisationsutveckling, rekrytering och relaterade områden. Denna samlade know-how möjliggör leverans av kvalificerade rådgivnings- och konsulttjänster och är direkt kopplad till bolagets värdeerbjudande. Förmågan att attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens är därför en kritisk framgångsfaktor i affärsmodellen.

Wise Groups varumärke och rykte är en annan viktig immateriell resurs. Ett starkt varumärke, förknippat med kvalitet, förtroende och professionalitet, bidrar till långsiktiga kundrelationer och återkommande affärer. Varumärket underlättar även rekrytering av eftertraktade konsulter och specialister, vilket i sin tur stärker bolagets leveransförmåga och konkurrenskraft.

Även kundrelationer och långsiktiga partnerskap utgör centrala immateriella tillgångar. Genom djup förståelse för kundernas verksamheter och behov kan Wise Group erbjuda skräddarsydda lösningar och agera strategisk partner snarare än enbart leverantör. Detta påverkar affärsmodellen genom stabila intäktsströmmar och hög kundlojalitet.

Slutligen spelar företagskultur, interna processer och metodik en viktig roll. En kultur som präglas av värderingsstyrning, samarbete och kunskapsdelning stärker kvaliteten i leveranserna och möjliggör effektiv skalning av verksamheten. Standardiserade arbetssätt och beprövade metoder bidrar till att omsätta individuell kompetens till ett strukturerat och repeterbart erbjudande.

Sammanfattningsvis är Wise Groups immateriella nyckelresurser – kompetens, varumärke, relationer och kultur – tätt integrerade i affärsmodellen och utgör grunden för bolagets långsiktiga konkurrensfördel och lönsamhet.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER

I juli ingicks ett avtal om en försäljning av samtliga aktier i Wise Groups finska dotterbolag Wise People Group OY ("WPG") till Tetos Oy ("Tetos"). Försäljningen av WPG Oy skedde mot kontant betalning om motsvarande 1,5 MSEK. WPG Oys kassabehållning uppgick vid tidpunkten för tillträdet till motsvarande belopp. Tillträdet ägde rum den 1 september. Betalning ska erläggas i två lika stora delbetalningar, 12 respektive 18 månader från dagen för tillträdet. Tetos har dock möjlighet att erlägga hela betalningen när som inom de angivna 18 månaderna.

I samband med att avtalet om försäljningen ingicks lämnade Jonas Weckström, som varit verkställande direktör för den sålda verksamheten, Wise Groups ledningsgrupp.

NETTOOMSÄTTNING OCH RESULTAT

Nettoomsättning

Nettoomsättningen minskade med 19 procent till 477,2 Mkr (591,1) till följd av ett generellt sett svagare marknadsläge och ökad försiktighet hos kunderna.

EBITDA

EBITDA uppgick till 3,2 Mkr (6,7) med en EBITDA-marginal på 0,7 procent (1,1). EBITDA belastas med jämförelsestörande poster avseende personalkostnader med 6,2 Mkr (7,4) samt kostnader för ny IT-miljö med 1,3 Mkr (2,0). Justerat för dessa kostnader uppgick EBITDA till 10,7 Mkr (16,1) vilket motsvarar en EBITDA-marginal på 2,2 procent (2,7).



Rörelseresultat

Rörelseresultatet uppgick till -13,5 Mkr (-17,9) med en rörelsemarginal på -2,8 procent (-3,0). Rörelseresultatet belastas med jämförelsestörande poster avseende personalkostnader med 6,2 Mkr (7,4) samt kostnader för ny IT-miljö med 1,3 Mkr (2,0). Justerat för dessa kostnader uppgick rörelseresultatet till -6,0 Mkr (-8,6) vilket motsvarar en rörelsemarginal på -1,2 procent (-1,4).

Resultat före skatt

Resultat efter finansiella poster uppgick till -15,1 Mkr (-20,0).

Skatt

Skatt uppgick till 0,3 Mkr (0,3) vilket ger en effektiv skattesats på 1,7 procent (1,5).

Periodens resultat

Periodens resultat uppgick till -14,8 Mkr (-19,7).

Resultat per aktie

Resultat per aktie baseras på periodens resultat efter skatt och påverkas av såväl skattekostnader som valutakursdifferenser. Resultat per aktie före och efter utspädning uppgick till -2,00 kr (-2,66).

Finansiering

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till -0,5 Mkr (3,2). Kassaflöde hänförligt till förändring i rörelsekapitalet uppgick till 4,6 Mkr (12,8). Koncernens likvida medel uppgick vid årets slut till 21,1 Mkr (36,9).

Koncernen har en beviljad checkkredit på 50,0 Mkr (50,0), vilken per 31 december 2025 nyttjades med 0,0 Mkr (0,0). Koncernen hade vid årets utgång utestående banklån om - Mkr (-). Kundfordringarna uppgick till 58,3 Mkr (75,8). Soliditeten var 28,2 procent (28,8) och eget kapital uppgick till 52,0 Mkr (68,5) motsvarande 7,03 kronor per aktie (9,27).

INVESTERINGAR

Investeringar uppgick totalt till 0,6 Mkr (0,3) varav materiella anläggningstillgångar uppgick till 0,6 Mkr (0,3) och immateriella tillgångar - Mkr (-). Avskrivning av materiella anläggnings-tillgångar uppgick till 2,0 Mkr (3,2), nyttjanderättstillgångar 14,0 Mkr (20,7) och avskrivningar av immateriella tillgångar uppgick till 0,7 Mkr (0,7).

MEDARBETARE

Medelantalet anställda för kvarvarande verksamheter i Wise Group under perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025 uppgick till 317 personer (409). Antal anställda för kvarvarande verksamheter vid periodens slut var 316 personer (371). Siffrorna är justerade för avyttringen av WPG Oy. Antal anställda för avvecklad verksamhet uppgick förgående år till 26 personer och antal anställda vid avyttringen var 17 personer.

RISKER OCH RISKHANTERING

Wise Groups verksamhet och lönsamhet påverkas av en rad yttre och inre faktorer, vilka koncernen kan påverka i större eller mindre omfattning. Wise Group gör en kontinuerlig bedömning av vilka risker koncernen är exponerad för och minimerar dem dels via förebyggande åtgärder, dels via handlingsplaner för hur potentiella risker ska hanteras. De risker koncernen är exponerad för kan delas in i tre olika kategorier: rörelserisker, legala risker och finansiella risker.

RÖRELSE RISKER

Konjunktur

Wise Groups verksamhet är beroende av hur kundernas verksamhet utvecklas. När konjunkturen eller andra större händelser påverkar kunderna så att behoven av rekrytering, konsultuthyrning och HR-tjänster minskar har det en negativ inverkan på bolaget. Wise Group har en stor bredd av kunder verksamma i olika branscher varför exponeringen mot en enskild bransch eller

kund är begränsad. De tio största kunderna stod för 14 procent av omsättningen 2025.

Kunder

Wise Group har cirka 1 000 kunder av vilka de flesta svarar för en relativt liten del av den totala omsättningen. Många av kunderna är återkommande, dock krävs en ständig kundbearbetning. För att säkra en ständig återväxt på kundsidan arbetar Wise Group aktivt med kundvård samt med kundbearbetning.

Tjänster, produktutveckling och försäljning

Konsulttjänsterna rekrytering, search, konsultuthyrning, coaching och outplacement tillhandahålls både av anställda konsulter och partners. Konsulterna vidareutbildas kontinuerligt för att koncernen ska behålla sin kvalitet och professionalism. Försäljningen sker via direktbearbetning av kunderna. Försäljningsutvecklingen är beroende av Wise Groups förmåga att sälja och kvaliteten på konsulternas leverans, det vill säga kundnöjdheten. Avhopp eller hög sjukfrånvaro hos en eller fler säljare/konsulter innebär minskad försäljning. För att minimera beroendet av enskilda medarbetare har Wise Group kundvårdssystem, tydliga befattningsbeskrivningar och projektmodeller.

Konkurrens

Vad beträffar mer avancerade HR-konsulttjänster finns det många konkurrenter till Wise Group. Koncernen har dock en unik position genom att som enda aktör kunna erbjuda en bred portfölj av nischade erbjudanden inom HR-området. Konkurrenter eller nya aktörer kan utveckla konkurrerande lösningar eller kopiera Wise Groups lösningar.

Vår bedömning är att koncernen har en stark marknadsposition till följd av långa kundrelationer samt ett brett erbjudande inom HR och kompetensmatchning. En annan typ av konkurrens kommer från kundernas interna lösningar. Koncernen måste därför alltid erbjuda tjänster av högre kvalitet och tjänster som ett attraktivt alternativ till kundernas interna hantering. Ledarutveckling, coaching och outplacement erbjuds till medarbetare i olika företag och

organisationer i samband med chefs- och medarbetarutveckling, personalneddragningar och organisationsförändringar. Wise Group och dess dotterbolag är välkända varumärken med en stark position inom dessa områden. Efterfrågan på vissa tjänster, till exempel stöd vid personalneddragningar, ökar under en lågkonjunktur vilket kan balansera för minskad efterfrågan på andra tjänster, exempelvis rekryteringstjänster.

Informations säkerhet

Wise Group jobbar med människor och bygger sin affärsmodell på kompetens och kunnande kring människor och arbetsliv. Inom respektive dotterbolag hanteras en stor mängd personliga data både inom rekrytering, konsultuthyrning, rådgivning och coaching.

Det är helt avgörande för Wise Groups trovärdighet att koncernen kan skydda kundernas, kandidaternas, medarbetarnas och konsulternas personliga data. Frågan har därför hög prioritet. Koncernens dataskyddspolicy följs upp kontinuerligt och varje incident sammanställs med bedömning kring riskens storlek samt de åtgärder som vidtagits. Wise Group har under 2025 inte haft några incidenter som rapporterats till Dataskyddsinspektionen.

Våra medarbetare

En av Wise Groups framgångsfaktorer är medarbetarnas kompetens och professionella utveckling. Bolaget arbetar kontinuerligt med att engagera och attrahera befintlig och framtida personal. Koncernens förhållningssätt till medarbetarnas möjlighet till utveckling, arbetsmiljö och kultur är viktiga faktorer för koncernens förmåga att attrahera och behålla kompetens.

Försäkringar

Wise Group AB företagsförsäkring omfattar egendoms-, ansvars- och avbrottsförsäkring. Försäkringen täcker inkomstbortfall vid verksamhetsavbrott upp till tolv månader samt eventuella skadeståndskrav från kunder.



Klimatpåverkan

Wise Group är ett renodlat tjänsteföretag. Koncernen bedömer att klimatpåverkan inte innebär någon väsentlig bolagsspecifik risk.

Känslighetsanalys – rörelse

Förändringar i omsättning, rörelsemarginal och ändrade kostnader är de faktorer som främst kan påverka resultatet.

I tabellen har effekten på rörelseresultatet beräknats under förutsättning att alla andra faktorer i resultaträkningen är oförändrade.

Faktor	Förändring, %	Resultateffekt, Mkr
Nettoomsättning	+/- 10 procent	+/-48 Mkr
Rörelsemarginal	+/- 1 procentenhet	+/-5 Mkr
Personalkostnader	+/- 10 procent	+/-28 Mkr

Legala risker

Nya eller förändrade lagar och regler som påverkar Wise Group's verksamhet kan påverka koncernens lönsamhet och finansiella ställning. Koncernens konsultuthyrningsverksamhet är beroende av det arbetsrättsliga regelverket inklusive utformningen av tillämpliga kollektivavtal.

Förändringar i dessa regelverk kan påverka viss verksamhet såväl negativt som positivt. I och med införandet av GDPR finns också legala risker förknippade med personuppgifter. Wise Group har en utökad dataskyddspolicy (Privacy Policy) som tydliggör interna regler och rutiner och som minimerar risker på detta område. Se ovan under avsnittet Informationssäkerhet.

Finansiella risker

De finansiella riskerna beskrivs i not 36.

Väsentliga hållbarhetsrisker

Wise Group har bedömt att bolaget har störst påverkan inom social hållbarhet och då främst i förhållande till egna medarbetare, kandidater och medarbetare i värdekedjan. Det finns även risker inom styrning och begränsade risker inom miljö. Riskerna för den sociala hållbarheten och styrning är primärt varumärkesrisker, förtroenderisker och i förhållande till kundnöjdhet. För information om väsentliga hållbarhetsfrågor, risker och riskhantering se hållbarhetsrapporten.

BOLAGSSTYRNING

Arbetet i styrelsen för Wise Group AB styrs av den arbetsordning som årligen fastställs av styrelsen. Frågor rörande revision och intern kontroll bereds av styrelsens revisionsutskott och ersättningsfrågor bereds av ersättningsutskottet. För detaljer se bolagsstyrningsrapporten.

MODERBOLAGET

Moderbolaget är innehavare av koncernens koncernkonto. Det totala saldot på koncernkontot redovisas som likvida medel i moderbolaget. Dotterbolagens andel av koncernkontot redovisas som fordran/skuld mot koncernbolag.

I moderbolaget bedrivs koncernledning samt administration och finansförvaltning för hela koncernen. Omsättningen uppgick till 72,8 Mkr (67,1) och resultat före skatt uppgick till -1,2 Mkr (-23,5).

Moderbolaget har under 2025 tagit emot 15,2 Mkr (18,3) i koncernbidrag och lämnat 7,0 Mkr (19,9) i koncernbidrag till dotterbolagen SalesOnly Sverige AB, Wise IT AB och Wise Professionals AB.

UTDELNING

Wise Group AB ska uppvisa en god utdelningstillväxt som dock långsiktigt ska följa bolagets vinstutveckling. Som grundregel ska två tredjedelar av koncernens resultat efter skatt delas ut till aktieägarna. Periodvis, när bolagets finansiella ställning så tillåter eller kräver, kan utdelningen tillåtas avvika från denna norm. Styrelsen föreslår årsstämman 2026 en ordinarie utdelning om 0,00 kr (0,00), totalt uppgående till 0,0 Mkr (0,0).

HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Den 19 februari fattade styrelsen beslut om en riktad nyemission av aktier. Den Riktade Nyemissionen genomförs i syfte att knyta an en strategisk partner och stärka Bolagets finansiella handlingsutrymme för att accelerera utvecklingen av Bolaget genom förvärv. Genom den Riktade Nyemissionen väntas Bolaget tillföras cirka 18,8 miljoner kronor före avdrag för transaktionskostnader.

Den 4 mars offentliggjorde Bolaget att Dahlgren Capital Active Equity AB ("Dahlgren Capital") och Bolagets grundare, tillika styrelseledamot, Stefan Rossi har ingått ett avtal avseende en blockaffär om en miljon aktier i Wise Group AB ("Wise Group" eller "Bolaget") till ett pris per aktie om 20 kronor.

Den 5 mars meddelade Andreas Cederlund, Chief Commercial Officer, att han lämnar Wise Group och sin plats i koncernledningen i samband med att han väljer att söka nya utmaningar. Han lämnade sitt uppdrag den 6 mars 2026. I samband med avgången övertog Jenny Berge det kommersiella säljansvaret inom koncernen, adderat till sitt uppdrag som Market Area Director.



FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Kr

Till bolagsstämman disposition står följande:

Överkursfond	68 339 877
Balanserad vinst	-39 972 012
Årets resultat	7 210 268
Summa	35 578 133

Styrelsen föreslår att balanserade vinstmedel disponeras så att:

Till aktieägare utdelas	0
I ny räkning balanseras	35 578 133
Summa	35 578 133

Wise Group AB ska uppvisa en god utdelningstillväxt som dock långsiktigt ska följa bolagets vinstutveckling. Som grundregel ska två tredjedelar av koncernens resultat efter skatt delas ut till aktieägarna. Periodvis, när bolagets finansiella ställning så tillåter eller kräver, kan utdelningen tillåtas avvika från denna norm. Styrelsen föreslår årsstämman 2026 en ordinarie utdelning om 0,00 kr (0,00), totalt uppgående till 0,0 Mkr (0,0).



HÅLLBARHET

BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten	27	MDR-P Antagna policyer för hur väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras	38
BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	27	MDR-A Åtgärder och resurser med avseende på väsentliga hållbarhetsfrågor	39
GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	28	MDR-M Mått i förhållande till väsentliga hållbarhetsfrågor	40
GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	30	MDR-T Uppföljning av policyernas och åtgärdernas ändamålsenlighet genom mål	40
GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	30	ESRS-G1-GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	41
GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet	30	ESRS-G1-1 Affärsetiska policyer och företagskultur	41
GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	30	ESRS-G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer	41
SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja	31	ESRS-G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	41
SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	31	ESRS-G1-4 Bekräftade fall av korruption och mutor	41
SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	33	ESRS-G1-5 Politiskt inflytande och lobbyverksamhet	42
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter	35	ESRS-G1-6 Betalningspraxis	42
IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport	36	EU:s taxonomi	43



BP-1 ALLMÄN GRUND FÖR UTARBETANDET AV HÅLLBARHETSRAPPORTEN

År 2025 är första gången Wise Group upprättar en hållbarhetsrapport i enlighet med kraven i European Sustainability Reporting Standards (ESRS), som en del av implementeringen av Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Arbetet leds av bolagets Chief Legal and Sustainability Officer (CLSO), som ansvarar för samordning och kvalitetssäkring av rapporteringsprocessen. Informationen som ligger till grund för redovisningen har samlats in genom en strukturerad process där relevanta funktioner inom koncernen såsom HR, ekonomi, organisationsutveckling och lönehantering bidragit med data och insikter. Bolaget har även anlitat extern hållbarhetsexpertis för att säkerställa att rapporteringen uppfyller gällande regelverk och speglar praxis. Rapporten har granskats och verifierats av koncernens verkställande direktör samt styrelsens revisionsutskott, i syfte att säkerställa att den är korrekt och tillförlitlig.

Hållbarhetsrapporten har upprättats på konsoliderad basis. Omfattningen är densamma som för de finansiella rapporterna. Inga dotterbolag är undantagna från hållbarhetsrapporten.

Den dubbla väsentlighetsanalysen som ligger till grund för hållbarhetsrapporten inkluderar både uppströms och nedströms delar av värdekedjan, i den utsträckning det varit möjligt att identifiera relevanta påverkan, risker och möjligheter. Analysen har särskilt fokuserat på områden där Wise Group har direkt eller indirekt påverkan genom sina affärsrelationer, leverantörer och kundinteraktioner. Mer information om detta återfinns i avsnittet om väsentlighetsbedömning. Policyer, åtgärder och mål som presenteras i rapporten inkluderar värdekedjan i varierande grad, beroende på respektive hållbarhetsfrågas karaktär och påverkan. Där värdekedjan är relevant har detta tydligt specificerats i respektive policy, plan eller mål. Mätetal (KPIs) omfattar också delar av värdekedjan där data finns tillgänglig och där påverkan bedömts som väsentlig. Ingen specifik information har utelämnats på grund av immateriella rättigheter, kunnande eller resultat av innovation.

BP-2 UPPLYSNINGAR MED AVSEENDE PÅ SÄRSKILDA OMSTÄNDIGHETER

Wise Group använder sig av de tidshorisonter som definierats i European Sustainability Reporting Standards.¹ Wise Group använder delvis mätvärden som inkluderar värdekedjedata uppströms och/eller nedströms uppskattade med indirekta källor.

Källorna som använts är interna avseende dokumentation om medarbetare och ledning. Bolagets medarbetarundersökningar genomförs via och analyseras av en extern specialorganisation. Även visselblåsmekanismen hanteras externt av en advokatbyrå. Uträkningen av växthusgasutsläpp i Scope 2 och 3 inkluderar information från underleverantörer som i vissa fall är baserad på schabloner vilket då anges i rapporterna. Wise Group har begärt in information från aktörer i värdekedjan och använder information i den utsträckning som den kunnat inhämtas i bolagets beräkningar.

Även om klimatutsläpp inte bedöms väsentligt för denna redovisning har Wise Group för avsikt att arbeta för att minska växthusgasutsläpp i värdekedjan och följer trenden för utsläppen. En enskild underleverantör har inom ramen för Wise Groups verksamhet inte omfattande utsläpp. Felmarginerna för data bör därför inte ha någon större påverkan på möjligheten att utläsa rättvisande information. Fokus bör i stället ligga på att följa trenden i förhållande till aktörernas utsläpp. Samtal med underleverantörer fortgår för att öka precisionen.

Wise Group har inte inkluderat kvantitativa mätvärden och monetära belopp som är föremål för en hög nivå av mätosäkerhet. De finansiella bedömningarna är gjorda på den omsättning som uppskattades nås för 2025. Däremot har tröskelbedömningar baserats på scenarier som uppskattats. Beroende av relevant område har scenarierna anpassats till frågan. Scenarierna för medarbetare har uppskattats baseras på kunskap i frågan och statistik från exempelvis Arbetsmiljöverket. För affäretiska frågor är scenarierna uppskattade mot praxis på området som exempelvis i fråga om eventuella sanktioner för GDPR-överträdelse. Det här är den första rapporten i enlighet med ESRS, däremot används ett flertal mätetal från tidigare rapporteringar. Där har inga nya metoder eller ändringar tillämpats utan nya beräkningsmetoder har endast adderats. Inga väsentliga fel har identifierats under tidigare perioder. Rapporten innehåller kopplingar till artikel 8 i (EU) 2020/852 (taxonomiförordningen) och Årsredovisningslagen (1995:1554), kapitel 6.

Infasningsregler enligt ESRS

EU-kommissionens delegerade rättsakt daterad den 7 juli 2025 har infört utökade infasningsmöjligheter som inledningsvis begränsar vilka standarder det är krav att rapportera på. Detta innebär att bolaget, trots att områdena bedömts som väsentliga, använder möjligheten till infasning för S1 och S4 och rapporterar därmed inte fullt ut på dessa.

De områden som Wise Group har bedömt som väsentliga beskrivs nedan.

Den egna arbetskraften (S1)

Väsentliga underämnena: arbetsvillkor, likabehandling och lika möjligheter för alla.

Väsentliga del-underämnena: rimliga löner, jämställdhet och lika lön för likvärdigt arbete, utbildning och kompetensutveckling, balans mellan arbete och privatliv, hälsa och säkerhet, åtgärder mot våld och trakasserier på arbetsplatsen, mångfald, sysselsättning och social delaktighet för personer med funktionsnedsättning, föreningsfrihet, förekomsten av företagsråd och arbetstgares rätt till information, samråd och deltagande.

Konsumenter och slutanvändare (S4)

Väsentliga underämnena: social inkludering för konsumenter och/eller slutanvändare, informationsrelaterade konsekvenser för konsumenter och/eller slutanvändare.

Väsentliga del-underämnena: icke-diskriminering, tillgång till varor och tjänster, personlig integritet, tillgång till (kvalitets)information.

Ansvarsfullt företagande (G1)

Väsentliga underämnena: företagskultur, skydd för visselblåsare, förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner, korruption och mutor.

Väsentliga del-underämnena: förebyggande och upptäckt inbegripet utbildning, tillbud.

Wise Group använder följande mått för att följa upp frågorna: engagemangsindex, ledarskapsindex, andel kvinnor i ledande ställning, antal ärenden som inkommit till visselblåsarfunktionen och antal ärenden som anmälts, samt betalningstid till underleverantörer.

Wise Groups affärsmodell och strategi har i hög utsträckning tagit hänsyn till företagets inverkan på väsentliga hållbarhetsfrågor. Wise Groups medarbetare och kandidater är huvudsakliga resurser för organisationen och affärsmodell och strategi utgår från visionen att Wise Group ska leda vägen till en värld där varje individ känner sig uppskattad och utrustad att nå sin fulla potential i arbetslivet. Wise Group är en robust organisation, affäretiken är central i företagets affärsmodell.

¹ ESRS 1 avsnitt 6.4.



Åtgärderna för att identifiera, övervaka, förebygga, mildra, åtgärda eller få ett slut på faktiska eller potentiella negativa effekter relaterade till de identifierade väsentliga hållbarhetsfrågorna beskrivs översiktligt i tabellen nedan och mer utförligt under MDR-A (minimum disclosure requirement – actions and resources in relation to material sustainability matters). Policyerna beskrivs nedan under MDR-P (minimum disclosure requirement – policies adopted to manage material sustainability matters). Mål och mätetal beskrivs nedan under MDR-T (minimum disclosure requirement – tracking effectiveness of policies and actions through targets) och MDR-M (minimum disclosure requirement – metrics in relation to material sustainability matters).

Mål (MDR-T)	Relaterad policy (MDR-P)	Åtgärder för att nå målen (MDR-A)	Mätetal för att följa upp (MDR-M)
Wise Group är en förebild inom arbetsförhållandeområdet (S1)	Code of Conduct	Kompetensutveckling, arbetsmiljöinsatser	Engagemangsindeks och Ledarskapsindex
Wise Group är en innovativ och samarbetande arbetsplats genom mångfald och inkludering (S1)	Equality and Diversity	Hälsöfrämjande insatser	Engagemangsindeks
Wise Groups medarbetare upplever balans mellan arbete och fritid (S1)	Public holiday flex policy, Remote and office work policy, Work environment policy	Främjande av god och hållbar arbetsmiljö	Ledarskapsindex
Wise Groups mål är att vara ett jämställt företag, att alla medarbetare behandlas lika och har lika möjligheter och lika lön för likvärdigt arbete (S1)	Equality and Diversity	Jämställdhetsfrämjande åtgärder	Andel kvinnor i ledande ställning.
Wise Group är en transparent organisation som karaktäriseras av ordning och reda och vårdade leverantörsrelationer (G1)	Code of Conduct Gift policy Procurement policy	Åtgärder mot korruption, insatser för att främja fungerande styrning	Eventuella korruptionsärenden och betalningstid till underleverantörer.

GOV-1 FÖRVALTNINGS-, LEDNINGS- OCH TILLSYNSORGANENS ROLL

Wise Groups tillsynsorgan utgörs av styrelsen inklusive dess utskott, medan koncernledning utgör bolagets lednings- och förvaltningsorgan.

	Förvaltningsorgan	Ledningsorgan	Tillsynsorgan
Antal ledande befattningshavare	6	6	5
Antal icke-verkställande ledamöter	0	0	5
Anställda och andra arbetstagare	6	6	0

	Förvaltningsorgan	Ledningsorgan	Tillsynsorgan
Relevant erfarenhet från sektorer	Ja	Ja	Ja
Relevant erfarenhet från geografiska lägen	Ja	Ja	Ja

Medlemmarna i a) administrativa, b) lednings- och c) tillsynsorganen har relevant erfarenhet inom:

- Sektorer:** Flera medlemmar har mångårig erfarenhet från rekrytering, konsultverksamhet, HR-tjänster och affärsutveckling – sektorer som är centrala för Wise Groups verksamhet.
- Tjänster:** Ledningsgruppen har djup förståelse för bolagets tjänsteerbjudanden, inklusive kompetensförsörjning, interimslösningar och strategisk rådgivning. Styrelsen har kompletterande kompetens inom hållbarhet, finans och digitala tjänster.
- Geografiska platser:** Medlemmarna har erfarenhet från den svenska marknaden, där Wise Group är huvudsakligen verksam, samt insikter i nordiska och europeiska affärsförhållanden. Flera har även arbetat i internationella koncerner, vilket bidrar till förståelse för globala hållbarhetsfrågor och regulatoriska krav.

Den samlade kompetensen i bolagets styrorgan säkerställer att hållbarhetsfrågor hanteras med affärsmässig relevans och strategisk förankring.

Premiss	Organ	Procent
Kvinnor	Administrativa	50
Män	Administrativa	50
Identifierar sig som annat kön	Administrativa	0

Premiss	Organ	Procent
Kvinnor	Ledningsorgan	50
Män	Ledningsorgan	50
Identifierar sig som annat kön	Ledningsorgan	0

Premiss	Organ	Procent
Kvinnor	Tillsynsorgan	40
Män	Tillsynsorgan	60
Identifierar sig som annat kön	Tillsynsorgan	0

Ingen annan aspekt av mångfald än könstillhörighet övervägs.

Styrelsens köns mångfald är beräknad som ett genomsnittligt förhållande mellan kvinnliga och manliga styrelseledamöter och utgörs av 40% kvinnor och 60% män. Andelen oberoende styrelseledamöter är 60%.

Styrelsens övergripande uppgift är att för aktieägarnas räkning förvalta bolagets angelägenheter på ett sådant sätt att ägarnas intresse av långsiktig god kapitalavkastning tillgodoses på bästa möjliga sätt. Styrelsen har även det övergripande ansvaret för Wise Groups organisation och förvaltning samt utser en VD, tillika koncernchef, som ansvarar för den löpande förvaltningen enligt riktlinjer och anvisningar. Styrelsen slår fast den övergripande strategiska inriktningen och bestämmer koncernens finansiella mål och hållbarhetsmål. Styrelsen beslutar också om förvärv eller avyttringar av verksamheter om dessa har en signifikant påverkan på koncernens finansiella ställning. Styrelsen svarar även för att koncernen har en lämplig struktur så att styrelsen på bästa sätt kan utöva sitt ägaransvar över de i koncernen ingående dotterbolagen samt att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kan kontrolleras på ett betryggande sätt.

VD ansvarar för att styrelsen regelbundet informeras om frågor som är av betydelse för Wise Group. Detta avser bland annat information om verksamhetens utveckling samt resultat, ekonomiska ställning och likviditet. Styrelsen får månadsvis information från ledningen i form av verksamhetsrapporter i enlighet med VD-instruktionen. Bolagets externa revisorer rapporterar sina iakttagelser från granskningen av bokslut och bolagets interna rutiner och kontroll till styrelsen. Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning vid konstituerande styrelsemöte. Den nuvarande arbetsordningen fastställdes den 15 maj 2025. Enligt arbetsordningen hålls fyra ordinarie sammanträden årligen utöver det konstituerande styrelsemötet. Av dessa fyra ska ett behandla strategifrågor. Extra styrelsesammanträden hålls vid behov. Styrelsens arbetsordning reglerar ansvarsför-



delningen mellan styrelsen, styrelseordföranden och VD. Arbetsordningen reglerar även styrelsens ansvar, sammanträdesplan samt vilka ärenden som åligger styrelsen. Dessa ärenden omfattar bland annat uppföljning och affärsläge, ekonomisk rapportering och budget, strategiska frågor, finansiering, hållbarhet och strukturfrågor samt tillsättande och entledigande av VD. Styrelsen har även fastställt en arbetsordning för revisionsutskottet och ersättningsutskottet, samt en instruktion för VD liksom attestordning.

Styrelsen har fastställt fem policyer som är koncernövergripande och reglerar hur bolaget liksom dess dotterbolag och medarbetare ska uppträda och agera med målet att bedriva ett långsiktigt hållbart företagande. Policyerna är uppförandekod, finanspolicy, informationspolicy, insiderpolicy och policy för policy. Policyerna revideras och fastställs årligen i samband med styrelsesammanträde i november eller – om det är påkallat – under året. Efterlevnaden av policyerna följs upp i internkontroller och av bolagets externa revisorer. Brister i efterlevnaden eller risk för brott mot efterlevnaden resulterar i åtgärder från ledningen och allvarigare fall rapporteras till styrelsen. Grunden för styrningen är FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet samt OECD:s principer och normer för hur multinationella företag ska bedriva ett ansvarsfullt företagande. Wise var medlem i UN Global Compact under perioden 2018–2024. Även om bolaget inte längre är formell medlem, bedrivs fortsättningsvis aktivt arbete i linje med de tio principerna inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrupktion. Dessa principer utgör en viktig grund för bolagets hållbarhetsarbete och styr hur bolaget integrerar ansvarsstagande i affärsstrategi, styrning och dagliga processer.

Koncernledningen ansvarar för att ta fram, driva och implementera övergripande strategi- och utvecklingsområden beslutade av Wise Groups styrelse. Koncernledningen sammanträder regelbundet. Vid kortare möten sker avrapportering och uppföljning av strategiska initiativ, genomgång av affärsläge och projekt samt aktuella beslutsfrågor. Längre sammanträden äger rum i form av temalagda arbetsmöten där ofta olika arbetsgrupper, projektägare och experter inom sakfrågor bjuds in till diskussion, rådgivning och avrapportering. Wise Group har en decentraliserad organisation baserat på sin specialiseringsstrategi. Varje specialisering/marknadsområde leds av en marknadsområdeschef där den operativa, kundnära och kommersiella delen av verksamheten utövas inom givna ramar satta av VD. Varje marknadsområde följs upp månadsvis av koncernledningen genom VD, COO och CFO med stöd av Group Business Control. Från marknadsområdet deltar respektive marknadsområdeschef och Business Controller.

En årlig affärsplan arbetas fram i de olika marknadsområdena samt för Wise Group som helhet, därefter skapas stödjande verksamhetsplaner för de interna funktionerna. I slutet av året föredras affärsplanen i Wise Groups styrelse. Arbetet med affärsplanerna engagerar medarbetare på alla nivåer inom koncernen. CFO har rapporteringsskyldighet till styrelsen, vilket syftar till att säkerställa att all finansiell information av väsentlighet framkommer till styrelsen.

Styrelsen som helhet ansvarar för översyn av hållbarhetspåverkan. Revisionsutskottet i styrelsen och CLSO i koncernledningen har det övergripande ansvaret för hållbarhetsrapporteringen. CLSO samordnar identifiering, hantering och uppföljning av väsentlig påverkan såväl som information om intressentdialog. I arbetet är chefer och medarbetare inom respektive område ansvariga och engagerade. Hållbarhetsarbetet omfattar översyn av risker.

Koncernledningen har ansvar för att tillvarata möjligheter. CLSO samordnar identifiering, hantering och uppföljning av väsentliga möjligheter kopplade till hållbarhetsfrågor. Adderat till koncernledningen är även chefer och medarbetare inom respektive område ansvariga och engagerade i frågorna.

I VD-beskrivningen står att VD löpande ska informera styrelsen om bolagets verksamhet, omsättningens storlek, bolagets resultat och ekonomiska ställning, likviditet och kreditläge, huruvida skatter och avgifter erlagts, samt viktigare affärshändelser och varje annan händelse, omständighet eller förhållande som inte kan antas vara av oväsentlig betydelse för bolagets aktieägare. VD är ansvarig för den löpande driften och utvecklingen av bolagets verksamhet och har rätt och skyldighet att vidta här för erforderliga åtgärder.

CLSO har en befattningsbeskrivning som kortfattat beskrivs nedan där ansvaret är uttryckt och att denne rapporterar till VD.

Hållbarhetsstrategi: Utveckla och implementera en övergripande hållbarhetsstrategi för företagets hållbarhetsansvar. Integrera hållbarhetsmål och initiativ i företagets övergripande affärsstrategi och affärsplan.

Miljöansvar: Verka för att förbättra företagets miljöprestanda.

Socialt ansvarstagande: Verka för socialt ansvarstagande inom företaget.

Ekonomisk hållbarhet: Bidra med hållbarhetsperspektiv vid väsentliga investeringsbeslut. Bistå dotterbolagen i att identifiera affärsmöjligheter inom hållbarhetsområdet.

Rapportering och mätbara mål: Utveckla system för att mäta och rapportera företagets hållbarhetsarbete. Fastställa mätbara hållbarhetsmål.

Efterlevnad av lagar och standarder: Verka för att företaget följer relevanta lagar inom hållbarhetsområdet och uppnår en årlig godkänd hållbarhetsrevision. Med externt stöd ansvara för att ta fram en årlig hållbarhetsrapport till årsredovisningen i enlighet med gällande regelverk.

Riskhantering: Utveckla och implementera hållbarhetsriskhantering i bolagets befintliga compliance riskhanteringsprocess.

Utbildning: Utbilda och höja medvetenheten bland anställda om hållbarhetsfrågor och företagets engagemang för hållbarhet.

Policyer och riskhantering: Ansvara för att, årligen eller vid behov, genomföra revision av företagets policyer. Driva arbetet av årlig revision av bolagets compliance riskhanteringsplan samt kontinuitetsplan.

CLSO ansvarar för att identifiera och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter inom samtliga hållbarhetsområden, i dialog med relevanta experter och intressenter. Bedömningarna verifieras av koncernledningen, och samma strukturerade process används för att kontinuerligt bevaka, hantera och följa upp frågorna. CLSO rapporterar direkt till VD och redovisar hållbarhetsarbetets processer, resultat och framdrift löpande vid koncernledningsmöten och samtliga styrelsesammanträden. Det innefattar övervakning av den rapporterade informationen, inklusive policyarbete, dubbel väsentlighetsanalys, planerade och genomförda åtgärder, uppföljning och rapportering. VD, revisionsutskottet och styrelsen utövar kontroll över CLSO:s arbete, vilket även granskas av revisor.

Den dubbla väsentlighetsanalysen identifierar, fångar upp och följer väsentliga frågor. För hanteringen av frågor sker det inte sammanhållet utan chefer har ansvar för särskilda frågor exempelvis kopplade till arbetsmiljö samt motverkande av korrupktion och mutor.

CLSO utvecklar målsättning inom väsentliga områden i samråd med sakkunniga och berörda aktörer. Målen antas av koncernledningen. Övergripande strategiska mål och affärsplan beslutas av styrelsen. CLSO avrapporterar löpande avvikelser och utveckling för hållbarhetsmålen.

CLSO:s uppdragsbeskrivning beslutas av VD. CLSO beslutar om kompetens som behöver tas in och tar själv löpande del av kompetensutveckling. Styrelsen och koncernledningen godkänner årsplan som inkluderar utbildningsinsatser för medarbetare såväl som extern expertis. Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan har



tillgång till hållbarhetsrelaterad expertis. CLSO har hållbarhetskunskap och har tagit del av kompetensutveckling inom området. CLSO har även tillgång till extern hållbarhetsexpertis. Koncernledningen och styrelsen har tagit del av utbildningar inom hållbarhet. Delar av koncernledningen såväl som styrelsen har även särskild kompetens inom frågor som berör egna medarbetare (S1) samt affärsetik och styrning (G1).

Medlemmar i styrelsen såväl som koncernledningen har en bakgrund inom utveckling av medarbetare och personalfrågor. Det finns även kompetens om motverkande av korruption och mutor.

GOV-2 INFORMATION SOM LÄMNAS TILL OCH HÅLLBARHETSFRÅGOR SOM BEHANDLAS AV FÖRETAGETS FÖRVALTNINGS-, LEDNINGS- OCH TILLSYNSORGAN

Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganen är informerade om väsentlig påverkan, risker och möjligheter. Styrelsen uppdateras löpande på hållbarhetsfrågor av CLSO som är en del av koncernledningen.

Wise Group har delvis integrerat tillbörlig aktsamhet för hållbarhetsfrågor i sitt arbete med hållbarhet inklusive processer för riskhantering. Väsentliga risker som identifieras inom ramen för Wise Groups dubbla väsentlighetsanalys i förhållande till hållbarhetsfrågor inkluderas i företagets riskhantering från och med våren 2025. Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganen informeras då om genomförandet av due diligence. Processen Wise Group använder sig av för att identifiera, bedöma, åtgärda, följa upp och kommunicera kring hållbarhetsfrågor grundar sig i vedertagna processer för tillbörlig aktsamhet beskrivna av bland andra OECD och FN. CLSO informerar styrelsen kring implementering av tillbörlig aktsamhet. Styrelsen informeras minst årligen och har ett revisionsutskott som arbetar löpande med frågan.

CLSO presenterar årsplan och -rapport samt informerar om resultaten och effektiviteten av policyer, åtgärder, mätvärden och antagna mål inklusive framsteg och utmaningar för koncernledning och styrelse. Styrelsen uppdateras generellt om hållbarhetsfrågor vid varje styrelsemöte.

Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganen överväger delvis väsentliga effekter, risker och möjligheter när de utvecklar strategi, beslut om större transaktioner och riskhanteringsprocesser. De har då övervägt avvägningar förknippade med dessa effekter, risker och möjligheter. Koncernledningen arbetade igenom den dubbla väsentlighetsanalysen vid en workshop i augusti 2024. Den dubbla väsentlighetsanalysen verifierades av styrelsen vid en workshop i november 2024. Styrelsen tog del av en presentation av

den dubbla väsentlighetsanalysen i samband med strategiarbetet. Inför 2025 betonades i synnerhet frågor om Den egna arbetskraften- Arbetsvillkor- Hälsa och säkerhet.

De väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som tagits upp under rapporteringsperioden hör till följande hållbarhetsområden:

Den egna arbetskraften (S1). Väsentliga underämnen: arbetsvillkor, likabehandling och lika möjligheter för alla. Väsentliga del-underämnen: rimliga löner, jämställdhet och lika lön för likvärdigt arbete, utbildning och kompetensutveckling, balans mellan arbete och privatliv, hälsa och säkerhet och åtgärder mot våld och trakasserier på arbetsplatsen.

Konsumenter och slutanvändare (S4). Väsentliga underämnen: social inkludering för konsumenter och/eller slutanvändare, informationsrelaterade konsekvenser för konsumenter och/eller slutanvändare. Väsentliga del-underämnen: personlig integritet och tillgång till (kvalitets)information.

Ansvarsfullt företagande (G1). Väsentliga underämnen: företagskultur, skydd för visseblåsare, förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner, korruption och mutor. Väsentliga del-underämnen: förebyggande och upptäckt inbegripet utbildning, tillbud.

GOV-3 INTEGRATION AV HÅLLBARHETSRELATERADE RESULTAT I INCITAMENTSSYSTEM

För att vara i samklang med Wise Groups långsiktiga strategi har bolaget integrerat hållbarhetsmål i incitamentsstrukturen för den rörliga ersättningen för bolagets koncernledning. Incitamentsstrukturen består av två bonusmål.

Resultat Liksom idag är en del av koncernledningens bonus kopplad till gruppens finansiella resultat.

Långsiktigt värdeskapande Utöver det finansiella resultatet för den aktuella perioden finns det även en del av bonusen som är kopplad till bidraget till det långsiktiga värdeskapandet och Wise Groups väsentliga hållbarhetsfrågor. För år 2025 utgjorde finansiellt resultat 90% av bonusen och långsiktigt värdeskapande/hållbarhet 10%.

Wise Group arbetar för att med expertis, insikt och innovation bygga broar mellan kompetens och möjligheter – för att varje individ ska känna sig uppskattad och för att varje organisation ska växa genom sina medarbetare. Det arbetet drivs av kompetenta och engagerade medarbetare varför frågor om egna medarbetare är avgörande. Wise Group har som mål att säkerställa en god och hållbar arbetsmiljö med fokus är på den psykosociala arbetsmiljön. Ett sätt man följer upp hur väl man lyckas med att uppfylla

målet är genom engagemangsindex. Genom att uppnå den beslutade nivån i den årliga medarbetarundersökningen har koncernledningen uppnått de uppsatta målen i incitamentsprogrammet för hållbarhetsfrågor.

Ersättningsutskottet och styrelsen utvärderar årligen incitamentsstrukturen för och ersättningar till ledande befattningshavare.

GOV-4 FÖRKLARING OM TILLBÖRLIG AKTSAMHET

Beskrivning av Wise Groups process för tillbörlig aktsamhet för hållbarhetsfrågor anges i avsnitt GOV-2.

GOV-5 RISKHANTERING OCH INTERN KONTROLL ÖVER HÅLLBARHETSRAPPORTERING

Wise Group använder ett digitalt rapporteringssystem som dokumenterar vem som har adderat data och när det har gjorts. I verktyget samlas data som behövs för rapporteringen enligt CSRD och utvecklas från år till år. Data samlas in genom att administratören hos dataägaren, CLSO, skickar enkäter till interna och externa aktörer som behöver bidra med information till rapporteringen. Administratören kan även fylla i enkäterna själv. Enkäterna speglar relevanta rapporteringskrav i CSRD och anpassas efter vilka hållbarhetsområden som är väsentliga för Wise Group. När enkäten är ifylld samlas informationen direkt in till verktyget. All data lagras för valfritt nyttjande av Wise Group och är spårbar. Data från enkäterna blir vidare komprimerat till en användarvänlig rapport för till exempel beslutsunderlag eller årsredovisning. Baserat på den komprimerade rapporten arbetar CLSO fram ett utkast på hållbarhetsrapport som granskas av revisionsutskottet och revisor som en del av årsredovisningen.

Hållbarhetsrapportering är en identifierad risk inom ramen för bolagets årliga riskbedömningsprocess som även inkluderar en metod för riskprioritering. En risk som är identifierad är att hantering och insamling av data inte lämnas in korrekt eller att data inte finns eller är svår att få tag på. Vidare är en risk att den rapportering som sker inte överensstämmer med lagkrav. Wise Group har begränsningsstrategier för de identifierade riskerna varav en är just inköpet av datasystem för att hantera och samla in hållbarhetsdata, vilket även minskar sårbarheter kopplade till personberoenden. Man har även kompetensutvecklat medarbetare som är involverade i rapportering och tagit externt stöd för ytterligare förståelse av regelverket.



Wise Group har under 2024 och 2025 implementerat systemet för hållbarhetsrapportering. Företaget integrerar därmed resultaten av sin riskbedömning och interna kontroll avseende hållbarhetsrapporteringsprocessen i relevanta interna funktioner och processer. Styrelsen har en process för identifiering och hantering av risker som inkluderar hållbarhetsrisker, riskerna inventeras och diskuteras årligen i samband med höstens strategimöte. Det utvecklas även ytterligare i GOV-1.

SBM-1 STRATEGI, AFFÄRSMODELL OCH VÄRDEKEDJA

Wise Groups syfte är att leda vägen mot ett arbetsliv där varje individ känner sig uppskattad och rustad att nå sin fulla potential i sin karriär. I en framtid där kompetens är en bristvara blir detta avgörande för hållbar kompetensförsörjning. När människor mår bra, utvecklas och ges rätt förutsättningar skapas framgångsrika verksamheter, och Wise Group vill bidra till en utveckling som gynnar kandidater, kunder och samhället i stort. Det kräver mod att stå upp för våra värderingar och att visa vägen mot ett arbetsliv där människor och organisationer växer tillsammans. Därför är våra medarbetare, kandidater och ett ansvarsfullt företagande nära kopplat till strategin och utgör en grund för affärsmodellen. Den övergripande målsättningen är långsiktigt värdeskapande för företaget, medarbetare, kunder och samhället. Genom att stärka våra uppdragsgivares framgång bidrar Wise Group till ett mänskligare, modigare och mer hållbart arbetsliv.

Wise Groups främsta tjänster beskrivs kortfattat nedan.

Rekrytering: hela processen från behovsanalys till anställning.

Konsulttjänster: kunniga konsulter inom våra expertisområden.

Strategiska tjänster: expertstöd för att driva förändringsprojekt och strategiska initiativ.

Företagets tjänster har inte ändrats sedan den senaste rapporteringsperioden. Den primära kundgruppen är business to business i tjänstemannasektorn. Kundgruppen har inte ändrats sedan föregående period. Antal anställda uppgick till 316 medarbetare och 115 underkonsulter vid årets slut. Tillsammans definierar Wise dessa anställda medarbetare och underkonsulter som egna medarbetare enligt ESRS-S1. Omsättning- en uppgick till 477,2 MSEK.

Wise Group är i processen att ta fram hållbarhetsrelaterade mål när det gäller betydande grupper av produkter och tjänster, kundkategorier, geografiska områden och relationer med intressenter. Det är då framför allt kopplingen till S4 och kandidatperspektivet som är relevant inom erbjudandena om rekrytering. Wise Group har delvis bedömt nuvarande tjänster och betydande marknader och kundgrupper i förhållande till de hållbarhetsrelaterade målen. Det har skett inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen.

Förändringar inom organisationen påverkar i olika utsträckning medarbetare och deras arbetssituation. Därför har Wise Group haft fokus på medarbetarfrågor och inom ramen för omorganisation till Ett Wise som ägt rum under 2024–2025 har ett ledarskaps- och kulturprogram genomförts för att involvera medarbetare i framtagande av nya gemensamma värderingar och föra dialog kring frågor såsom önskade gemensamma beteenden, förhållningssätt och arbetsmiljö.

Wise Group är ett av Sveriges ledande bolag inom kompetensförsörjning och ledarskap. Bolaget är en nordisk aktör med global räckvidd, och lokal närvaro genom kontor i Stockholm, Göteborg och Malmö. Wise Group är noterat på Nasdaq Stockholm. De centrala aktörerna i värdekedjan uppströms är medarbetare inklusive anställda konsulter, kunder, kandidater, underkonsulter/partners, strategiska tech/IT-tjänster och styrelse. Ytterligare aktörer är leverantörer, investerare och börsen. Nedströms består värdekedjan framför allt av kunder, konsulter/partners, aktieägare och kandidater.

Wise Group använder olika resurser för att genomföra den dubbla väsentlighetsanalysen och hållbarhetsrapporteringen vilka beskrivs under SBM-1.

Wise Groups värdekedja uppströms består av de aktiviteter, resurser och relationer som krävs för att kunna utveckla och tillhandahålla företagets tjänster. Investerare bidrar med resurser till verksamheten. Wise Groups medarbetare genomför rekrytering, konsultuthyrning och strategiska tjänster som skapar ett värde för kunderna. För att de ska kunna utföra sitt arbete behöver de tillgång till arbetsverktyg som lokaler, IT-system, databaser, kontorsmateriel etc. De behöver också tillgång till kandidater i rekryteringen och olika kunskaps-tjänster. Företaget verkar i en reglerad miljö där beslut av offentliga aktörer påverkar handlingsutrymmet. Tillgången på tillgänglig arbetskraft dvs potentiella kandidater är också en faktor i värdekedjan. Olika intresseorganisationer och arbetsmarknadens parter påverkar också förutsättningarna för möjligheterna att tillhandahålla tjänsterna. Värdekedjan nedströms är de som får tjänster från företaget. En central aktör i värdekedjan nedströms är kunderna inom rekrytering, konsultuthyrning och strategiska tjänster. Konsulterna som är uthyrda är även de en del av värdekedjan nedströms. Ägarna tar del av utdelning och är också en del av värdekedjan nedströms.

Under 2025 har åtgärder genomförts för att säkerställa god och hållbar arbetsmiljö. Syftet är att bidra till medarbetares hälsa, med fokus på det psykosociala, och till en balans mellan arbete och fritid. Förhoppningen är att det minskar kostnader för ohälsa samtidigt som den goda medarbetarhälsan ökar kundnöjdheten med återkommande kunder.

SBM-2 INTRESSENTERS INTRESSEN OCH SYNPUNKTER

För att förstå företagets verksamhet i förhållande till hållbarhet behöver man identifiera sina intressenter vilket Wise Group har gjort. Wise Groups intressenter inkluderar kunder, kandidater, medarbetare (inklusive anställda konsulter), konsulter, chefer, förtroendevalda, styrelsen, ledningsgrupp, interna beslutsfattare i upphandlingar, investerare, revisorer, leverantörer, myndigheter, arbetsmarknadens parter, intresseorganisationer, underkonsulter/partners, de som står till förfogande på arbetsmarknaden och framtidens kandidater.

De identifierade inkluderar påverkade intressenter såväl som användare av hållbarhetsrapporteringen. Intressenterna överlappar i hög utsträckning värdekedjeanalysen men inkluderar även mottagare av externa budskap, som lyssnare av poddar exempelvis. Intressenternas inflytande och intresse för verksamheten varierar beroende på hur nära kopplade de är. Inflytande definieras utifrån intressenternas möjlighet att påverka verksamheten. De kan ha formella roller, befattningar eller auktoriteter som påverkar verksamheten. Intresset definieras utifrån intressenternas vilja att engagera sig. Det kan exempelvis vara för att de påverkas av beslut eller har stor insikt i området. För att säkerställa relevant dialog med intressenter analyseras graden av intressenters inflytande och intresse. De med hög grad av inflytande och intresse involveras direkt i dialog. Intressenter med stort inflytande men mindre intresse kommunicerar man aktivt med. Intressenter med stort intresse men lägre grad av inflytande informeras. För intressenter med låg grad av både intresse och inflytande bevakas intressen.

Wise Group interagerar på olika sätt med kartlagda intressenter enligt processen för intressentanalys och -dialog. Medarbetare, kandidater och kunder är en central del av Wise Groups affärsmodell, när förväntningarna ökar på att företag ska verka på ett särskilt sätt så påverkar det även relationen till de här grupperna. Respektive intressentgrupp anges där mest intensiv dialog sker. Till exempel så kan bolaget föra dialog med kunder på alla fyra sätt men den intressentgruppen är då placerad i "involvera" som är den mest involverande dialogformen.

Involvera

Strategiska kunder

Krav/förväntningar och önskemål från potentiella kunder vid kunddialoger och upphandlingar inhämtas och sammanställs för att möta kundens nutida och framtida behov och utveckla tjänster med kundens input. Kunden tar emot utvärderingsenkät efter genomförda uppdrag och kommuniceras med, även genom tex policyer, utskick, och publiceringar i sociala medier.



Kandidater

Kandidatdialogen sker löpande genom olika kanaler såsom fysiska och digitala möten, nätverksträffar, sociala medier samt att kandidatnöjdhet mäts.

Konsulter

Konsultdialogen sker löpande genom olika kanaler såsom fysiska och digitala möten, nätverksträffar, sociala medier samt att konsultnöjdhet mäts.

Medarbetare inklusive anställda konsulter

Medarbetardialogen sker genom regelbundna möten från enskilt medarbetarsamtal med sin chef till all-hands med hela bolaget. Inspel kommer också från medarbetarundersökningen, pulsmätningar, intranätet samt policyer/riktlinjer. Både fysiska och digitala möten används för att möjliggöra möten både fysiskt och på distans.

Chefer

Intressentdialog med chefer/ledare sker på samma sätt som ovan avseende medarbetar- samt ledarforum på teams och särskilda ledarmöten.

Förtroendevalda

Dialog förs vid möten som sätts ut vid behov för att diskutera aktuella frågor och framtida planer.

Styrelse

Regelbundna möten äger rum för att diskutera företagets strategi, resultat, prognos och framtida planer samt informera om tex finansiell ställning, operativa resultat, riskhantering, marknadstrender och branschpraxis.

Interna beslutsfattare av upphandlingar

Dialog sker genom regelbundna möten för att diskutera upphandlingsstrategi, behov och prioriteringar samt genom policyer/riktlinjer för upphandling och uppförande.

Koncernledningen

Regelbundna möten äger rum för att diskutera företagets strategi, resultat, prognos, långsiktiga mål, risker och potentiella affärsmöjligheter m.m. Dialog förs även i kanal på Teams för att säkerställa snabb och aktiv kommunikation vid behov.

Aktivt kommunicera

Investerare (aktieägare)

Dialog förs genom årsstämma, kvartals- och årsrapporter, pressmeddelanden och mailledes. För att säkerställa korrekt IR-kommunikation regleras intressentdialogen bl.a. i bolagets informationspolicy och insiderpolicy.

Revisorer

Dialogen sker genom det löpande arbete som inbegriper tex möten (fysiska och digitala) och att förse revisorerna med nödvändig dokumentation och information för att möjliggöra revision. Leverantörer Dialogen med leverantörer bygger på regelbundna möten för diskussion av leveransprestanda, kvalitetsfrågor och framtida behov, samt att utveckla gemensamma mål och strategier som gynnar båda parter. Dialogen inbegriper även kommunikation kring riskhantering för att identifiera och hantera potentiella risker i leveranskedjan och utveckla strategier för riskminimering. Leverantörer har även bidragit med underlag till hållbarhetsberäkningar och vidtagit förbättringsåtgärder efter kravställning på hållbarhetsprestanda.

Myndigheter

Löpande dialog sker för att säkerställa korrekt rapportering och regelefterlevnad. Arbetsmarknadens parter Möten sker för att diskutera aktuella arbetsmarknadsfrågeställningar samt i enlighet med regler för uppsägning, förhandlingar m.m.

Informera

Underkonsulter/partners

De informeras genom nätverksträffar, utskick, och tex publiceringar i sociala medier.

Intresseorganisationer

De informeras om intressen, utmaningar och möjligheter kopplat främst till bolagets kärnfrågor om en väl fungerande arbetsmarknad och goda arbetsvillkor.

Bevaka intressen

De som står till förfogande på arbetsmarknaden

Man bevakar forskning om hur människor påverkas.

Framtidens kandidater

Dialog med framtidens kandidater sker främst genom marknadsföring i form av olika kampanjer, målgruppsanpassade utskick och tex publiceringar i sociala medier.



Resultaten från intressentengagemang beaktas i verksamheten. Slutsatser från intressentdialoger utgör underlag vid den dubbla väsentlighetsanalysen. Wise Groups primära intressenter är medarbetare, både egna och de som rekryteras och hyrs ut inom ramen för verksamheten. Inspel från intressenterna fångas i olika dialogformer, exempelvis möten, medarbetarenkäter och kandidatutvärderingar. De hanteras sedan inom ramen för respektive verksamhet och utgör en del av beslutsunderlaget i affärsplaneringen. De intressenter som har en hög grad av intresse och inflytande har involverats i arbetet genom att de har bidragit med underlag, mål och uppföljning (medarbetar-representanter och chefer).

Bolagets affärsplan och övergripande strategi har utformats med utgångspunkt bland annat i den genomförda intressentanalysen. Analysen har identifierat och prioriterat nyckelintressenter och för varje grupp har bolaget bedömt förväntningar, påverkan och risker, vilket har legat till grund för strategiska beslut. De insikter som framkommit har integrerats i flera delar av affärsplanen såsom strategiska mål har anpassats för att möta intressenternas krav och förväntningar, riskhantering har förstärkts genom att identifiera risker kopplade till intressenternas förväntningar och resurstilldelning har styrts mot områden med hög intressentpåverkan.



Väsentlighetsanalysen beaktas inom ramen för strategi och affärsmodell. När arbetssätt utvecklas använder man inspel från intressentdialogerna.

Under 2025 har ett kulturprogram genomförts som har involverat samtliga medarbetare i bolaget. Under 2026 planeras insatser för att aktivt verka för en god arbetsmiljö och psykologisk trygghet i samband med lanseringen av den nya strategin. Inga ytterligare åtgärder som förväntas påverka relationen med intressenter har identifierats.

Koncernledning och styrelsen får information om berörda intressenters synpunkter och intressen genom exempelvis medarbetarundersökningar i samband med möten och planering.

SBM-3 VÄSENTLIGA KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER OCH DERAS FÖRHÅLLANDE TILL STRATEGI OCH AFFÄRSMODELL

Wise Group redogör här för materiella effekter som härrör från väsentlighetsbedömningen, inklusive en beskrivning av var i dess affärsmodell, dess egen verksamhet och dess uppströms och nedströms värdekedja dessa väsentliga effekter är koncentrerade.

Egna medarbetare (S1)

Wise Groups verksamhet, strategi och affärsmodell vilar på att relationen till medarbetare är central för bolaget. Det finns stor möjlighet att påverka medarbetares situationer, både positivt och negativt. Potentiell och faktiskt påverkan för den egna arbetskraften kan inkludera både arbetsvillkor och likabehandling och lika möjligheter för alla inklusive deras respektive under-områden, och då framför allt - Balans mellan arbete och privatliv - Hälsa och säkerhet samt - Mångfald, - Jämställdhet och lika lön för likvärdigt arbete och - Utbildning och kompetensutveckling. Frågorna är väsentliga inom ramen för verksamheten och inkluderar alla medarbetare. Påverkan sker i den egna verksamheten.

Det finns betydande risker med bristande arbetsförhållanden. Sjukfrånvaro, minskad produktivitet, och mer begränsat rekryteringsunderlag får alla finansiell påverkan i verksamheten. Ett försvagat varumärke riskerar försämra effektiviteten genom minskad kvalitet och urval av kandidater vilket leder till ökad insats i tid för tillsättning av tjänster. Det minskar också möjligheten att vinna kunder. Om bolaget inte kan behålla medarbetare riskerar det att få negativa finansiella effekter. Skulle inte Wise Group anses vara en attraktiv arbetsgivare finns det risk att möjligheterna att rekrytera rätt medarbetare minskar. Dåligt ledarskap riskerar att bli dyrt då det kan leda till låg produktivitet, låg

motivation och hög och kostsam personalomsättning. Goda arbetsförhållanden påverkar däremot medarbetares prestationer och produktivitet positivt. Ett starkt varumärke genom goda arbetsförhållanden ökar konkurrenskraften för potentiella medarbetare och kandidater. Hög produktivitet hos medarbetare får positiv ekonomisk effekt. Medarbetares kompetensutveckling breddar deras möjlighet att möta kunders behov och intäkterna kan därmed öka.

Konsumenter och slutanvändare (S4)

Wise Groups kandidater är konsumenter och/eller slutanvändare av rekryteringstjänsten och påverkas av företaget på olika sätt. Kandidaters personliga uppgifter hanteras av Wise Group vilket kan leda till integritetspåverkan. Företaget riktar marknadsföring mot kandidater som kan påverkas om den inte är tillgänglig eller är diskriminerande. Själva rekryteringsprocessen riskerar också att diskriminera kandidaterna vilket kan leda till att de missar möjligheter till arbete.

Wise Group har möjlighet att positivt påverka kandidater genom att främja deras möjligheter till att uppnå sin potential och att främja mångfald och inkludering. Ämnen som inkluderas för konsumenter och slutanvändare är - Informationsrelaterade konsekvenser för konsumenter och/eller slutanvändare med del-under-ämne- Personlig integritet, - Yttrandefrihet och - Tillgång till (kvalitets)information. Även under-ämnet - Social inkludering för konsumenter och/eller slutanvändare och del underämnet - Icke-diskriminering och - Tillgång till varor och tjänster kan vara relevanta. Frågorna är relevanta inom ramen för den egna verksamheten inom rekryteringstjänster.

Med en svag hållbarhetsprofil eller ett svagt varumärke hos kandidater riskerar Wise Group att få en minskad bas av kandidater. Det riskerar att sänka kvaliteten i rekryteringar, minska kundnöjdhet och göra processer mindre effektiva vilket leder till minskade intäkter och ökade kostnader. En omfattande kandidatdatabas möjliggör snabbare rekryteringar och konsulttillsättningar vilket leder till lägre kostnader per rekrytering. Det ger också större potential att ha nöjda och återkommande kunder. Påverkan inträffar i den egna verksamheten.

Affärsbeteende (G1)

Inom ämnet Ansvarsfullt företagande är det underämnen - Företagskultur, - Skydd för visseblåsare, - Politiskt engagemang och lobby-verksamhet, - Förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner men även - Korruption och mutor som är aktuella. För - Korruption och mutor är även del-underämnen - Förebyggande och upptäckt inbegripet utbildning samt - Tillbud som är väsentliga. Områdena är aktuella

för den egna verksamheten och hur man förhåller sig till aktörer i värdekedjan både uppströms och nedströms. Wise Group beskriver här sina väsentliga risker och möjligheter inom affärsbeteende till följd av väsentlighetsbedömningen.

En bild av en bristande företagskultur skulle allvarligt kunna skada förtroendet för Wise Group som arbetsgivare och leverantör. En stark företagskultur stärker varumärket och förtroendet för bolaget hos medarbetare, befintliga och potentiella kunder, investerare och andra. Påverkan sker i den egna verksamheten och i relation till värdekedjan både upp- och nedströms.

Om Wise Group skulle ha ineffektiva antikorrupsionspolicyer och arbetssätt kan bolaget och/eller medarbetare medverka till korrupcion och orättvis konkurrens vilket kan leda till negativ påverkan för människor och samhälle men även ökade kostnader på grund av till exempel ofördelaktiga inköp, legala tvister och försämrat varumärke. För korrupcion och mutor står Wise Group inför risken med lagtvister och domstolsprocesser som kan bli utdragna och kostsamma. Ett kontinuerligt affärsetiskt arbete mot framför allt korrupcion bedrivs på koncernnivå och inom ingående bolag och inga fall konstaterades under 2025. Risken för att Wise Group hamnar i dylika blåsväder bedöms som begränsad. Det är inte heller troligt att koncernen hamnar i politiskt blåsväder genom påverkansarbete eller likande aktiviteter eftersom lagrummet för Wise Groups verksamhet är tydligt och ohotat. Ett otillräckligt system för eller information om visseblåsning kan resultera i orapporterade oetiska metoder som, om de tillåts fortgå, kan leda till ekonomiska påföljder och ryktesskador.

Wise Groups valberedning som föreslår sammansättning av styrelse till varje årsstämma ska inom ramen för sitt uppdrag och enligt Svensk kod för bolagsstyrning särskilt motivera förslaget mot bakgrund av krav på att en jämn könsfördelning ska eftersträvas och att styrelsen med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ska ha ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende de bolagsstämмоvalda ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund.

Underlåtenhet att korrekt identifiera och hantera risker kan utsätta organisationen för ekonomiska förluster och driftstörningar. Otillräckliga åtgärder för att skydda känsliga data kan leda till intrång, rättsliga påföljder och förlust av intressenternas förtroende. Underlåtenhet att följa förändrade regulatoriska krav kan resultera i böter, rättsliga åtgärder och driftstörningar. Brist på robusta etiska riktlinjer och efterlevnad kan leda till oetiskt beteende och informationshantering, såsom insiderhandel, vilket kan få juridiska konsekvenser och anseendeskador för bolaget och dess medarbetare.



Det är framför allt inom en bred definition av "god företagskultur" som Wise Group har betydande möjligheter inom rekrytering och för att behålla kvalificerad personal. För Wise Group kan god företagskultur komma att avspeglar sig i kompetent och trogen personal samt i en smidigare, mer träffsäker och effektiv rekryteringsprocess. Om exempelvis enhetskostnaderna för rekrytering går ner, d.v.s. att varje rekrytering tar mindre resurser i anspråk, ökar marginalerna och det finansiella utfallet blir bättre. God styrning säkerställer att processer är konsekventa och repeterbara, vilket ökar den totala produktiviteten och operationella effektiviteten. Wise Group arbetar kontinuerligt med att säkerställa goda processer. Inom ramen för omorganisationen till Ett Wise pågår arbete för att förbättra detta ytterligare och skapa enhetliga och gemensamma processer genom hela koncernen.

Att implementera robusta processer kan leda till större transparens och ansvarsutkrävande i företagets verksamhet. Detta kan förbättra intressenternas förtroende och potentiellt locka fler investerare. Starka styrningsstrukturer hjälper till att identifiera och minska risker mer effektivt. Detta inkluderar finansiella, operationella och compliance-risker där risker relaterade till miljö-, sociala och styrningsfaktorer är inkluderade. En robust process för riskhantering kan skydda företaget från potentiella juridiska och finansiella konsekvenser. Att inkorporera hållbarhet i styrningsramar kan leda till mer informerat och strategiskt beslutsfattande. Detta kan driva långsiktigt värdeskapande och säkerställa företagets motståndskraft inför förändrade marknadsförhållanden. Styrelsemångfald och oberoende ledamöter kan ge flera fördelar för bolaget såsom ökad objektivitet, förbättrad styrning, minskad risk för intressekonflikter, bredare kompetens och erfarenhet, ökat förtroende från investerare och starkare kontrollfunktion.

Wise Group beskriver här kortfattat hur materiella negativa och positiva effekter påverkar (eller sannolikt kommer att påverka) människor eller miljön.

Egna medarbetare (S1): Frågor om medarbetare bedöms vara väsentliga för Wise Group. Det finns stora möjligheter att påverka och man påverkas av utvecklingen på området. Det blir därmed av vikt att säkerställa kunskap om krav och förutsättningar framöver för att ligga i framkant på området. Däremot är riskerna att medarbetare skulle drabbas av allvariga incidenter begränsade. Det rör sig om en pågående påverkan.

Konsumenter och slutanvändare (S4): Wise Groups kärnerbjudande handlar om en fördomsfri kompetensförsörjning genom antingen rekrytering eller konsulttillsättningsrekrytering. Man kan uttrycka det som att slutkonsumenterna eller konsumenterna av erbjudandet är kunderna som får ta del av de bästa kandidaterna och kandidaterna som tar del av en fördomsfri rekryteringsprocess. Wise Group vänder sig till andra företag och organisationer med sina tjänster och har ett relativt begränsat antal aktörer i värdekedjan. Däremot kan även kandidaterna som individer betraktas som slutanvändare eller konsumenter. Påverkan är potentiell.

Affärsbeteende (G1): Den analys som gjorts för affärsbeteende leder till slutsatsen att det är främst på området företagskultur och det anseende Wise Group åtnjuter bland kunder, personal och underleverantörer som både risker och möjligheter är som störst. Wise Group hanterar humanresurser både internt och externt gentemot kunder. Brisande affärsetik och förekomst av korruption riskerar att drabba tillgång på kvalitativa tjänster, erodera förtroendet för verksamheten och hindra aktörer att nå sin potential. Det gäller för företaget i stort såväl som för medarbetare och kunder. En stark affärsetik och företagskultur bidrar till ökat förtroende för verksamheten och branschen och stärker möjligheterna för kandidater och kunder att ta del av kvalitativa tjänster. Påverkan är potentiell.

Framför allt påverkar Wise Group genom den egna verksamheten. Det finns ingen betydande risk för väsentliga justeringar från de väsentliga riskerna eller möjligheterna på tillgångar och skulder varken avseende finansiell ställning, finansiella resultat och kassaflöden.

Bolagets strategi som lanserades 2024 är utformad för att vara robust och anpassningsbar i en föränderlig omvärld. Genom att kombinera långsiktiga mål med en effektiv operativ modell strävar bolaget efter att snabbt kunna justera prioriteringar vid nya marknadsförutsättningar, regulatoriska krav eller teknologiska skiften.

Den dubbla väsentlighetsanalysen och ESRS har lett till delvis förändrade arbetssätt. Däremot är slutsatserna överensstämmande med slutsatser i tidigare genomförda väsentlighetsanalyser.

Alla väsentliga områden omfattas av ESRS.



IRO-1 BESKRIVNING AV ARBETSGÅNGEN FÖR ATT FASTSTÄLLA OCH BEDÖMA VÄSENTLIGA KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

Wise Group har en process för att identifiera påverkan, risker och möjligheter och för att bedöma vilka som är väsentliga. Den dubbla väsentlighetsanalysen genomfördes inför räkenskapsåret 2025 och i enlighet med företagets process för dubbla väsentlighetsbedömningar med syftet att förbereda Wise Group för hållbarhetsrapporteringen enligt CSRD. De hållbarhetsfrågor som ingår i bedömningen faller inom områdena miljö, sociala frågor och styrning och inom ett antal underämnen och del-underämnen. Väsentliga områden identifieras enligt ESRS 1 AR 16 och värderas enligt kriterier och trösklar som definierats av Wise Group. För att bedöma väsentligheten av frågor om hållbarhet har olika metoder använts vilka framgår nedan:

- Intern dialog genom intervjuer och möten i ledningsgrupper, styrelsen etc
- Intern dialog genom medarbetarsamtal, enkäter, öppna möten etc
- Extern dialog med intressenter genom enkäter till aktörer inom värdekedjan etc
- Analys av intern dokumentation som affärsplaner, policyer etc
- Analys av dokumentation från partners, externa experter, intresseorganisationer etc.

För att bedöma väsentligheten av klimatförändringar har Wise Group genomfört en beräkning av sina växthusgasutsläpp i enlighet med det s.k. Greenhouse Gas (GHG) Protocol. Man har fört en dialog med leverantörer. Information som tagits emot har värderats men externa rapporter om växthusgasutsläpp från värdekedjan har inte detaljgranskats. Beroenden och risker genom hela värdekedjan har analyserats. Det har skett genom en intern dialog genom intervjuer och möten i ledningsgruppen, styrelsen etc. Intern dokumentation som affärsplaner, policyer har analyserats. Extern hållbarhetsexpertis har konsulterats. Metodiken följer kraven inom CSRD och är sammansatt i enlighet med den tillgängliga implementeringsguiden. Arbetet leds av CLSO på Wise Group. Wise Group arbetar löpande med att utveckla intressentdialog och informationsinsamling.

Wise Groups ingångsparametrar och ramverk för att identifiera, bedöma och hantera väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter inkluderar: Corporate Sustainability Reporting Directive (2022/2464) 14 December 2022, European Sustainability Reporting Standards Implementation guidance: Draft, EFRAG IG 1 Materiality Assessment Implementation guidance: Draft, EFRAG IG 2 Value Chain, OECD:s Riktlinjer för multinationella företag om ansvarsfullt företagande, OECD:s vägledning för tillbörlig aktsamhet och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Wise Group har delvis integrerat tillbörlig aktsamhet för hållbarhetsfrågor i sitt arbete med hållbarhet inklusive processer för riskhantering. Väsentliga risker som identifieras inom ramen för Wise Groups dubbla väsentlighetsanalys i förhållande till hållbarhetsfrågor inkluderas i företagets riskhantering från och med våren 2025. Processen Wise Group använder sig av för att identifiera, bedöma, åtgärda, följa upp och kommunicera kring hållbarhetsfrågor grundar sig i vedertagna processer för tillbörlig aktsamhet beskrivna av bland andra OECD och FN.

Wise Groups process för att genomföra en väsentlighetsbedömning inkluderar ett antal steg:

1. Förståelse för kontexten:
 - a) Verksamhet och affärsrelationer: Wise Group analyserar och beskriver sin verksamhet och affärsrelationer. Man analyserar affärsplan, strategi och finansiella rapporter.
 - b) Annan kontextuell information: Wise Group går igenom och analyserar andra faktorer.
 - c) Förståelse för påverkade intressenter: Wise Group interagerar sedan på olika sätt med kartlagda intressenter enligt processen för intressentanalys och -dialog.
2. Identifiera faktiska och potentiella konsekvenser, risker och möjligheter kopplade till hållbarhetsfrågor: Alla ESG-ämnen, underämnen och del-underämnen beaktas och relevanta områden identifieras. Bedömning om påverkan leder till risker och möjligheter. Man inkluderar även andra frågor som kan vara relevanta för Wise Group. Slutsatser och inspel från andra processer och mekanismer inkluderas, det kan vara från due diligence-processen, riskhantering, visselblåsartjänster, medarbetarundersökningar eller inspel från intressentdialog. När man har identifierat relevanta hållbarhetsområden ska dessa kopplas ihop med påverkan, risker och möjligheter. Resultatet blir identifieringen av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter för hållbarhetsfrågor. I Wise Groups beräkning av sina växthusgasutsläpp har man utgått från verksamheten och vilka mål den har. Wise Groups målsättning är i det här fallet att rapportera växthusgasutsläpp i enlighet med kraven i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), som föreskriver att växthusgasutsläpp ska redovisas enligt GHG Protocol. Det inkluderar att ha tillräckligt underlag kring trösklar för väsentlighet och att avge en väl underbyggd väsentlighetsanalys kring klimatförändringar. Ett ytterligare mål är att rapportera utsläpp till befintliga och potentiella kunder och andra partners. Informationen som samlas in kommer att användas vid rapportering men även som underlag för planering och beslutsfattande.

3. Analys och bedömning av de väsentliga konsekvenserna, riskerna och möjligheterna: Wise Group har formulerat trösklar för sin väsentlighetsbedömning som baseras på kriterierna inom CSRD men är anpassade till verksamheten. Den interna riskhanteringsprocessen har gett inspel till trösklarna. Så långt som möjligt förlitar sig Wise Group på stödande bevis i förhållande till väsentlighets slutsatsen. Väsentlighetsbedömningen genomsyras av dialog med påverkade intressenter och när man gör bedömningen använder man identifierade kriterier och trösklar. Man ser på negativ och positiv påverkan samt på risker och möjligheter. För alla konsekvenser ska nivån för risken motiveras. I motiveringen används stödande bevis då det är möjligt.
4. Rapportering: Identifierade frågor rapporteras. Man formulerar även mål, insatser och uppföljning för frågorna.

I och med Wise Groups storlek och geografiska belägenhet har företaget möjlighet att göra en genomlysning av verksamheten i sin helhet i samband med den dubbla väsentlighetsanalysen.

Wise Group analyserar såväl sin egen verksamhet som aktörer i verksamhetskedjan, dock med fokus på den egna verksamheten. Det görs genom insamling av data från värdekedjan, genomlysning av kund- och leverantörslistor samt analys från intressentdialoger. För att analysera väsentlig påverkan, risk och möjlighet gällande ansvarsfullt företagande har relevanta parametrar beaktats. Det inkluderar exempelvis geografisk belägenhet, relevant forskning, affärsverksamhetens struktur och bransch.

När man bedömer väsentligheten ska man använda sig av objektiva kriterier och definierade trösklar. Utgångspunkten är vedertagna processer för due diligence (tillbörlig aktsamhet). Allvarlighetsgraden för negativ påverkan baseras på skalan, omfattningen och återställbarheten. För mänskliga rättigheter beaktas allvarligheten före sannolikheten. Wise Group har utvecklat en process för negativa konsekvenser med fem nivåer av allvarlighetsgrad och återställbarhet, från ett som är låg till måttlig (två), markant (tre), allvarlig (fyra) och kritisk (fem). Varje risk bedöms också utifrån sannolikhet, även den i fem nivåer från ej trolig (ett), ovanlig (två), möjlig (tre), trolig (fyra) till högst trolig (fem). Enligt Wise Groups process betraktas en negativ konsekvens som väsentlig om den är åtminstone tre i snitt för allvarlighet alternativt allvarlighet och sannolikhet sammantaget.

För positiva konsekvenser bygger väsentligheten på konsekvensens skala och omfattning för faktiska konsekvenser och skala, omfattning och sannolikhet för potentiella konsekvenser. Man anger på en skala från ett till fem om skalan och omfattningen är låg (ett) till måttlig (två), markant (tre), allvarlig (fyra) och kritisk (fem). För positiva konsekvenser bygger väsentligheten på konsekvensens skala och omfattning för faktiska konsekvenser och skala, omfattning och sannolikhet för potentiella konsekvenser. Man



anger på en skala från ett till fem om skalan och omfattningen är låg (ett) till måttlig (två), markant (tre), allvarlig (fyra) och kritisk (fem). Sannolikheten bedöms också utifrån fem nivåer från ej trolig (ett), ovanlig (två), möjlig (tre), trolig (fyra) till högst trolig (fem). Enligt Wise Groups process betraktas en positiv konsekvens som väsentlig om den är minst tre i snitt i förhållande till skala, omfattning och, om relevant, sannolikhet.

Processen för att bedöma påverkan används även för finansiella effekter. För att bedöma väsentligheten använder man lämpliga kvantitativa och kvalitativa trösklar som baseras på den finansiella effekten i form av finansiella resultat, position, likviditet, tillgång till kapital och kapitalkostnader. Man baserar riskerna och möjligheterna på deras sannolikhet och den potentiella omfattningen av den finansiella effekten på kort, medellång och lång sikt. Man går igenom riskerna som identifierats och applicerar objektiva trösklar för deras sannolikhet och magnitud. Wise Group har bedömt väsentligheten i identifierad påverkan, risker och möjligheter. Bedömningarna inkluderar kvantitativt och kvalitativt underlag. Den kvalitativa bedömningen har genomförts av koncernledningen.

All påverkan har analyserats för att identifiera potentiella risker och möjligheter. Det innebär att frågor om exempelvis arbetsmiljö kan få påverkan på risker genom svårigheter att rekrytera rätt arbetskraft och möjligheter genom att rätt personer söker sig till företaget. Under 2025 har rekryteringsbehoven varit begränsade och frågan haft begränsad relevans.

Sannolikhet bedöms också på en skala i fem nivåer från ej trolig (ett), ovanlig (två), möjlig (tre), trolig (fyra) till högst trolig (fem). Wise Groups process har fem nivåer för omfattning från ett som är låg till måttlig (två), markant (tre), allvarlig (fyra) och kritisk (fem). Om en risk eller möjlighet har ett samlat värde på tre eller högre anses den vara väsentlig. Låg omfattning dvs 1 innebär tröskelvärdena mellan 0–3% av det finansiella resultatet baserat på bolagets omsättning, 2 är 3,1–7%, 3 är 7,1–11%, 4 är 11,1–15% och 5 är över 15,1%.

En fråga bedöms i regel kunna utmynna i såväl risker som möjligheter, arten av en effekt har därför i regel bedömts vara både gynnsamma/positiva och skadliga/negativa. Hållbarhetsrisker prioriteras på samma sätt som övriga risker inom ramen för Wise Groups riskhanteringsprocess. Frågor som berör mänskliga rättigheter bedöms utifrån sin allvarighet.

Beslutsfattande och interna kontrollprocesser beskrivs i bolagets process för väsentlighetsbedömningar. Årets väsentlighetsanalys har initierats av CLSO. CLSO är ansvarig för hållbarhetsfrågor, är en del av koncernledningen och rapporterar direkt till koncern-VD. Denne deltar även vid styrelsemöten och rapporterar löpande hållbarhetsarbetet till styrelsen. Wise Groups ledning har det övergripande ansvaret för att initiera och leda

utvecklande av underlag för väsentlighetsbedömningar. I förhållande till hållbarhetsrisker har styrelsen det övergripande ansvaret, koncernledningen bidrar med analyser om hur affärsplaneringen förhåller sig till hållbarhetsfrågor, hållbarhetschefen tar fram slutsatser och upphandlingsansvariga har kontakt med leverantörer.

I och med utvecklandet av en process för att genomföra dubbel väsentlighetsanalys inom Wise Group har man anpassat den processen till riskhanteringsprocessen.

I nuläget rapporterar CLSO hållbarhetsarbetet till ledning och styrelse som tar detta i beaktning gällande strategi och affärsplanering. Hållbarhetsaspekter arbetas med i koncernledningen kontinuerligt, inom ramen för löpande operativ verksamhet och strategisk riktning.

Wise Group använder olika parametrar och resurser för att identifiera, bedöma och hantera väsentliga effekter, risker och möjligheter.

- CLSO har samlat in information från medarbetare inom olika områden.
- CFO ansvarar för finansiella analyser.
- HR-ansvarig har genomfört en gemensam analys genom workshop med fokus på sociala hållbarhetsfrågor.
- CLSO har genomfört en workshop med hållbarhetskonsulter för att analysera företagets växthusgasutsläpp och förhållande till klimatförändringarna.
- CLSO har genomfört workshop avseende verifiering av värdekedjan och intressentanalysen med hållbarhetsansvariga i respektive dotterbolag.
- CLSO har samlat in information från externa leverantörer.
 - IT-avdelningen: leverantörsrapport
 - Upphandlingsansvariga: events, kontorsmaterial, resor
- Koncernledningen genomför en gemensam analys genom workshop. Ett underlag presenteras för den utsedda gruppen som undersöker, verifierar eller falsifierar uttalandena.
- Skriftliga underlag ligger till grund för bedömningarna:
 - Finansiell analys
 - Data från relevanta intressentdialoger
 - Expertutlåtanden
 - Underlag från medarbetarenkäter
 - Underlag från kundenkäter

- Underlag från kandidatenkäter, efter intervju och efter process
- Underlag från enkäter efter utbildningar
- Sammanfattningar av andra intressentdialoger
- Rapportering av växthusgasutsläpp
- Beräkning av växthusgasutsläpp framtaget av hållbarhetskonsulter

Wise Group genomförde en dubbel väsentlighetsanalys enligt EFRAGs riktlinjer för första gången 2024. Slutsatserna från analysen inkluderades i riskhanteringsprocessen i företagets styrelse. Samma process applicerades för 2025.

IRO-2 UPPLYSNINGSKRAV I ESRS-STANDARDER SOM OMFATTAS AV FÖRETAGETS HÅLLBARHETSRAPPORT

Det här stycket kompletteras av BP-2 och SBM-3 i förhållande till infasningsregler och beskrivning av företagets väsentliga områden. För de områden som bedömts som väsentliga appliceras infasningsreglerna vilket innebär att de inte rapporteras i denna hållbarhetsrapport. Styckena nedan beskriver varför området klimatförändringar (ESRS E1) inte bedömts vara väsentligt för bolaget. Bedömningen bygger på slutsatserna i den dubbla väsentlighetsanalysen. Övriga områden som inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen inte bedömts som väsentliga utvecklas mer översiktligt.

Den klimatpåverkan (ESRS E1) företaget har idag kommer framför allt från växthusgasutsläpp genom kontor, el, värme, resor och i samband med köp av produkter och tjänster. Här kan det finnas visst utrymme för Wise Group att minska sin negativa påverkan och öka den positiva. Dock förväntas beslut och processer som kontrolleras av aktörer i bolagets värdekedja i hög utsträckning påverka Wise Groups möjligheter på området. Medarbetare och kandidater är en central del av Wise Groups affärsmodell, när förväntningarna ökar på att företag ska ha ett positivt klimatavtryck påverkar det även relationen till de här grupperna.

Wise Group har beräknat sina växthusgasutsläpp enligt Greenhouse Gas Protocol. För att identifiera sina utsläpp utgår Wise Group från verksamheten och kan konstatera att inga direkta utsläpp har noterats i Scope 1. Wise Group bedriver tjänsteverksamhet, har ingen produktion och äger inga fordon. Inom Scope 2 har Wise Group utsläpp genom de kontorslokaler man hyr, utsläppen kommer från elförbrukning, värme och kyla. Under 2025 hyr Wise Group kontor av två hyresvärdar i Göteborg, Malmö och Stockholm. Dialog med båda hyresvärdar pågår. Det är tydligt att hyresvärdarna har olika mycket tillgängliga data kring sina utsläpp. Planen är att fortsätta föra en dialog med dem för att försöka inhämta mer data och information. El till den största fastigheten i Stockholm



är förnybar och producerad enligt svenska Naturskyddsföreningens märkning för "Bra miljöval el". Värme och kyla köps märkt "Bra miljöval" då det är möjligt. Här kan det finnas visst utrymme för Wise Group att minska sin negativa påverkan och öka den positiva. Dock förväntas hyresvärdars beslut och processer i avgörande utsträckning påverka Wise Groups möjligheter på området.

När Wise Group har identifierat sina indirekta utsläpp i Scope 3 har man utgått från tre parametrar: de som förväntas utgöra störst del av de totala Scope 3 utsläppen, där det finns störst möjligheter till minskningar och som är relevanta för företagets affärs mål. Wise Group har i sin analys gått igenom sin värdekedja och sina leverantörslister som bedömts vara tillräckliga och representativa. Uppströms är aktörer inom Wise Groups värdekedja de som tillhandahåller varor och tjänster till kontor, transporter, tjänste- och pendlingsresor och avfallshantering. Då Wise Group inte har några större investeringar eller äger fastigheter bedöms inte Wise Group ha några väsentliga utsläpp nedströms. De största utsläppen inom Scope 3 bedöms därför finnas uppströms och utgöras av köp av varor och tjänster samt tjänsteresor men även eventuellt pendlingsresor. Här bedöms det finnas relativt goda möjligheter att påverka utsläppen genom aktiva val. De finansiella riskerna kopplade till utsläppen bedöms sammankopplade med varumärkesrisker. Det innebär att de aktiva val som görs, i förhållande till tex inköp till kontoren och transportmedel samt inköp kopplade till externa relationer såsom representation och gåvor, kan påverka bolagets varumärke både internt och externt samt positivt eller negativt beroende på om de uppfattas som hållbara eller ej.

Wise Group bedöms inte vara exponerad för klimatrelaterade faror i någon väsentlig utsträckning. Identifieringen av klimatrelaterade faror och bedömningen av exponering och känslighet är delvis underbyggd av klimatscenarier med höga utsläpp. Inom ramen för analysen av påverkan av klimatförändringar har Wise Group inkluderat fysiska risker och transitionsrisker. De egna utsläppen har analyserats såväl som beroendet i värdekedjan. För att Wise Group skulle öka sina utsläpp i någon väsentlig utsträckning skulle verksamheten, affärsmodellen och strategin helt behöva förändras. Det är inte ett troligt scenario. Klimatrelaterad scenarioanalys har delvis använts för att informera om identifiering och bedömning av fysiska risker på kort, medellång och lång sikt. Inom ramen för analysen av påverkan av klimatförändringar har Wise Group inkluderat fysiska risker. Inom ramen för analysen av påverkan av klimatförändringar och upprättandet av en transitionsplan har Wise Group inkluderat transitionsrisker. De egna utsläppen har analyserats såväl som beroendet i värdekedjan.

Övergångshändelser har inte identifierats i någon väsentlig utsträckning. Inom ramen för analysen av påverkan av klimatförändringar och upprättandet av en transitionsplan har Wise Group inkluderat en reflektion om övergångshändelser. Inga övergångs-

händelser har identifierats som bedöms få väsentlig påverkan på Wise Groups verksamhet. Delvis har identifieringen av övergångshändelser och bedömningen av exponeringen underrättats av klimatrelaterad scenarioanalys.

Inga tillgångar och affärsverksamheter har identifierats som är oförenliga med eller behöver betydande insatser för att vara förenliga med en omställning till en klimatneutral ekonomi. Klimatrelaterad scenarioanalys har delvis använts för att informera om identifiering och bedömning av övergångsrisker och möjligheter på kort, medellång och lång sikt inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen och transitionsplanen. Inom både analyserna om klimatförändringarna för Wise Group såväl som antaganden i de finansiella rapporterna har påverkan bedömts som begränsad.

Verksamheten finns i Sverige och effekterna av klimatförändringarna förväntas i den här delen av världen främst att vara ett varmare klimat, ökad nederbörd, bränder och torka. Mot bakgrund av Wise Groups verksamhet får det begränsad påverkan på företaget. Dock finns det några områden där anpassningar kan bli nödvändiga. Wise Group kan behöva anpassa sina lokaler för att hantera ett varmare klimat och bibehålla en god arbetsmiljö. Den ökade nederbörden kan medföra svårigheter för medarbetare att transportera sig och medföra att fler möten behöver genomföras digitalt. Det kan också påverka medarbetarna om de får problem med skador på sina hem pga. översvämningar, bränder etc. Utökad förekomst av elavbrott mot bakgrund av elbrist eller väderförhållanden kan ge partiella störningar i verksamheten och kan kräva att avtal och tillgång till el ses över.

Det finns en potentiell påverkan i förhållande till kunders verksamhet. Det finns aktörer bland kunder och potentiella kunder som positivt eller negativt påverkas av klimatomställningen. Det kan också finnas kunder och potentiella kunder som kan förlora på eller dra nytta av påverkan av klimatförändringarna exempelvis om de har en verksamhet som är känslig för översvämningar eller som bidrar med kyla. Kunder ställer även i ökad utsträckning krav på sina leverantörer att minska sin klimatpåverkan. Nya kompetenser efterfrågas från kunder vilket förväntas öka. Efterfrågan på andra kompetenser kan minska. Wise Group har jämfört sin kundstock med branscher som är sårbara för klimatförändringar och klimatomställningen med information från externa källor.

Slutsatsen är att Wise Groups verksamhet i begränsad utsträckning påverkas av klimatförändringar eller -omställningen. Wise Group bedömer att de har begränsade växthusgasutsläpp kopplade till el, värme och kontor. Wise Group bedöms inte ha någon väsentlig finansiell påverkan mot bakgrund av klimatförändringarna eller -omställningen.

Områdena Föreningar (ESRS E2), Vatten och marina resurser (ESRS E3), Biologisk mångfald och ekosystem (ESRS E4) samt Resursanvändning och cirkulär ekonomi (ESRS E5) har bedömts inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen och är inte väsentliga för företaget. Processen för att identifiera faktiska och potentiella effekter, risker och möjligheter kopplade till områdena överensstämmer med Wise Groups process för dubbel väsentlighetsanalys i övrigt. Inga ytterligare konsultationer och samråd har genomförts.

Den tjänsteproduktion Wise Group hanterar i sin affärsplan kan i mycket begränsad utsträckning antas negativt eller positivt bidra till områdena. Risken är låg liksom möjligheterna till utveckling och förbättring. Baserat på strategi och affärsmodell samt värdekedja och intressenter saknas en förväntan på att Wise Groups verksamhet i nämnvärd utsträckning ska kunna påverka nedsmutsning och degradering av luft, vatten, jord och ekosystem. Mer detaljerad information om underlag och bedömningar återfinns i den dubbla väsentlighetsanalysen.

Beroenden av biologisk mångfald och ekosystem och deras tjänster har bedömts men inte identifierats för den egna verksamheten. Transitionsrisker och -möjligheter kopplade till området har inte identifierats. Systemrisker för den egna affärsmodellen relaterade till biologisk mångfald och ekosystem har inte beaktats. Systemrisker för samhället relaterade till biologisk mångfald och ekosystem har inte heller beaktats. Samråd med berörda samhällen om hållbarhetsbedömningar av delade biologiska resurser och ekosystem har inte genomförts.

Specifika platser, råvaruproduktion eller inköp med negativa eller potentiella negativa effekter på drabbade samhällen har inte bedömts. Berörda samhällen har inte varit inblandade i väsentlighetsbedömningen. Ingen bedömning har genomförts om hur negativa effekter på prioriterade ekosystemtjänster av relevans för drabbade samhällen undviks. Wise Group har inte verksamhet i eller nära känsliga områden för biologisk mångfald. Det har inte ansetts nödvändigt att genomföra åtgärder i förhållande till den biologiska mångfalden.

Wise Group bör ha relativt liten eller på sin höjd medelstor affärsnytta av ett effektivare resursutnyttjande i sammanhanget (E5). Givetvis får en uthålligare användning av hårdvara positiva ekonomiska effekter. Men den relativt begränsade skalan på koncernens hårdvaruanvändning bör begränsa effekterna. En något större effekt kan väntas i form av medarbetarnöjdhet med att Wise Group tillhör en grupp företag som aktivt bidrar till bättre resursutnyttjande och den cirkulära ekonomin. Men om det inte redan är det, kommer ett sådant företagsbeteende inom en snar framtid tillhöra de grundläggande anständighetskraven, och någon ytterligare direkt affärsnytta blir osäker givet Wise Groups verksamhetsområde.



Möjligheterna för Wise Group att påverka förhållandena för medarbetare i sin värdekedja (ESRS S2) varierar beroende på vilken aktör det rör sig om. Däremot finns det över lag möjligheter för Wise Group att informera och förmå sin värdekedja att följa företagets uppförandekod i förhållande till medarbetare. Det kan finnas branscher där Wise Group identifierar ökade risker för kränkningar av medarbetares rättigheter och där extra bevakning kan ske för att säkerställa att riktlinjer i uppförandekoden följs. Wise Group inkluderar sin värdekedja i policyer och tillämpar en process för det.

Företaget är verksamt och har primärt sin värdekedja i Sverige. Värdekedjan är främst inom en bransch med relativt liten risk för missförhållanden. Sammantaget bedömer därför Wise Group att det inte är väsentligt att rapportera på ESRS S2 i sin helhet. Beroendet av särskilda aktörer i värdekedjan är begränsat och bidrar till att begränsa den finansiella risken.

Bedömningen är att Wise Groups verksamhet i ytterst begränsad omfattning påverkar omgivande samhällen (ESRS S3). Mot bakgrund av att det är tjänster som förmedlas och att det görs till andra företag. Boende kring kontor och andra platser där företaget verkar berörs i mycket liten eller ingen utsträckning av verksamheten. Sammantaget bedömer därför Wise Group att det inte är väsentligt att rapportera på ESRS S3 i sin helhet.

Wise Group har formulerat trösklar för sin väsentlighetsbedömning som baseras på kriterierna inom CSRD men är anpassade till verksamheten. Den interna riskhanteringsprocessen har gett inspel till trösklarna. Så långt som möjligt förlitar sig Wise Group på objektiva mätvärden i förhållande till väsentlighets slutsatsen. Väsentlighetsbedömningen genomsyras av dialog med påverkade intressenter och när bolaget har gjort bedömningen har man använt identifierade kriterier och trösklar, se nedan för mer information. Utifrån trösklarna identifierar bolaget negativ och positiv påverkan samt risker och möjligheter. För alla konsekvenser ska nivån för risken motiveras. I motiveringen används stödjande bevis då det är möjligt. För genomgång av trösklarna se IRO-1.

MDR-P ANTAGNA POLICYER FÖR HUR VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR SKA HANTERAS

Wise Group har antagit policyer för att hantera materiella hållbarhetsfrågor, nedan beskrivs de mest centrala policyerna.

Policyer	Huvudsakligt innehåll och hållbarhetsområde	Omfattning	Ansvarig	Respekterade tredjepartsstandarder	Beaktande av intressenter	Tillgängliggörande
Code of Conduct¹⁾	Code of Conduct fokuserar på ESG alltså miljö, styrning och sociala frågor. Den sätter standarden för hur alla som representerar eller utför uppdrag för Wise Group ska uppföra sig. Policyn behandlar exempelvis risker för intrång av privatliv (S4), diskriminering (S1 och S4) samt risker kopplade till arbetslivet (S1). Alla chefer ansvarar för att policyn efterlevs. Ledningsgruppen är ansvarig för leverantörer och andra intressenter. Om det inte känns passande att vända sig dit finns en visselblåsar-tjänst för anonym rapportering av överträdelse av policyer.	Policyn gäller alla som representerar Wise Group (som anställda, styrelse, ledningsgrupp etc) eller utför uppdrag för Wise Group. Omfattar alla Wise Groups aktiviteter. Den appliceras inte på värdekedjan eller intressenter utanför organisationen utöver det som beskrivits här.	Den högsta nivån i organisationen som är ansvarig för implementeringen av policyn är styrelsen.	UN Global Compact respekteras genom implementering av policyn.	Alla Wise Groups intressenter beaktas i policyn, även om inte alla omfattas av att följa den.	Policyn finns på intranätet och på Wise Groups hemsida. Medarbetare introduceras till bolagets policyer i samband med onboarding. Vidare utbildning i styrning har inte genomförts under året.
Equality and Diversity policy	Equality and diversity policy definierar Wise Groups syn på diskriminering, vilka som beaktas, vilka diskrimineringsgrunder som beaktas etc. Risker gällande egna medarbetare (S1) och kandidater (S4) beaktas. Målet är att Wise Group ska vara en organisation fri från diskriminering. Uppföljning sker genom att överträdelse rapporteras till närmsta chef, som utreder ihop med HR. Ledningsgrupp eller skyddsombudet kan också kontaktas. Överträdelse kan också rapporteras via visselblåsar-tjänsten. Uppföljning och utvärdering sker löpande, genom medarbetarsamtal, statistisk uppföljning och lyfts i ledningsgrupp och styrelse återkommande.	Alla medarbetare ska följa policyn mot alla människor, oavsett om det gäller inom organisationen, leverantörer eller kunder. Intressenter beaktas alltså därmed.	VD är den högsta nivån i organisationen som är ansvarig för implementeringen av policyn.	Diskrimineringslagen respekteras genom implementering av policyn.	Alla intressenter beaktas vid fastställandet av policyn.	Policyn görs tillgänglig via Intranätet.

¹⁾ Wise Groups uppförandekod vänder sig till medarbetare, kunder, leverantörer och andra intressenter. De här områdena ingår i uppförandekoden: 1.Utgångspunkt, 2. Tillämpning, 3.Etik, 4. Mänskliga rättigheter, 5.Miljö och klimat, 6.Arbeitsförhållanden, 7.Leverantörer, 8.Information, kommunikation och mediekontakt, 9. Immateriella och övriga rättigheter, 10.Uppföljning

²⁾ Det finns ytterligare policyer inom sociala frågor : Alcohol and drug policy, Crisis and Continuity Plan, Wise Parenting/Föräldralönpolicy, Pension- och försäkringspolicy, Privacy policy for employees (GDPR), External Privacy Policy (GDPR), Procurement policy, Public holiday flex policy, Rehab policy, Remote and office work policy, Salary policy, Work environment policy.

³⁾ Det finns ytterligare policyer som berör miljö och klimat: Code of conduct, Environmental policy, IT policy, Procurement policy, Remote and office work policy, Travel policy

⁴⁾ Det finns ytterligare policyer som berör affärsetiska frågor: Attestinstruktion, Credit card policy, Credit policy, Crisis and Continuity Plan, Code of Conduct, Finance policy, Gift policy, Information policy, Insider policy, IT policy, Pension- och försäkringspolicy, Policy for Policy, Privacy policy for employees (GDPR), External Privacy Policy (GDPR), Procurement policy, Representation policy, Share policy, Social media policy, Tax policy, Whistleblowing policy.



MDR-A ÅTGÄRDER OCH RESURSER MED AVSEENDE PÅ VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR

Åtgärd	Beskrivning	Omfattning	Tidshorisont inklusive slutförande	Resultat och gottgörelse
Kompetensutveckling	Wise Group genomför kompetensutveckling på flera olika sätt i bolaget. Bland annat genom en "inspirationstimma" varje kvartal då hela bolaget samlas för föredrag av en extern talare. Inom ramen för respektive dotterbolag sker också kompetensutvecklingsåtgärder genom kunskapsdelning i form av seminarier och webinarier. Säljutbildningar och hållbarhetsutbildningar arrangeras också. Kompetensutvecklingsinsatser har ägt rum stötvís under året	Alla relevanta medarbetare, för respektive kompetensutvecklingsinriktning omfattas av åtgärderna.	Åtgärderna genomförs vid behov fortgående.	Fyra tillfällen med "inspirationstimma" totalt under året Underlag för kompetensutveckling kan kopplas till medarbetareundersökningsresultatet. Gottgörelse har inte varit aktuellt
Hälsöfrämjande initiativ	Wise Group genomför initiativ som främjar fysisk och psykisk hälsa, såsom friskvårdstimma och friskvårdersättning, flexibla arbetstider och stöd för balans mellan arbete och privatliv genom förmån att arbeta hemifrån måndagar och fredagar.	Åtgärderna omfattar alla medarbetare.	Fortgående	Friskvårdersättning Flexibla arbetstider Förmån att arbeta hemifrån måndagar och fredagar. Gottgörelse har inte varit aktuellt
Främjande av god och hållbar arbetsmiljö	Säkerställa god och hållbar arbetsmiljö för medarbetare och anställda konsulter genom löpande systematiskt arbetsmiljöarbete. Kulturworkshop under året för att tydliggöra framgångsbeteenden, värderingar, hur man lever och är enligt dem.	Alla medarbetare omfattas i åtgärden- dock ej konsulter anställda i konsultbolagen.	Fortgående	Systematiskt arbetsmiljöarbete Gottgörelse har inte varit aktuellt
Jämställdhetsfrämjande åtgärder	Hållbarhetsutbildningar för att öka medvetenhet. Arbetar för fördomsfria rekryteringar.	Alla medarbetare, ledningsgrupp och styrelse omfattas av åtgärderna.	Fortgående	Gottgörelse har inte varit aktuellt
Åtgärder mot korruption	Hållbarhetsutbildningar, planeras för utveckling av e-utbildningar, implementerat i onboarding-processen, visseblåsarhantering.	Alla på Wise (medarbetare, ledningsgrupp, styrelse, konsulter etc) omfattas.	Fortgående	Gottgörelse har inte varit aktuellt
Kvalitetsåtgärder	Enhetlig metod för mätning av kund- och kandidatnöjdheter planeras för 2026.	Alla Wise Groups kunder och kandidater ska omfattas.	2026	Löpande dialog har förts med byrå som utreder visseblåsarärenden. Gottgörelse har inte varit aktuellt.

Åtgärd	Nuvarande och framtida ekonomiska och andra resurser som tilldelas	CapEx (SEK)	OpEx (SEK)	Framtida CapEx (SEK)	Framtida OpEx (SEK)
Kompetensutveckling	100 000	0	0		
Hälsöfrämjande initiativ	3 000 SEK/år och medarbetare i friskvårdsbidrag.	1050000	1050000	1050000	1050000
God och hållbar arbetsmiljö	0	0	0	0	0
Jämställdhetsfrämjande åtgärder	0	0	0	0	0
Kandidater når sin potential	0	0	0	0	0
En robust och transparent organisation	76 000	0	0	0	76000
Kundframgång	0	0	0	0	0

Finansiella resurser redovisas under personalkostnader, externa konsultkostnader.

Wise har inte tidigare rapporterat på CSR. Ingen negativ påverkan har rapporterats och gottgörelse har inte varit aktuellt.



MDR-M MÅTT I FÖRHÅLLANDE TILL VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR

Mätetal	Beskrivning och hållbarhetsområde	Metoder & antaganden	Verifiering
Andel kvinnor i ledande ställning.	Mätetalet utvärderar andel av olika kön i ledande ställning, mål är 40/60 eller jämnare och inkluderar lönekartläggning. ¹⁾	Beräkningen av jämställdhetstal och lönekartläggning genomförs internt på Wise.	Internt
Anmälningar visseblåsarfunktionen Betalingstid till underleverantörer	Mätetalen inkluderar antal ärenden som inkommit till visseblåsarfunktionen ²⁾ och antal ärenden som anmänts samt betalingstid till underleverantörer. ³⁾	Alla ärenden som inkommer beräknas. Betalingstid utvärderas.	Extern advokatbyrå Intern beräkning
Engagemangsindex	Engagemangsindex utvärderar nivån av medarbetarengagemang inom organisationen,	Ett högt engagemangsindex innebär att medarbetarna känner sig delaktiga i organisationens mål och vision, medan ett lågt index kan indikera problemområden som behöver åtgärdas.	Brilliant Future används som externt mätverktyg och anlitas vid behov för analys av resultatet.
Ledarskapsindex	Ledarskapsindex mäter hur ledarskapet uppfattas av de anställda för att identifiera styrkor och utvecklingsområden.	Ledarskapets kvalitet kvantifieras, höga poäng indikerar starkt ledarskap och låga ett svagt.	Brilliant Future används som externt mätverktyg och anlitas vid behov för analys av resultatet.

¹⁾ Jämställdhet mellan könen och tillvaratagande av alla medarbetares potential som relaterar till ESRS S1-Den egna arbetskraften-Likabehandling och lika möjligheter för alla- Jämställdhet och lika lön för likvärdigt arbete.

²⁾ ESRS G1-Ansvarsfullt företagande-Korruption och mutor-och upptäckt inbegripet utbildning Förebyggande — Tillbud

³⁾ ESRS G1-Ansvarsfullt företagande-Företagskultur

MDR-T UPPFÖLJNING AV POLICYERNAS OCH ÅTGÄRDERNAS ÄNDAMÅLSENLIGHET GENOM MÅL

Wise Group har inte antagit mål eller mätetal för Konsumenter och Slut användare (S4).

Mål	Policykoppling	Beskrivning	Grundvärde och period	Förändringar
Wise Group är en förebild inom arbetsförhållandeområdet (S1)	Code of conduct Working environment policy Equality and diversity Public holiday flex policy Rehab policy Remote and office work policy	Målet är att ligga över branschsnittet för engagemangsindex, och ledarskapsindex. Det mäts genom engagemangsindex, och ledarskapsindex samt frågor ur medarbetarenkäten.	Engagemangsindex: 83 Ledarskapsindex: 87 Basår: 2024 Uppfyllas: Fortgående Utvärderas årligen Målet inkluderar alla bolag i Wise.	2025: 76 (-7) ³⁾ 2025: 81 (-6) ³⁾
Wise Groups mål är att vara ett jämställt företag, att alla medarbetare behandlas lika och har lika möjligheter och lika lön för likvärdigt arbete (S1)	Målet relaterar till flera policyer som Equality and diversity policy och Code of conduct	Wise Group strävar efter jämställdhet mellan könen och tillvaratagande av alla medarbetares potential: Styrelse och koncernledning 40% och 60% eller jämnare. Medarbetare och mellanchefspositioner 70% kvinnor och 30% män eller jämnare. Wise Group eftersträvar även lika lön för lika arbete för alla roller inom koncernen. Skillnader får förekomma om det finns sakliga skäl. De ska då motiveras. ¹⁾	Basår: 2024 Uppfyllas: Fortgående Utvärderas årligen Målet mäts i %. Alla medarbetare inom koncernen omfattas.	2025: Uppnått.
Wise Group är en innovativ och samarbetande arbetsplats genom mångfald och inkludering (S1)	Målet relaterar till flera policyer som Equality and diversity policy och Code of conduct	Wise Group ska ligga över global benchmark gällande diskriminering, trakasserier. ²⁾	Basår: 2024 Uppfyllas: Fortgående Utvärderas årligen. Målet mäts numerärt. Alla medarbetare omfattas.	2025: Uppnått
Wise Groups medarbetare upplever balans mellan arbete och fritid (S1)	Målet relaterar till Code of conduct Working environment policy Equality and diversity Public holiday flex policy Remote and office work policy	Säkra arbetsförhållanden genom rimlig arbetsbelastning och tillgång till bra arbetsredskap leder till att medarbetare påverkas positivt av en god arbetsmiljö. Work life balance för anställdas välbefinnande.	Ledarskapsindex: 87 Basår: 2024 Uppfyllas: Fortgående Utvärderas årligen Målet är numerärt och svar erhålles genom att medarbetarna svarar på medarbetarenkäten. Målet omfattar alla medarbetare på Wise Group och samtliga bolag.	2025: 81 (-6) ³⁾ En löpande dialog sker med medarbetare och systematiskt inom ramen för medarbetarsamtal, enkäter och andra dialoger.
Wise Group är en transparent organisation som karaktäriseras av ordning och reda och värdade leverantörsrelationer (G1)	Målet relaterar till flera policyer som Equality and diversity policy och Code of conduct	Målet är att 100% av betalningar ska ske i tid. Inga korruptionsärenden förekommer.	Basår: 2025 Uppfyllas: Fortgående Utvärderas årligen Målet mäts i absoluta tal. Målet omfattar alla leverantörer.	Andel betalningar i tid 100%. Wise Group betalar fakturor i tid och har rimliga betalningsvillkor. Inga korruptionsärenden har rapporterats.

¹⁾ Mål och mätetal för löner kommer utvecklas under våren 2026 inom ramen för implementering av Lönetransparensdirektivet.

²⁾ Fråga D19 i medarbetarundersökningen .

³⁾ Differens mot basår.



ESRS-G1-GOV-1 FÖRVALTNINGS-, LEDNINGS- OCH TILLSYNSORGANENS ROLL

CLSO sitter i Wise Groups ledningsgrupp. Denne redovisar löpande hållbarhetsarbetet i ledningsgruppen. CLSO ansvarar för visselblåsarfunktionen och deltar i utredning av eventuella ärenden som kommer in. Vid varje styrelsemöte presenteras utvecklingen inom hållbarhetsfrågor. Styrelsen ansvarar för årlig översyn och revision av bolagets Uppförandekod. Ledningsgruppen har utbildats i hållbarhetsfrågor. Styrelsen i sin helhet har även tagit del av utbildning.

ESRS-G1-1 AFFÄRSETISKA POLICYER OCH FÖRETAGSKULTUR

Relevant policy är framför allt Wise Groups uppförandekod. Mer detaljerad information om policyn finns in MDR-P ovan. Det finns ytterligare policyer som berör styrning och affärsetik; Credit card policy, Credit policy, Finance policy, Gift policy, Information policy, Insider policy, IT policy, Pension- och försäkringspolicy, Policy for policy, Privacy policy for employees, External Privacy policy, Procurement policy, Representation Policy, Share policy, Social media policy, Tax policy och Whistleblowing policy.

Vikten av att verka för en ansvarsfull affärskultur sker i samband med onboarding och i löpande dialog mellan medarbetare och chefer. Mer information om hur implementering sker finns under ESRS-G1-3.

Wise Group har policyer mot korruption som är i linje med FN:s konvention mot mutor. Wise Groups visselblåsar-system "WhistleB" möjliggör för rapportering av oönskade beteenden som bryter mot bolagets policyer. Ärenden hanteras externt av en oberoende advokatbyrå, som sedan involverar CLSO och Director of IT-Infrastructure and Security i ärendet om behov finns. Tjänsten är krypterad och konfidentiell, och visselblåsare kan vara anonyma genom hela processen om så önskas. Hur visselblåsare skyddas beskrivs i detalj i policyn. Visselblåsar-tjänsten nås via länken nedan:

<https://report.whistleb.com/wisegroup>

Wise har åtagit sig att utreda incidenter gällande affärsbeteende snabbt, oberoende och objektivt. Inom ramen för hållbarhetsutbildningarna som ägt rum har ansvarsfullt företagande diskuterats. Inköp och sälj bedöms vara de funktioner som är mest sårbara för korruption och mutor.

ESRS-G1-2 HANTERING AV FÖRBINDELSER MED LEVERANTÖRER

Wise har en policy för att motverka sena betalningar, i synnerhet till mindre företag. Utdrag från finanspolicy där ett av målen är optimala betalningsmetoder: "Procedures for transfer of assets in all operative companies are based on automated bank transfers. Payment files shall be uploaded to banking software where this option is available and automated bank reconciliation and banking fee reviews can be performed, where possible. Actions should be taken where possible to achieve certainty on the timing of payments.

Enligt Wise Groups Upphandlingspolicy ska bolaget följa regler om affärsetik. Wise Group strävar efter transparens och sund affärspraxis. Bolaget tillåter inte någon form av missbruk av förtroende eller makt, som att ta eller ta emot mutor, förskingring eller intressekonflikter. Alla relationer ska vara icke-diskriminerande och rättvisande.

Av Upphandlingspolicyn framgår det att Wise Group väger in och utför hållbarhets due diligence i förhållande till sin egen verksamhet och sin värdekedja. Detta innebär att Wise Group strävar efter att identifiera, stoppa, förebygga, mildra och ta ansvar för eventuell negativ påverkan på mänskliga rättigheter och miljön i sin verksamhet.

ESRS-G1-3 FÖREBYGGANDE ARBETE MOT, OCH UPPTÄCKT AV, KORRUPTION OCH MUTOR

Wise Group har en uppförandekod, policy kring upphandling, kompetensutveckling för medarbetare om affärsetik och ett visselblåsar-system på plats. Dessa styrdokument och system tillsammans beskriver företagets process för att motverka, upptäcka och adressera anklagelser om korruption eller mutor.

Wise Group har uppdragit åt en extern advokatbyrå att hantera visselblåsar-tjänsten. Det är respektive chefs ansvar att säkerställa efterlevnaden av policyns innehåll och att den verkställs lokalt. Varje chef ska alltid fungera som en förebild. När det gäller leverantörer och andra intressenter är Koncernledningen ansvarig. Wise Group har en visselblåsar-policy och en visselblåsar-funktion dit både interna och externa aktörer kan vända sig med synpunkter på efterlevnaden policyer. Visselblåsar-funktionen finns tillgänglig via Wise Groups hemsida. Wise Group sprider aktivt information om den visselblåsar-funktion som finns hänvisad till i alla policyer och via Intranätet. Incidenter som hanteras genom visselblåsarprocessen lyfts till styrelse och koncernledning vid behov, efter analys av visselblåsar-teamet.

Inom ramen för Wise Groups hållbarhetsutbildning utbildas medarbetare om affärsetik. Under 2025 har inga utbildningar specifikt om affärsetik genomförts och därmed har inte heller styrelsen i egenskap av ansvariga för bolagets riskhantering genomgått utbildning under året.

Styrelsen och ledningsgruppen har tagit del av en grundläggande hållbarhetsutbildning där genomgång av affärsetik och hållbarhetsregelverken inom governance behandlades. Styrelsen är ytterst ansvarig för bolagets riskhantering. Inga hållbarhetsutbildningar har genomförts fysiskt sedan i januari 2025.

Hållbarhetsutbildningarna som inkluderade affärsetik och som hölls under 2024 genomfördes per företag inom Wise Group och då medverkade deltagare från de olika regionerna.

ESRS-G1-4 BEKRÄFTADE FALL AV KORRUPTION OCH MUTOR

Wise Group sprider aktivt information om visselblåsar-funktionen. Informations-spridning sker internt och externt via intranät, utbildningar, medarbetarundersökningar, kundundersökningar, regelbundna kontroller på koncernnivå och på hemsidan. Åtgärderna är fortgående. Inga rapporter om korruption har inkommit under året. Detta är den första rapporten Wise Group gör i enlighet med CSRD, det finns ingen tidigare period att jämföra med. Se tabell ovan MDR-A om finansiella resurser avsatta för affärsetik och styrning.

Finansiella resurser presenteras inom ramen för kostnadsredovisningen för leverantörer.

Det har inte förekommit några domar eller böter för korruption eller mutor. Det har inte förekommit några domar eller böter för korruption eller mutor gällande aktörer i värdekedjan där Wise Group eller Wise Groups anställda varit involverade. Det har inte genomförts utbildningsinsatser mot korruption och mutor under 2025. Wise Group utreder möjligheten att införa utbildningar (i form av onlinebaserade kurser, "e-learning") gällande företagets policyer, inbegripet korruption och mutor, under 2026.



ESRS-G1-5 POLITISKT INFLYTANDE OCH LOBBYVERKSAMHET

CLSO har en dialog med ordförande i styrelsen och valberedningen om ledamöter och kandidaters eventuella politiska kopplingar. Wise Group bidrar inte med finansiella eller andra medel till politiska organisationer eller personer. Wise Group har inte bidragit med ekonomiska eller bidrag in natura för politiska ändamål. Wise Group har inte bedrivit någon lobbying/påverkansverksamhet.

Wise är inte registrerat i EU:s transparensregister eller i något motsvarande register i en annan medlemsstat. En styrelseledamot är PEP i egenskap av styrelseledamot i ett statligt bolag.

ESRS-G1-6 BETALNINGSPRAXIS

Genomsnittligt antal dagar för att betala fakturor från det datum då avtalsenliga eller lagstadgade betalningsvillkor börjar gälla är 0. Metoden som använts för att komma fram till detta är manuell genomgång av samtliga betalningar. Standardbetalningsvillkor är 30 dagar för alla leverantörer. 100% av betalningar sker enligt villkoren. Det pågår inga processer för sena betalningar. Wise Groups villkor är marknadsmässiga och i enlighet med rådande praxis för betalningsrutiner och genomförande.



EU-TAXONOMI ANPASSNINGSRAPPORT - RÄKENSKAPÅR 2025

Företag: Wise Group AB

Sektor: Tjänster – Bemanning

Rapporteringsperiod: 1 januari 2025 – 31 december 2025

Omfattning och syfte

Denna rapport har upprättats i enlighet med **Artikel 8 i förordning (EU) 2020/852** och **delegerad akt (EU) 2021/2178, ändringar juli 2025**. Syftet är att redovisa hur och i vilken utsträckning företagets ekonomiska aktiviteter är miljömässigt hållbara enligt EU-taxonomin, inklusive:

- Väsentligt bidrag till något av de sex miljömålen (Artikel 3(a), artiklarna 10–15)
- Do No Significant Harm (DNSH)-överensstämmelse (Artikel 3(b), artikel 17)
- Uppfyllande av minimikrav för sociala frågor (Artikel 3(c), artikel 18)
- Redovisning av Taxonomi anpassad omsättning, CapEx och OpEx (Artikel 8(2), delegerad akt)

Företagsaktiviteter och klassificering

Företaget verkar uteslutande inom bemanning och HR-tjänster. Huvudsakliga aktiviteter:

- Tillfällig och permanent personaluthyrning
- Rekrytering och HR-konsulttjänster
- Kompetensutveckling och stöd för regelöverensstämmelse

EU-taxonomikartläggning:

- Ekonomisk aktivitetsklassificering: NACE Rev. 2 – N78.1 (Arbetsförmedling och rekryteringstjänster)
- Relevans för miljömål: Verksamheten är tjänstebaserad och har ingen direkt miljöpåverkan enligt Artikel 3 i förordning (EU) 2020/852.

Baserat på ovan dras slutsatsen att Wise Groups huvudverksamhet initialt inte omfattas av taxonomin och att bolaget därför inte kommer att ha någon omsättning som är taxonomiberättigad.

Taxonomi KPI:er – omsättning, CapEx och OpEx

I enlighet med Artikel 8(2) och delegerad akt:

Nyckeltal	Räkenskapsår 2025
Omsättning i enlighet med Taxonomin	0%
CapEx i enlighet med Taxonomin	0%
OpEx i enlighet med Taxonomin	0%

Förklaring: Inga ekonomiska aktiviteter uppfyller kriterierna för väsentligt bidrag, DNSH eller sociala minimikrav; därför är andelen Taxonomi-anpassade aktiviteter noll procent.

I kapitalutgifter (CapEx) ingår mobiltelefoner och datorer. I CapEx ingår inte hyra av kontorslokaler då lokalerna endast är för eget bruk.

I driftsutgifter (OpEx) ingår kostnader för parkeringsplatser och kaffemaskiner.

Bedömning av väsentligt bidrag

Enligt **Artikel 3(a) och artiklarna 10–15** måste en aktivitet ge ett väsentligt bidrag till minst ett av de sex miljömålen:

1. Begränsning av klimatförändringar
2. Anpassning till klimatförändringar
3. Hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser
4. Övergång till en cirkulär ekonomi
5. Förebyggande och kontroll av föroreningar
6. Skydd och återställande av biologisk mångfald och ekosystem

Slutsats: Företagets aktiviteter **bidrar inte väsentligt** till något av dessa miljömål enligt Taxonomins tekniska screeningskriterier.

Do No Significant Harm (DNSH) bedömning

Företaget har granskat sin verksamhet mot DNSH-kriterier enligt Artikel 3(b) och artikel 17:

Miljömål	DNSH-överensstämmelse
Klimatförändringar	✓ Ingen betydande skada
Anpassning till klimatförändringar	✓ Ingen betydande skada
Vatten och marina resurser	✓ Ingen betydande skada
Cirkulär ekonomi	✓ Ingen betydande skada
Föroreningar	✓ Ingen betydande skada
Biologisk mångfald & ekosystem	✓ Ingen betydande skada

Motivering: Bemanningstjänster är kontorsbaserade och genererar inga materiella utsläpp eller avfall. Ingen verksamhet i leverantörs- eller kundkedjan orsakar betydande skada.

Minimikrav för sociala frågor

Företaget uppfyller minimikrav enligt **Artikel 3(c) och artikel 18**:

- Följer **ILO-konventioner** och nationella arbetslagar
- Policyer för **likabehandling, icke-diskriminering och medarbetares välbefinnande** implementerade
- Inga överträdelser rapporterade 2025

Framåtblick / framtida åtgärder

Enligt **Artikel 8** ges här kontextuell information:

- Överväger införande av **hållbara HR- och kontorsrutiner**
- Stödja **kunders hållbarhetsrelaterade bemanningsprojekt**
- Följa regulatoriska förändringar för **möjliga vägar till Taxonomi-anpassning**

Slutsats:

För räkenskapsår 2025:

- Bidrar **inte väsentligt** till något miljömål
- **Orsakar ingen betydande skada** enligt DNSH
- Uppfyller **minimikrav för sociala frågor**
- **0% av omsättning, CapEx och OpEx är Taxonomi-anpassade**



2025

Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven

Central Resultatindikator	Totalt	Andel av verksamheter som omfattas av taxonomin	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven	Andel av verksamheten som är förenlig med taxonomikraven	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald	Andel av möjliggörande verksamhet	Andel av omställningsverksamhet	Icke-bedömda verksamheter som anses vara icke-väsentliga	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår (N-1)	Andel av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår (N-1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Text	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK	MSEK
Omsättning	477,2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kapitalutgifter (CapEx)	0,6	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Driftsutgifter (OpEx)	0,4	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Givet bolagets affärsmodell och erbjudande av rekryterings- och konsulttjänster har bolaget därmed gjort bedömningen att inga valda KPIer (omsättning, CapEx och OpEx) omfattas av taxonomin. Det innebär att utfallet i tabellen ovan är noll procent. För OpEx tillämpade bolaget undantaget enligt Artikel 8 i den delegerade akten. Då den totala OpEx i enlighet med taxonomin ligger under väsentlighetströskeln på 10 % av bolagets totala OpEx, är bedömningen att OpEx är oväsentligt för Wise Groups affärsmodell.



FINANSIELL INFORMATION

Koncernens finansiella rapporter	46
Moderbolagets finansiella rapporter	49
Noter	52
Styrelsens underskrifter	66
Revisionsberättelse	67
Granskningsberättelse	71
Femårsöversikt	73
Nyckeltal	74





KONCERNENS RESULTATRÄKNING

Tkr	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	477 191	591 107
Summa intäkter		477 191	591 107
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-159 039	-197 340
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-36 045	-47 187
Personalkostnader	7	-278 923	-339 850
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8	-16 649	-24 642
Summa kostnader		-490 655	-609 019
Rörelseresultat	10, 11	-13 465	-17 912
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	12, 14	799	1 269
Räntekostnader och liknande resultatposter	13	-2 386	-3 347
Finansnetto		-1 587	-2 078
Resultat efter finansiella poster		-15 051	-19 990
Resultat före skatt		-15 051	-19 990
Skatt	15	254	304
Årets resultat, kvarvarande verksamheter		-14 797	-19 686
Årets resultat, avvecklad verksamhet	37	-296	534
Årets resultat, koncernen total		-15 094	-19 152
Årets resultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		-15 094	-19 152
Resultat per aktie före utspädning, kvarvarande verksamheter, kr	28	-2,00	-2,66
Resultat per aktie efter utspädning, kvarvarande verksamheter, kr	28	-2,00	-2,66
Resultat per aktie före utspädning, avvecklad verksamhet, kr	28	-0,04	0,07
Resultat per aktie efter utspädning, avvecklad verksamhet, kr	28	-0,04	0,07
Resultat per aktie före utspädning, kr	28	-2,04	-2,59
Resultat per aktie efter utspädning, kr	28	-2,04	-2,59

KONCERNENS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTATET

Tkr	2025	2024
Årets resultat	-15 094	-19 152
Övrigt totalresultat som kan återföras över resultaträkningen:		
Årets omräkningsdifferenser vid omräkning av utländska dotterbolag	-1 686	781
Årets omräkningsdifferens hänförlig till avyttrad verksamhet	241	-
Årets totalresultat	-16 539	-18 371
Summa totalresultat hänförligt till:		
Moderbolagets aktieägare	-16 539	-18 371
Årets totalresultat	-16 539	-18 371

**KONCERNENS FINANSIELLA STÄLLNING**

Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Goodwill	16	37 377	38 494
Internt upparbetade immateriella tillgångar	16	1 052	1 717
Materiella anläggningstillgångar	17	846	2 429
Nyttjanderättstillgångar	6	44 584	59 590
Uppskjuten skatt		1 386	1 132
Övriga finansiella anläggningstillgångar	19	750	507
Summa anläggningstillgångar		85 995	103 868
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	21	58 310	75 819
Skattefordringar		4 573	4 860
Övriga fordringar	23	895	1 960
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	13 622	14 342
Likvida medel	25	21 148	36 908
Summa omsättningstillgångar		98 549	133 889
SUMMA TILLGÅNGAR		184 544	237 757

Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	27	1 478	1 478
Övrigt tillskjutet kapital		106 092	106 092
Reserver		-	1 687
Balanserat resultat		-40 512	-21 602
Årets resultat		-15 094	-19 152
Summa eget kapital		51 964	68 503
Skulder			
Långfristiga skulder			
Leasingskulder	6	32 464	45 492
Summa långfristiga skulder		32 464	45 492
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		41 671	50 040
Aktuella skatteskulder		-	1 650
Leasingskulder	6	14 099	15 813
Övriga skulder	29	12 356	17 088
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	30	31 991	39 172
Summa kortfristiga skulder		100 116	123 762
Summa skulder		132 580	169 254
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		184 544	237 757



RAPPORT ÖVER KASSAFLÖDEN, KONCERNEN

Tkr	Not	2025	2024
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster, inklusive avvecklad verksamhet		-15 349	-19 360
Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet:			
Av- och nedskrivningar	8	16 674	24 705
Realisationsresultat		1 023	-159
Omräkningsdifferenser i utländska dotterbolag		-748	38
Betald skatt		-6 626	-14 875
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		-5 026	-9 651
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet			
Förändring av fordringar		15 282	39 008
Förändring av kortfristiga skulder		-10 712	-26 167
Summa förändring av rörelsekapital		4 570	12 841
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-456	3 190
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Avyttring av dotterbolag		-1367	-
Investering i materiella anläggningstillgångar	17	-865	-305
Avyttringar av materiella anläggningstillgångar		658	557
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1574	252
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		242	-
Amotering av nyttjanderättstillgångar	6	-13 972	-20 374
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-13 730	-20 374
Årets kassaflöde		-15 760	-16 933
Likvida medel vid årets början		36 908	53 704
Kursdifferens likvida medel		-	137
Likvida medel vid årets slut	25	21 148	36 908
Tilläggsupplysning till kassaflödesanalysen			
Erhållen ränta		805	1305
Erlagd ränta inkl ränta leasingkuld		-2 439	-3 489

KONCERNENS FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

Tkr	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-reserv	Balanserad vinst inkl årets resultat	Eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare	Totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	1 478	106 092	771	-21 468	86 874	86 874
Årets resultat	-	-	-	-19 152	-19 152	-19 152
Övrigt totalresultat	-	-	916	-135	781	781
Summa totalresultat	-	-	916	-19 287	-18 371	-18 371
Transaktioner med ägarna						
Utdelning	-	-	-	-	-	-
Utgående balans 2024-12-31	1 478	106 092	1 687	-40 755	68 503	68 503
Ingående balans 2025-01-01	1 478	106 092	1 687	-40 755	68 503	68 503
Årets resultat	-	-	-	-15 094	-15 094	-15 094
Övrigt totalresultat	-	-	-1 687	241	-1 446	-1 446
Summa totalresultat	-	-	-1 687	-14 853	-16 540	-16 540
Transaktioner med ägarna						
Utdelning	-	-	-	-	-	-
Utgående balans 2025-12-31	1 478	106 092	-	-55 606	51 964	51 964

Aktiekapitalet per 2025-12-31 uppgick till 1 478 172 kr (1 478 172) fördelat på 7 390 860 aktier (7 390 860). Kvotvärdet uppgår till 0,20 kronor per aktie. Styrelsen föreslår att årsstämman fattar beslut om ordinarie utdelning om 0,00 (0,00) kr för räkenskapsåret 2025.



MODERBOLAGETS RESULTATRÄKNING

Tkr	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning ¹⁾	2, 3	72 789	67 073
Summa intäkter		72 789	67 073
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-44 427	-53 795
Personalkostnader	7	-49 270	-35 217
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8	-1 990	-3 239
Summa kostnader		-95 687	-92 250
Rörelseresultat	10, 11	-22 898	-25 177
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	12	703	1 096
Räntekostnader och liknande resultatposter	13	-671	-1 159
Resultat för andelar i koncernbolag	14	21 622	1 779
Finansnetto		21 654	1 716
Resultat efter finansiella poster		-1 244	-23 461
Resultat före skatt		-1 244	-23 461
Koncernbidrag	9	8 259	-1 611
Skatt	15	196	129
Årets resultat		7 210	-24 944

¹⁾ Omsättningen i moderbolaget avser koncernledning samt administration och finansförvaltning för hela koncernen.

MODERBOLAGETS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTATET

Tkr	2025	2024
Årets resultat	7 210	-24 944
Övrigt totalresultat	-	-
Årets totalresultat	7 210	-24 944

**MODERBOLAGETS FINANSIELLA STÄLLNING**

Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	17	846	2 294
Andelar i koncernbolag	18	16 131	33 454
Övriga finansiella anläggningstillgångar	19	1 074	360
Summa anläggningstillgångar		18 051	36 107
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	20	-	40
Fordringar hos koncernbolag	22	86 021	86 416
Skattefordran		969	-
Övriga fordringar	23	822	1 731
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	9 013	8 967
Kassa och bank	25	21 148	36 908
Summa omsättningstillgångar		117 972	134 062
SUMMA TILLGÅNGAR		136 023	170 169

Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	27	1 478	1 478
Summa bundet eget kapital		1 478	1 478
Fritt eget kapital			
Överkursfond		68 340	68 340
Balanserat resultat		-39 972	-15 028
Årets resultat	28	7 210	-24 944
Summa fritt eget kapital	31	35 578	28 368
Summa eget kapital		37 056	29 846
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 598	9 728
Skulder till koncernbolag	22	81 322	122 790
Skatteskuld		-	1 397
Övriga skulder	29	2 114	1 659
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	30	5 933	4 749
Summa kortfristiga skulder		98 967	140 323
Summa skulder		98 967	140 323
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		136 023	170 169



RAPPORT ÖVER KASSAFLÖDEN, MODERBOLAGET

Tkr	Not	2025	2024
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-1244	-23 461
Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet:			
Av- och nedskrivningar		1990	3 239
Resultat vid avyttring/utrangering av anläggningstillgångar		49	59
Betald skatt		-2 366	-10 231
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		-1 571	-30 395
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet:			
Förändring av fordringar		-1 213	53 710
Förändring av kortfristiga skulder		-29 189	-37 865
Summa förändring av rörelsekapital		-30 401	15 845
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-31 972	-14 550
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar	17	-591	-305
Försäljning av dotterbolag		8 056	-
Investering finansiella instrument		-519	-
Aktieägartillskott till dotterbolag		9 266	-
Likvidation av dotterbolag		-	993
Kassaflöde från investeringsverksamheten		16 212	688
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning	32	-	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Årets kassaflöde		-15 760	-13 862
Likvida medel vid årets början		36 908	50 770
Likvida medel vid årets slut	25	21 148	36 908
Tilläggsupplysning till kassaflödesanalysen			
Erhållen ränta		701	1 096
Erlagd ränta		-669	-1 159

MODERBOLAGETS FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

Tkr	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst inkl årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	1 478	68 340	-15 028	54 790
Årets resultat	-	-	-24 944	-24 944
Övrigt totalresultat	-	-	-	-
Summa totalresultat	-	-	-24 944	-24 944
Transaktioner med ägarna				
Utdelning	-	-	-	-
Utgående balans 2024-12-31	1 478	68 340	-39 972	29 846
Ingående balans 2025-01-01	1 478	68 340	-39 972	29 846
Årets resultat	-	-	7 210	7 210
Övrigt totalresultat	-	-	-	-
Summa totalresultat	-	-	7 210	7 210
Transaktioner med ägarna				
Utdelning	-	-	-	-
Utgående balans 2025-12-31	1 478	68 340	-32 762	37 056

Aktiekapitalet per 2025-12-31 uppgick till 1 478 172 kr (1 478 172) fördelat på 7 390 860 aktier (7 390 860). Kvotvärdet uppgår till 0,20 kronor per aktie. Styrelsen föreslår att årsstämman fattar beslut om ordinarie utdelning om 0,00 (0,00) kr utdelning räkenskapsåret 2025.



NOTER

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Allmän information

Wise Group AB (publ) är ett svenskt aktiebolag med organisationsnummer 556686-3576 med säte i Stockholm. Bolaget inregistrerades hos Bolagsverket den 2 september 2005. Nuvarande firma registrerades den 5 april 2007. Koncernredovisningen omfattar Wise Group AB, moderbolaget och dess dotterbolag. Årsredovisningen godkändes av styrelsen den 23 april 2026 och fastställs på årsstämman den 21 maj 2026.

Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen är upprättad i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) samt tolkningar från IFRS Interpretations Committee sådana de antagits av EU. Eftersom moderbolaget är ett noterat bolag inom EU tillämpas bara av EU godkända IFRS. Koncernredovisningen är vidare upprättad i enlighet med svensk lag genom tillämpning av Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 1 kompletterande redovisningsregler för koncerner.

Moderbolagets årsredovisning är upprättad i enlighet med svensk lag och med tillämpning av Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 2 (Redovisning för juridiska personer). Detta innebär att IFRS tillämpas med de avvikelser som framgår av avsnittet Moderbolagets redovisningsprinciper.

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med de som tillämpades föregående år om inte annat anges.

Redovisningen är baserad på historiskt anskaffningsvärde förutom avseende vissa finansiella instrument som redovisas till verkligt värde. Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvaluta för koncernen och moderbolaget.

Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om den påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Wise Group AB

Nya eller ändrade redovisningsstandarder som träder i kraft 2025

Inga nya standarder, ändringar eller tolkningar som trätt i kraft för räkenskapsåret 2025 har haft någon väsentlig påverkan på redovisningen.

Nya eller ändrade redovisningsstandarder som träder i kraft 2026

Inga kommande standarder, ändringar eller tolkningar som träder i kraft för räkenskapsåret 2026 eller senare har tillämpats i förtid av koncernen.

Klassificeringar i balansräkningen

Anläggningstillgångar och långfristiga skulder består i allt väsentligt av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen. Koncernens verksamhetscykel bedöms understiga ett år.

Koncernredovisning

Koncernens redovisning omfattar Wise Group AB (publ) och samtliga bolag där moderbolaget direkt eller indirekt har ett bestämmande inflytande. Ett dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen från den dag då moderbolaget får bestämmande inflytande över dotterbolaget. Ett dotterbolag exkluderas ur koncernredovisningen från den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Funktionell valuta och rapporteringsvaluta

Koncernens och moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och för koncernen. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp är avrundade till närmaste tusental svenska kronor, (Tkr), om inget annat anges.

Intäkter

Koncernens nettoomsättning utgörs av försäljning av tjänster inom rekrytering, konsultuthyrning och strategiska tjänster. Försäljning redovisas i enlighet med IFRS 15.

I rekryteringsuppdragen debiterar vi ett fast arvode baserat på graden av komplexitet i rollen och tillgänglighet i kandidatmarknaden för den tjänst som ska tillsättas.

Vid konsultuthyrning tar vi ett timbaserat arvode för uthyrda konsulter vilket varierar beroende på konsultens erfarenhet och kompetens.

Inom strategiska tjänster varierar intäktsmodellerna beroende på typ av tjänst. Tjänster såsom projekt och rådgivning utförs oftast med ett timbaserat arvode på löpande räkning som varierar beroende på uppdragets art och konsultens erfarenhet och kompetens. För outplacement/omställning debiteras ett fast arvode för coach-program. Seminarier, utbildningar och ledarutveckling debiteras per deltagare.

Ersättning till anställda

Koncernens planer för ersättning efter avslutad anställning omfattar avgiftsbestämda pensionsplaner.

Avyttrad verksamhet

I samband med att Wise Group den 11 juli 2025 ingick ett avtal om att avyttra Wise Groups finska dotterbolag Wise People Group Oy uppfylldes kriterierna för tillämpning av IFRS 5 Anläggningstillgångar som innehas för försäljning och avvecklad verksamhet. Avvecklade verksamheter består av väsentlig verksamhet som avyttrats eller utgör avyttringsgrupp som innehas för försäljning. Resultatet efter skatt från avvecklad verksamhet redovisas på egen rad i resultaträkningen.

Innebörden av att en grupp av tillgångar och skulder klassificeras som att de innehas för försäljning är att deras redovisade värden kommer att återvinnas i huvudsak genom försäljning och inte genom användning. Fram till försäljningstillfället presenteras alla tillgångar som ingår i gruppen på en separat rad bland tillgångarna och gruppens alla skulder presenteras på en separat rad bland skulderna. Gruppen värderas till det lägsta av det redovisade värdet och det verkliga värdet efter avdrag för försäljningskostnader.

I koncernens resultaträkning särredovisas Wise People Group Oy på raden "Avvecklad verksamhet" och tidigare perioder har räknats om enligt samma principer. I enlighet med IFRS är balansräkningar för tidigare år ej omräknade. Mer detaljerade uppgifter framgår av not 37.

Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolaget följer årsredovisningslagen och Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 2, redovisning för juridiska personer. RFR 2 innebär att moderbolaget ska följa IFRS/IAS så långt det är möjligt. Skillnaderna mellan moderbolagets och koncernens redovisningsprinciper beror främst på årsredovisningslagen. I följande fall överensstämmer moderbolagets redovisningsprinciper inte fullt ut med IFRS:

Reglerna om redovisning av leasingavtal enligt IFRS 16 tillämpas inte i moderbolaget. Detta innebär att leasingavgifter redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden och att nyttjanderättstillgångar och leasingkulder inte inkluderas i moderbolagets balansräkning. Identifiering av ett leasingavtal görs dock i enlighet med IFRS 16, det vill säga att ett avtal är, eller innehåller, ett leasingavtal om avtalet överlåter rätten att under en viss period bestämma över användningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning.

Moderbolaget tillämpar inte reglerna om finansiella instrument enligt IFRS 9, utan tillämpar istället i enlighet med årsredovisningslagen anskaffningsvärdemetoden. I moderbolaget värderas därmed finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde och finansiella omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, med tillämpning av nedskrivning för förväntade kreditförluster enligt IFRS 9 avseende tillgångar som är skuldinstrument. För övriga finansiella tillgångar baseras nedskrivning på marknadsvärden.

Moderbolaget tillämpar undantaget att inte värdera finansiella garantiavtal till förmån för dotter- och intresseföretag samt joint ventures i enlighet med reglerna i IFRS 9 utan tillämpar istället principerna för värdering enligt IAS 37 Avsättningar, eventual-



NOT 2 OMSÄTTNING

Nettoomsättning

Wise Group tillämpar IFRS 15 Intäkter från avtal med kunder för redovisning av intäkter. Standarden baseras på principen att intäkter ska redovisas på ett sätt som speglar överföringen av varor och tjänster till kunden till ett belopp som motsvarar den ersättning som bolaget förväntar sig att erhålla i utbyte mot dessa varor eller tjänster.

Ett avtal med kund identifieras när det finns godkännande från båda parter och det är sannolikt att Wise Group kommer att erhålla den ersättning som man har rätt till. Prestationsåtaganden identifieras som de löften i avtalet där specifika tjänster ska levereras till kunden.

I Wise Groups verksamhet består prestationsåtagandena främst av leverans av konsulttjänster, rekryteringstjänster och strategiska tjänster.

Intäkter redovisas när kontrollen över den avtalade tjänsten överförs till kunden.

- För konsulttjänster sker detta löpande över tid i takt med att tjänsterna utförs.
- För rekryteringstjänster övergår kontrollen vid tre tillfällen, start av uppdrag då kunden får en kravprofil, vid presentation av kandidat i form av en rapport och när kund och kandidat signerar anställningsavtal.

Wise lämnar en garanti på tre till sex månader beroende på roll för den kandidat som anställs i uppdraget. Det innebär att om anställningen av kandidaten avbryts inom perioden görs rekryteringsprocessen om utan extra kostnad. Bolagets historiska erfarenheter av detta åtagande är att det är ovanligt att denna garanti faller ut. Bolagets bedömning är därmed att garantin uppgår till oväsentliga belopp varvid den inte redovisas separat.

- För strategiska tjänster sker detta i huvudsak löpande över tid i takt med att tjänsterna utförs. Utförs tjänsten till fast pris redovisas intäkten i förhållande till arbetad tid då tjänsten i sin helhet faktureras vid signerat avtal med kunden eller vid första inbokade möte med kund/klient.

Samtliga avtal förväntas ha en löptid på högst ett år, varför koncernen inte lämnar upplysningar om transaktionspris som fördelats till återstående prestationsåtaganden. Fakturering sker enligt avtal, vanligtvis månadsvis i efterskott. Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas erhållas, efter avdrag för eventuella nedskrivningar för osäkra fordringar.

NOT 3 SEGMENTSINFORMATION

Ett rörelsesegment är en redovisningsmässigt identifierbar del av företaget som bedriver en affärsverksamhet från vilken den kan få intäkter och kostnader. IFRS tillämpas som redovisningsnorm i segmenten. Segmentets rörelseresultat granskas av styrelse och ledning. Affärssegmenten är två stycken: Rekrytering och Konsultuthyrning och HR Konsulting och Ledarutveckling. Balansposter per segment granskas inte av styrelsen eller ledningen.

Tkr	Rekrytering och Konsultuthyrning	HR Konsulting och Ledarutveckling	Koncern-gemensamt ¹⁾	Eliminering	Totalt koncern
Januari-december 2025					
Extern nettoomsättning					
Rekrytering	48 632	-	-	-	48 632
Konsultuthyrning	313 802	102 656	-	-	416 458
Strategiska tjänster	-	9 546	-	-	9 546
Koncerngemensamt	113	-	2 442	-	2 555
Intern nettoomsättning	3 040	5 336	70 347	-78 723	-
Nettoomsättning	365 587	117 538	72 789	-78 723	477 191
Försäljningskostnader	-131 701	-27 518	-	180	-159 039
Övriga kostnader	-55 743	-28 760	-28 790	77 247	-36 045
Personalkostnader	-170 688	-60 261	-49 270	1 296	-278 923
Avskrivningar	-665	-	-15 984	-	-16 649
Rörelseresultat	6 790	1 000	-21 255	-	-13 463
Finansnetto	25	21	-1 633	-	-1 587
Resultat efter finansiella poster	6 816	1 021	-22 888	-	-15 051
Januari-december 2024					
Extern nettoomsättning					
Rekrytering	66 130	-	-	-	66 130
Konsultuthyrning	374 189	134 470	-	-	508 659
Strategiska tjänster	-	11 007	-	-	11 007
Koncerngemensamt	1 039	-	4 273	-	5 312
Intern nettoomsättning	3 616	2 161	62 800	-68 577	-
Nettoomsättning	444 974	147 638	67 073	-68 577	591 107
Försäljningskostnader	-158 188	-39 434	-	283	-197 340
Övriga kostnader	-62 304	-19 490	-31 161	65 768	-47 187
Personalkostnader	-228 089	-79 071	-35 217	2 526	-339 850
Avskrivningar	-665	-	-23 978	-	-24 642
Rörelseresultat	-4 271	9 642	-23 283	-	-17 912
Finansnetto	71	-5	-2 144	-	-2 079
Resultat efter finansiella poster	-4 200	9 637	-25 427	-	-19 990

¹⁾ Vissa centrala koncerngemensamma kostnader är ej fördelade på segmenten. Här ingår även IFRS-justeringar.



NOT 4 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Lokalkostnader	20 315	28 209	20 278	28 087
Marknadsföringskostnader	6 981	10 965	1 277	984
Administrationskostnader	4 699	4 212	19 715	21 712
Övrigt	4 049	3 801	3 158	3 011
Summa	36 045	47 187	44 427	53 795

NOT 5 UPPLYSNING OM REVISORS ARVODE

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Revisionsuppdrag				
KPMG AB	1 614	-	854	-
Ernst & Young	-	2 216	-	1 551
Övriga uppdrag				
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget				
KPMG AB	600	-	600	-
Ernst & Young	4	158	4	158
Summa	2 219	2 374	1 459	1 709

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranletts av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är övriga uppdrag.

NOT 6 LEASINGAVTAL

När ett avtal ingås bedömer koncernen om avtalet är, eller innehåller, ett leasingavtal. Ett avtal är, eller innehåller, ett leasingavtal om avtalet överlåter rätten att under en viss period bestämma överanvändningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning.

Bolaget har ingått hyresavtal enligt följande:

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Årets hyresavgifter har uppgått till ¹⁾	15 637	22 035	14 812	20 797
Avgifter som förfaller:				
Inom ett år	14 429	15 762	14 429	14 657
Mellan ett och fem år	35 817	48 606	35 817	48 606
Längre än fem år	-	-	-	-

¹⁾ Varav lokalhyror koncernen 15 238 Tkr (21 344) och moderbolaget 14 491 Tkr (20 223).

Nyttjanderättstillgångar

Tkr	Lokaler	Fordon	Kontorsinventarier	Totalt	Leasingskuld
Ingående balans 1 januari 2025	58 830	85	675	59 590	61 305
Tillkommande avtal	-	-	-	-	-
Avskrivningar	-13 616	-75	-303	-13 994	-
Avslutade avtal	-	-	-	-	-
Omvärderingar av avtal	-1 060	-10	58	-1 012	-770
Räntekostnader	-	-	-	-	1 665
Leasingavgifter	-	-	-	-	-15 637
Utgående balans 31 december 2025	44 154	-	430	44 584	46 563

Tillkommande nyttjanderättstillgångar under 2025 uppgick till - Tkr.

Koncernen tillämpar de praktiska undantagen avseende korttidsleasingavtal och leasingavtal där den underliggande tillgången är av lågt värde. Leasingbetalningar för korttidsleasingavtal och leasingavtal där den underliggande tillgången är av lågt värde redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Koncernen kostnadsförde leasingavgifter hänförliga till lågvärdeleasing 403 (520) Tkr under 2025.

För löptidsanalys av leasingskuldena, se not 20 Finansiella instrument.

Belopp redovisade i Rapport över koncernens totalresultat

Tkr	2025	2024
Avskrivningar på nyttjanderättstillgångar	-13 994	-20 739
Räntekostnader för leasingskulder	-1 665	-2 081
Lågvärdeleasing	-403	-520
Summa	-16 063	-23 340

Belopp redovisade i Rapport över kassaflöden, koncernen

Tkr	2025	2024
Summa kassaflöden hänförliga till leasingavtal	-13 972	-20 374



NOT 7 PERSONAL, LEDNING OCH STYRELSE

Medelantal anställda

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Kvinnor	210	273	29	31
Män	107	136	11	9
Summa	317	409	40	40

Löner och styrelsearvoden

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Styrelsen, verkställande direktören	3 967	4 409	3 847	3 117
Övriga anställda	189 413	231 962	29 180	21 161
Summa	193 380	236 371	33 027	24 278

2025 (Tkr)	Grundlön/ styrelsearvode	Rörlig ersättning	Pensionskostnad	Övriga ersättningar	Summa
Styrelsens ordförande Erik Mitteregger	483	-	-	-	483
Styrelseledamot Annika Viklund	275	-	-	-	275
Styrelseledamot Ingrid Lindquist	106	-	-	-	106
Styrelseledamot Roland Gustavsson	235	-	-	-	235
Styrelseledamot Stefan Mahlstein	98	-	-	-	98
Styrelseledamot Stefan Rossi	210	-	-	-	210
Styrelseledamot Torvald Thedéen	121	-	-	-	121
Styrelseledamot Ulrika Frimmel	125	-	-	-	125
VD/Koncernchef Tobias Berglund	2 314	-	556	-	2 870
Övriga ledande befattningshavare (5 personer)	8 463	-	1 890	-	10 353
Summa	12 430	-	2 446	-	14 876

2024 (Tkr)	Grundlön/ styrelsearvode	Rörlig ersättning	Pensionskostnad	Övriga ersättningar	Summa
Styrelsens ordförande Erik Mitteregger	460	-	-	-	460
Styrelseledamot Annika Viklund	255	-	-	-	255
Styrelseledamot Ingrid Lindquist	255	-	-	-	255
Styrelseledamot Roland Gustavsson	235	-	-	-	235
Styrelseledamot Stefan Mahlstein	235	-	-	-	235
Styrelseledamot Stefan Rossi	335	-	-	-	335
Styrelseledamot Torvald Thedéen	290	-	-	-	290
VD/Koncernchef Tobias Berglund	2 344	-	515	-	2 859
Övriga ledande befattningshavare (6 personer)	10 651	-	2 347	-	12 998
Summa	15 060	-	2 862	-	17 922

Styrelsen och VD

Till styrelsens ledamöter utgår styrelsearvode om sammanlagt 1 653 Tkr (2 065) varav 483 Tkr (460) till styrelsens ordförande.

Till VD/Koncernchef har för 2025 utgått lön och andra ersättningar om 2 870 Tkr (2 859), varav - Tkr (-) avser bonus. Ersättningen till VD/Koncernchef beslutas av styrelsen. VD/Koncernchef har rätt till en ITP1-beräkning baserat på fast månadslön. För VD/Koncernchef gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Vid uppsägning från företagets sida utgår inget avgångsvederlag.

Övriga ledande befattningshavare

Övriga ledande befattningshavare bestod av fem personer. Till övriga ledande befattningshavare har utgått lön och andra ersättningar om 10 353 Tkr (12 998). Ersättning till ledande befattningshavare beslutas av VD/Koncernchef. Kriterierna för fastställande ska baseras på arbetsuppgifternas betydelse, krav på kompetens, erfarenhet och prestation samt att ersättningen består av följande delar: fast grundlön, pensionsförmåner, sjukförsäkring, grupplivförsäkring och för personer i ledningsgruppen med direkt försäljningspåverkande befattningar utgår kortsiktig rörlig ersättning relaterad till uppnådda resultatmål. Ömsesidig uppsägningstid för ledande befattningshavare är tre till sex månader.

Sociala kostnader

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Pensionskostnader för styrelsen och VD/Koncernchef	556	515	556	258
Pensionskostnader övriga anställda	17 587	20 737	4 012	2 644
Sociala avgifter enligt lag och avtal	65 209	79 112	11 475	8 040
Summa	83 352	100 364	16 043	10 941

Moderbolagets totala personalkostnader uppgår till 49,3 Mkr (35,2).

Könsfördelning styrelse och företagsledning

Antal kvinnor och män	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Företagets styrelse:				
Kvinnor	2	2	2	2
Män	3	5	3	5
Företagsledningen:				
Kvinnor	3	3	3	3
Män	3	3	3	3

I tabellen ovan har hänsyn tagits att WPG Oy avvecklades 1 september 2025.



NOT 8 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR

Avskrivningar av materiella tillgångar är baserade på beräknad nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden prövas vid varje bokslutstillfälle. Avskrivningarna baseras på anskaffningsvärden vilka efter avdrag för eventuella restvärden fördelas linjärt över uppskattad nyttjandeperiod.

Avskrivningar av immateriella tillgångar är baserade på beräknade nyttjandeperioder. Avskrivning sker linjärt över tillgångarnas beräknade nyttjandeperioder. Aktiverbara immateriella tillgångar skrivs av från det datum då de tas i bruk. Nyttjandeperioderna omprövas varje år.

Goodwill skrivs inte av utan prövas för nedskrivningsbehov årligen eller oftare om indikationer uppkommer som tyder på att tillgången i fråga har minskat i värde.

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Goodwill	-	-	-	-
Materiella anläggningstillgångar	-1 990	-3 239	-1 990	-3 239
Immateriella anläggningstillgångar	-665	-665	-	-
Nyttjanderättstillgångar	-13 994	-20 739	-	-
Summa	-16 649	-24 642	-1 990	-3 239

NOT 9 BOKSLUTSDISPOSITIONER

Tkr	Moderbolag	
	2025	2024
Koncernbidrag	8 259	-1 611
Summa	8 259	-1 611

Moderbolaget har erhållit koncernbidrag från Wise Consulting AB, Wise IT Konsult AB och Wise Professionals Konsult AB på totalt 15,2 Mkr och lämnat koncernbidrag till SalesOnly Sverige AB, Wise IT AB och Wise Professionals AB på totalt 7,0 Mkr.

NOT 10 KÖP OCH FÖRSÄLJNING MELLAN KONCERNBOLAG

Av moderbolagets totala inköp avser 5,9 procent (6,6) inköp av tjänster från andra bolag inom Wise Group koncernen. Av moderbolagets totala försäljning avser 96,6 procent (93,6) försäljning till andra bolag inom Wise Group koncernen.

NOT 11 TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Brilliant Future AB köpte fram till 31 augusti 2025 endast ett begränsat antal administrativa tjänster. I övrigt har koncernen inte gjort några affärer med närstående förutom sedvanliga löner och ersättningar till styrelsen och företagsledningen, se not 7.

NOT 12 RÄNTEINTÄKTER OCH LIKANDE POSTER

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Valutakursvinster	452	159	446	139
Ränteintäkter	86	151	-	-
Övriga finansiella intäkter	261	959	257	956
Summa	799	1 269	703	1 096

Av ränteintäkter i moderbolaget avser - Tkr (-) intäkter från koncernföretag.

NOT 13 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE POSTER

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Valutakursförluster	-118	-300	-111	-235
Räntekostnader	-109	-503	-67	-461
Räntekostnader leasingkuld	-1 665	-2 081	-	-
Övriga finansiella kostnader	-494	-463	-494	-463
Summa	-2 386	-3 347	-671	-1 159

Av räntekostnaderna i moderbolaget avser - Tkr (-) kostnader gentemot koncernföretag.

NOT 14 RESULTAT FRÅN ANDELAR I KONCERNBOLAG

Tkr	Moderbolag	
	2025	2024
Utdelning	27 939	-
Likvidationsvinst	-	1 779
Resultat från avyttrade aktier	-6 318	-
Summa	21 622	1 779

Under 2025 avyttrades koncernens finska dotterbolag Wise People Group Oy. Moderbolaget har mottagit utdelning från dotterbolagen K2 Search AB, Wise People Group Oy och Wise Professionals AB. Under 2024 likviderades K2 Search ApS.

**NOT 15 SKATTER**

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Aktuell skatt				
Aktuell skatt på årets resultat	-	-	-	-
Summa aktuell skatt	-	-	-	-
Uppskjuten skatt				
Uppkomst och återföring av temporära skillnader	254	304	196	129
Summa uppskjuten skatt	254	304	196	129
Summa skatter	254	304	196	129

Skillnaden mellan bolagets skattekostnad och skattkostnad baserad på gällande skattesats består av följande komponenter.

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Resultat före skatt	-15 051	-19 990	-1 244	-23 461
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6% (20,6%)	3 101	4 118	256	4 833
Skatteeffekt av:				
Ej avdragsgilla kostnader	-142	-362	-1 358	-198
Ej skattepliktiga intäkter	6	387	5 755	366
Temporära skillnader på anläggningstillgångar	-196	-110	-196	-110
Nyttjade underskottsavdrag	-	1 586	-	-
Ej nyttjade underskottsavdrag	-2 765	-5 223	-2 757	-5 223
Erhållna och lämnade koncernbidrag	-	-	-1 701	332
Övrigt	250	-92	196	129
Summa skatter	254	304	196	129

Skattesats

Den gällande skattesatsen är skattesatsen för inkomståret i koncernen. Skattesatsen är 20,6% (20,6%). Koncernens effektiva skattesats är 1,7% (1,5%).

Temporära skillnader

Temporära skillnader föreligger i de fall tillgångarnas eller skuldernas redovisade respektive skattemässiga värden är olika. Temporära skillnader avseende följande poster kan resulterat i uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar.

Uppskjutna skattefordringar

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Avseende temporära skillnader på anläggningstillgångar	196	129	196	129
Avseende nyttjanderättstillgångar	1 061	1 003	-	-
Summa uppskjutna skattefordringar	1 257	1 132	196	129

Moderbolagets ackumulerade skattemässiga underskott uppgår till 38 736 Tkr (25 355). Det skattemässiga värdet av underskottsavdragen med gällande skattesats om 20,6% (20,6%) uppgår till 7 980 Tkr (5 223).

Koncernens ackumulerade skattemässiga underskott uppgår till 38 778 Tkr (25 355). Det skattemässiga värdet av underskottsavdragen med gällande skattesats om 20,6% (20,6%) uppgår till 7 988 Tkr (5 223).

Koncernens temporära skillnader mellan anläggningstillgångarnas bokförda värde och skattemässiga värde uppgår till 1 719 Tkr (642). Det skattemässiga värdet av den temporära skillnaden uppgår med gällande skattesats om 20,6% (20,6%) till 354 Tkr (132).

I enlighet med IAS 12, har vi beaktat effekterna av både aktuella och framtida skatter på vår redovisning.



NOT 16 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tkr	Koncern	
	2025	2024
INTERNT UPPARBETADE IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
SYSTEMPLATTFORM OCH PROGRAMVARA		
Ingående anskaffningsvärden	3 323	3 323
Årets anskaffning	-	-
Avyttringar och utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 323	3 323
Ingående avskrivningar	-1 606	-942
Årets avskrivningar	-665	-665
Avyttringar och utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 271	-1 606
Redovisat värde	1 052	1 717
GOODWILL		
Ingående anskaffningsvärden	61 520	61 482
Avyttringar och utrangeringar	-1075	-
Omräkningsdifferenser	-42	38
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	60 403	61 520
Ingående nedskrivningar	-23 026	-23 026
Årets nedskrivning	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-23 026	-23 026
Redovisat värde	37 377	38 494

Utgifter för utveckling av tjänster

Utvecklingsutgifter för internt genererade immateriella tillgångar redovisas i balansräkningen.

Utvecklingsutgifter som är direkt hänförliga till utveckling av identifierbara tillgångar som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- 1) Det är tekniskt möjligt att färdigställa den immateriella tillgången så att den kan användas eller säljas.
- 2) Företagets avsikt är att färdigställa tillgången och att använda eller sälja den.
- 3) Det finns förutsättningar att använda eller sälja tillgången.
- 4) Det kan visas hur tillgången kan generera troliga framtida ekonomiska fördelar.
- 5) Adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja tillgången finns tillgängliga.
- 6) Utgifter som är hänförliga till tillgången under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Goodwill

En prövning om det föreligger ett nedskrivningsbehov av goodwillvärden genomförs varje kvartal, eller så snart indikation finns på värdenedgång, för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov genom att beräkna nyttjandevärdet för de kassagenererande enheterna. Nyttjandevärdet för de kassagenererande enheterna fastställs genom att prognostisera förväntade kassaflöden före skatt och utifrån dessa beräkna nuvärdet av kassaflöden i en så kallad diskonterad kassaflödesvärdering.

Utgångspunkten är interna prognoser för innevarande räkenskapsår samt prognos för kommande år när sådan är tillgänglig. Utifrån detta görs antaganden om tillväxt, utveckling av marginal, investeringsbehov och förändring av rörelsekapital för ytterligare 4 år så att den totala prognosperioden omfattar 5 år. Bedömningarna avseende tillväxt, marginalutveckling, investeringsbehov samt rörelsekapital ansvarar bolagets ledning för.

Tillväxttakten fastställs genom att titta på den beräknade tillväxttakten för branschen som helhet. För prognosperioden har CAGR beräknats till 5,4 procent vilket inte antas överstiga den långsiktiga tillväxttakten för branschen. När bolagets ledning bedömer utvecklingen av EBITDA-marginalen tas hänsyn till externa och interna effekter som kan påverka EBITDA-marginalen så som konjunktur, förändrade arbetssätt och organisation. Vid beräkning av nyttjandevärdet för samtliga kassagenererande enheter har en diskonteringsränta om 13,0 (15,2) procent före skatt tillämpats, vilket motsvarar det genomsnittliga avkastningskravet som aktieägare och långivare antas kräva (Weighted Average Cost of Capital, WACC). Underlag för beräkning av WACC erhålls från externa informationskällor. För kassaflöden bortom femårsperioden har 2 procent i tillväxttakt använts.

Om de antaganden, uppskattningar och bedömningar som bolaget gjort och som använts i bolagets nedskrivningsprövningar skulle ändras, skulle detta kunna ha en effekt på värdet på goodwill. En känslighetsbedömning visar att goodwillvärdet fortsatt skulle försvaras om CAGR skulle minska till 2,5 procent och diskonteringsräntan skulle höjas med 4 procentenheter. Därmed anser företagsledningen att de bedömningar som ligger till grund för värderingen inte skulle ha så stora effekter att de skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än det redovisade värdet och indikera ett nedskrivningsbehov.

I nedanstående tabell presenteras det redovisade värdet för goodwill med obestämbara nyttjandeperioder fördelat per kassagenererande enhet:

Kassagenererande enhet

Tkr	Goodwill
Rekrytering och Konsultuthyrning	32 110
HR Konsulting och Ledarutveckling	5 267
Total	37 377



NOT 17 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Utgifter för reparation och underhåll kostnadsförs löpande.

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	18 922	19 011	18 606	18 705
Årets anskaffning	591	305	591	305
Avyttringar och utrangeringar	-3 777	-405	-3 473	-405
Omräkningsdifferenser	-12	11	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 724	18 922	15 724	18 606
Ingående avskrivningar	-16 493	-13 533	-16 312	-13 419
Årets avskrivningar	-2 016	-3 301	-1 990	-3 239
Avyttringar och utrangeringar	3 623	346	3 424	346
Omräkningsdifferenser	8	-4	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 878	-16 493	-14 878	-16 312
Redovisat värde	846	2 429	846	2 294

NOT 18 ANDELAR I KONCERNBOLAG

Tkr	Moderbolag	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	101 461	102 454
Anskaffningar	-	-
Avyttringar	-7 525	-993
Återbetalda aktieägartillskott	-9 798	-
Utgående anskaffningsvärde	84 138	101 461
Ingående nedskrivningar	-68 007	-68 007
Nedskrivning av aktier i dotterbolag	-	-
Utgående nedskrivningar	-68 007	-68 007
Redovisat värde	16 131	33 454

Bolaget gör impairment test för att bedöma om nedskrivningsbehov föreligger i dotterbolagen. Under 2025 avvecklades Wise People Group Oy. Under 2024 likviderades K2 Search ApS.

Innehaven avser	Org.nr	Säte	Röstandel	Kapitalandel	Bokfört värde
K2 Search AB	556271-3593	Stockholm	100%	100%	300
SalesOnly Sverige AB	556576-8099	Stockholm	100%	100%	100
Wise Consulting AB	556421-9763	Stockholm	100%	100%	6 775
Wise IT AB	556919-5356	Stockholm	100%	100%	50
Wise Professionals AB	556761-2865	Stockholm	100%	100%	8 906
Summa					16 131

NOT 19 ÖVRIGA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Depositioner	-	507	-	231
Fordran köpeskilling Wise People Group Oy	750	-	750	-
Uppskjutna skattefordringar	-	-	324	129
Summa	750	507	1 074	360



NOT 20 FINANSIELLA INSTRUMENT

Redovisningsprinciperna för finansiella instrument har tillämpats för nedanstående poster i tabellen.

Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter avdrag för osäkra fordringar som bedömts individuellt. Nedskrivningar av kundfordringar redovisas i rörelsens kostnader. Kundfordringar är belopp hänförliga till kunder avseende sålda tjänster som utförs i den löpande verksamheten. Kundfordringar förfaller generellt till betalning inom 30 dagar och samtliga kundfordringar har därför klassificeras som omsättningstillgångar. Kundfordringar redovisas initialt till transaktionspriset.

Leverantörsskulder och övriga rörelserelaterade icke räntebärande skulder har kort förväntad löptid och värderas till nominellt belopp.

Tkr	Koncern	
	2025	2024
Finansiella tillgångar:		
Kundfordringar	58 310	75 819
Övriga fordringar	895	1 960
Summa	59 205	77 779
Finansiella skulder:		
Leverantörsskulder	41 671	50 040
Upplupna kostnader	31 991	39 172
Leasingskuld	46 563	61 305
Övriga skulder	12 356	17 088
Summa	132 580	167 604

Löptidsanalys för finansiella skulder

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfalldagen för icke derivata finansiella skulder. De belopp som ingår i tabellen nedan är instrumentens avtalsenliga odiskonterade kassaflöden förutom leasingskulden som diskonteras.

Avtalsenliga löptider för finansiella skulder per 31 december 2025 (Tkr)	Mindre än 6 månader	Mellan 6 och 12 månader	Mer än 12 månader	Summa avtalsenliga kassaflöden	Redovisat värde skulder
Leverantörsskulder	41 671	-	-	41 671	41 671
Upplupna kostnader	20 620	11 371	-	31 991	31 991
Leasingskuld	6 314	7 785	32 464	46 563	46 563
Övriga kortfristiga skulder	12 356	-	-	12 356	12 356
Summa finansiella skulder	80 960	19 156	32 464	132 580	132 580

Avtalsenliga löptider för finansiella skulder per 31 december 2024 (Tkr)	Mindre än 6 månader	Mellan 6 och 12 månader	Mer än 12 månader	Summa avtalsenliga kassaflöden	Redovisat värde skulder
Leverantörsskulder	50 040	-	-	50 040	50 040
Upplupna kostnader	23 980	15 192	-	39 172	39 172
Leasingskuld	8 330	7 483	45 492	61 305	61 305
Övriga kortfristiga skulder	17 088	-	-	17 088	17 088
Summa finansiella skulder	99 437	22 675	45 492	167 604	167 604



NOT 21 KUNDFORDRINGAR

Tkr	Koncern	
	2025	2024
Kundfordringar	58 318	75 847
Reserv osäkra fordringar	-8	-28
Kundfordringar, netto	58 310	75 819
Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:		
Tkr	2025	2024
Ej förfallna	48 716	59 282
Mindre än 1 månad	9 154	16 369
Mellan 2 och 6 månader	448	197
Mer än 6 månader	-	-
Summa	58 318	75 848

Kundfordringar är belopp hänförliga till kunder avseende sålda tjänster som utförs i den löpande verksamheten. Kundfordringar förfaller generellt till betalning inom 30 dagar och samtliga kundfordringar har därför klassificerats som omsättnings-tillgångar. Kundfordringar redovisas initialt till transaktionspriset.

Förväntade kreditförluster

Förändringar i reserven för osäkra kundfordringar är som följer:

Tkr	Koncern	
	2025	2024
Ingående reserv	-28	-153
Ingående balans per 1 januari 2025 - beräknad i enlighet med IFRS 9		
Årets reservering	-8	-247
Återförda reserveringar	28	219
Konstaterade kundförluster	-	153
Utgående reserv	-8	-28

Nedskrivning av finansiella tillgångar

Koncernen har en typ av finansiella tillgångar som är inom tillämpningsområdet för modellen för förväntade kreditförluster. Detta avser kundfordringar hänförliga till försäljning av utförande av tjänster. Likvida medel är även inom tillämpningsområdet för nedskrivningar enligt IFRS 9, den nedskrivning som skulle komma ifråga har dock bedömts vara immateriell.

Kundfordringar

Koncernen tillämpar den förenklade metoden för beräkning av förväntade kreditförluster. Metoden innebär att förväntade förluster under fordrans hela löptid används som utgångspunkt för kundfordringar.

För att beräkna förväntade kreditförluster har kundfordringar grupperats baserat på kreditriskkarakteristika och antal dagars dröjsmål. De förväntade kreditförlustnivåerna baserar sig på kundernas betalningshistorik för de senaste 12 månaderna tillsammans med förlusthistoriken för samma period. Historiska förluster justeras sedan för att ta hänsyn till nuvarande och framåtblickande information om makroekonomiska faktorer som kan påverka kundernas möjligheter att betala fordran.

Tkr	Ej förfallna	Mindre än 1 månad	Mellan 2 och 6 månader	Mer än 6 månader	Summa
31 december 2025					
Förväntad förlustnivå i %	-	-	2%	-	2%
Redovisat belopp kundfordringar, brutto	48 716	9 154	448	-	58 318
Kreditförlustreserv	-	-	-8	-	-8
31 december 2024					
Förväntad förlustnivå i %	-	-	14%	-	14%
Redovisat belopp kundfordringar, brutto	59 282	16 369	197	-	75 848
Kreditförlustreserv	-	-	-28	-	-28



NOT 22 FORDRINGAR OCH SKULDER KONCERNBOLAG

Tkr	Moderbolag	
	2025	2024
Fordringar:		
K2 Search AB	-	-
SalesOnly Sverige AB	-	560
Wise Consulting AB	1 873	9 708
Wise IT AB	68 721	68 264
Wise IT Ascent AB	-	-
Wise IT Konsult AB	4 420	-
Wise Professionals AB	199	1 945
Wise Professionals Konsult AB	10 808	5 939
Summa	86 021	86 416
Skulder:		
K2 Search AB	752	13 770
SalesOnly Sverige AB	5 460	8 936
Wise Consulting AB	3 800	12 868
Wise IT AB	637	833
Wise IT Ascent AB	1 094	1 653
Wise IT Konsult AB	51 127	43 390
Wise People Group Oy	-	19 554
Wise Professionals AB	965	6 634
Wise Professionals Konsult AB	17 487	15 152
Summa	81 322	122 790

I fordringar och skulder bruttoredo visas moderbolagets cashpool.
Fordringar och skulder avser normal affärsförbindelse mellan bolagen.

NOT 23 ÖVRIGA FORDRINGAR

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Fordran skattekonto	47	780	5	732
Fordran mervärdesskatt	-	999	-	999
Fordran köpeskilling Wise People Group Oy	750	-	750	-
Övriga fordringar	99	181	67	-
Summa	895	1 960	822	1 731

NOT 24 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Förutbetalda hyror	3 650	3 997	3 650	3 900
Förutbetalda kostnader	8 574	8 485	3 857	3 554
Övriga förutbetalda kostnader	1 035	1 067	1 506	1 481
Upplupna intäkter	363	793	-	32
Summa	13 622	14 342	9 013	8 967

NOT 25 LIKVIDA MEDEL

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Likvida medel	21 148	36 908	21 148	36 908
Summa	21 148	36 908	21 148	36 908

Likvida medel

Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banken.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Likvida medel avser kassa- och banktillgodohavanden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Likvida medel uppgick vid periodens slut till 21,1 Mkr (36,9). Moderbolaget är innehavare av koncernens cashpoolkonto. Det totala saldot på cashpoolkontot redovisas som likvida medel i moderbolaget. Dotterbolagens andel av cashpoolkonton redovisas som fordran/skuld mot koncernbolag. Koncernen har en beviljad checkkredit på 50 Mkr (50), vilken per den 31 december 2025 nyttjades med - Mkr (-).

NOT 26 KAPITALHANTERING

Styrelsen i Wise Group AB övervakar koncernens kapitalstruktur och finansförvaltning, beslutar om ärenden som rör förvärv, investeringar och finansiering och övervakar löpande koncernens exponering mot finansiella risker. Wise Group AB definierar kapitalet som eget kapital inklusive innehav utan bestämmande inflytande såsom det redovisas i rapport över finansiell ställning, kapitalet uppgår till 51 964 Tkr (68 503). Koncernen följer upp kapitalanvändningen med hjälp av olika nyckeltal, såsom nettoskuld, avkastning på sysselsatt kapital och soliditet. Varken moderbolaget eller något av dotterbolagen står under externa kapitalkrav.



NOT 27 AKTIEKAPITAL

År	Transaktion	Ändring aktier	Ökning aktiekapital kr	Totalt antal	Totalt aktiekapital kr	Kvotvärde
2005	Aktiekapital	1 000	100 000	1 000	100 000	100
2007	Split 10000:1	9 999 000	-	10 000 000	100 000	0,01
2007	Apportemission	54 277 487	542 775	64 277 487	642 775	0,01
2007	Apportemission	66 902 513	669 025	131 180 000	1 311 800	0,01
2012	Apportemission	16 637 213	166 372	147 817 213	1 478 172	0,01
2015	Split 20:1	-140 426 353	-	7 390 860	1 478 172	0,20

	2025	2024
Antal aktier	7 390 860	7 390 860
Totalt antal aktier efter utspädning	7 390 860	7 390 860

NOT 28 RESULTAT PER AKTIE

IAS 33 Resultat per aktie anger hur man beräknar både grundresultat per aktie (EPS) och utspädd EPS. Beräkningen av Basic EPS baseras på det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier under perioden, medan utspädd EPS även inkluderar utspädningspotentiala stamaktier (till exempel optioner och konvertibla instrument) om de uppfyller vissa kriterier.

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Resultat per aktie före utspädning, kvarvarande verksamheter, kr	-2,00	-2,66	0,98	-3,37
Resultat per aktie efter utspädning, kvarvarande verksamheter, kr	-2,00	-2,66	0,98	-3,37
Resultat per aktie före utspädning, avvecklad verksamhet, kr	-0,04	0,07	0,98	-3,37
Resultat per aktie efter utspädning, avvecklad verksamhet, kr	-0,04	0,07	0,98	-3,37
Resultat per aktie före utspädning, kr	-2,04	-2,59	0,98	-3,37
Resultat per aktie efter utspädning, kr	-2,04	-2,59	0,98	-3,37
Vid beräkning av ovanstående resultat har använts:				
Resultat kvarvarande verksamheter, Tkr	-14 797	-19 686	7 210	-24 944
Resultat avvecklad verksamhet, Tkr	-296	534	7 210	-24 944
Resultat för perioden, Tkr	-15 094	-19 152	7 210	-24 944
Vägt genomsnitt av antalet utestående aktier	7 390 860	7 390 860	7 390 860	7 390 860
Vägt genomsnitt av antalet utestående aktier efter utspädning	7 390 860	7 390 860	7 390 860	7 390 860

Aktiekapitalet per 2025-12-31 uppgick till 1 478 172 kronor (1 478 172) fördelat på 7 390 860 aktier (7 390 860). Kvotvärdet uppgår till 0,20 kronor per aktie.

Styrelsen förslår en ordinarie utdelning om 0,00 kr per aktie (0,00).

NOT 29 ÖVRIGA SKULDER

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Mervärdeskatt	3 246	5 531	318	-
Personalens källskatt och arbetsgivaravgifter	9 109	11 290	1 797	1 659
Övriga kortfristiga skulder	-	267	-	-
Summa	12 356	17 088	2 114	1 659

NOT 30 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Upplupna revisionsarvoden	1 249	1 362	869	821
Upplupna personalrelaterade kostnader	27 089	34 446	4 177	3 277
Upplupna konsultarvoden	1 395	1 633	353	311
Övriga upplupna kostnader	662	693	534	340
Förutbetalda intäkter	1 596	1 038	-	-
Summa	31 991	39 172	5 933	4 749

**NOT 31 FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION**

Tkr	
Till årsstämman disposition står följande:	
Överkursfond	68 340
Balanserad vinst	-39 972
Årets vinst	7 210
Summa	35 578

Styrelsen föreslår att balanserade vinstmedel disponeras enligt följande:

Utdelning till ägarna, 0 kr per aktie	0
Balanseras i ny räkning	35 578
Summa	35 578

NOT 32 FÖRÄNDRING AV SKULDER HÄNFÖRLIG TILL FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

Koncern	2025-01-01	Upptagna lån	Amortering	Leasingavtal	Icke-kassaflödes- påverkande förändringar	
					Omklassificering lån	2025-12-31
Kortfristiga lån	-	-	-	-	-	-
Långfristiga lån	-	-	-	-	-	-
Leasingskulder	61 305	-	-	-14 742	-	46 563
Summa skulder hänförliga till finansieringsverksamheten	61 305	-	-	-14 742	-	46 563

	2024-01-01	Upptagna lån	Amortering	Leasingavtal	Icke-kassaflödes- påverkande förändringar	
					Omklassificering lån	2024-12-31
Kortfristiga lån	-	-	-	-	-	-
Långfristiga lån	-	-	-	-	-	-
Leasingskulder	71 382	-	-	-10 077	-	61 305
Summa skulder hänförliga till finansieringsverksamheten	71 382	-	-	-10 077	-	61 305

Moderbolag	2025-01-01	Upptagna lån	Amortering	Icke-kassaflödes- påverkande förändringar	
				Omklassificering lån	2025-12-31
Kortfristiga lån	-	-	-	-	-
Långfristiga lån	-	-	-	-	-
Summa skulder hänförliga till finansieringsverksamheten	-	-	-	-	-

	2024-01-01	Upptagna lån	Amortering	Icke-kassaflödes- påverkande förändringar	
				Omklassificering lån	2024-12-31
Kortfristiga lån	-	-	-	-	-
Långfristiga lån	-	-	-	-	-
Summa skulder hänförliga till finansieringsverksamheten	-	-	-	-	-

NOT 33 STÄLLDA SÄKERHETER AVSEENDE EGNA SKULDER OCH AVSÄTTNINGAR

Tkr	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Företagsinteckningar	18 350	18 350	4 000	4 000
Panter ¹⁾	86 043	86 043	15 731	15 731
Bankgarantier	-	507	-	231
Summa	104 393	104 900	19 731	19 962

¹⁾ Pantsatta aktier i dotterbolag.

Wise Group AB borgar för generell obegränsad proprieborgen för kredittagare K2 Search AB, Wise Consulting AB, Wise IT Konsult AB och Wise Professionals Konsult AB.



NOT 34 KRITISKA BEDÖMNINGAR OCH UPPSKATTNINGAR

Uppskattningar och bedömningar

För att upprätta redovisningen enligt god redovisningssed gör styrelsen och företagsledningen bedömningar och antaganden som påverkar företagets resultat och ställning samt lämnad information i övrigt. Bedömningarna och antagandena baseras på historiska erfarenheter och ses över regelbundet. Bedömningarna gjorda av företagsledningen vid tillämpningen av IFRS, som har betydande inverkan på redovisningen och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i påföljande årsredovisningar.

Nedskrivningsprövning av goodwill

Bolaget prövar minst årligen och vid indikation på värdenedgång att redovisade värden inte överstiger beräknade återvinningsvärdet för dessa tillgångar. Återvinningsvärdet fastställs genom en nuvärdesberäkning av framtida kassaflöden per kassaflödesgenererande enhet och baseras på förväntat utfall av ett antal faktorer som grundas på ledningens affärsplaner och prognoser.

Antaganden vid bedömning av aktier

Aktier i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Bolaget prövar årligen eller när det finns en indikation på värdenedgång att redovisade värden inte överstiger beräknade återvinningsvärden för dessa tillgångar. Återvinningsvärdet fastställs genom en nuvärdesberäkning av framtida kassaflöden per kassagenererande enhet och baseras på förväntat utfall av ett antal faktorer som grundas på ledningens affärsplaner och prognoser.

NOT 35 HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Den 19 februari fattade styrelsen beslut om en riktad nyemission av aktier. Den Riktade Nyemissionen genomförs i syfte att knyta an en strategisk partner och stärka Bolagets finansiella handlingsutrymme för att accelerera utvecklingen av Bolaget genom förvärv. Genom den Riktade Nyemissionen väntas Bolaget tillföras cirka 18,8 miljoner kronor före avdrag för transaktionskostnader.

Den 4 mars offentliggjorde Bolaget att Dahlgren Capital Active Equity AB ("Dahlgren Capital") och Bolagets grundare, tillika styrelseledamot, Stefan Rossi har ingått ett avtal avseende en blockaffär om en miljon aktier i Wise Group AB ("Wise Group" eller "Bolaget") till ett pris per aktie om 20 kronor.

Den 5 mars meddelade Andreas Cederlund, Chief Commercial Officer, att han lämnar Wise Group och sin plats i koncern- ledningen i samband med att han väljer att söka nya utmaningar. Han lämnade sitt uppdrag den 6 mars 2026. I samband med avgången övertog Jenny Berge det kommersiella säljansvaret inom koncernen, adderat till sitt uppdrag som Market Area Director.

NOT 36 FINANSIELLA RISKER OCH RISKHANTERING

Finansiella risker

Ansvar för att utforma koncernens finansiering och finansiell riskhantering ligger på VD/Koncernchef och verkställs av ekonomichefen. Riskerna utvärderas årligen i samband med budgetarbetet. Wise Group ska hålla en låg riskprofil avseende placeringar, lån och räntebindningstider.

Kreditrisk

Kreditrisken utgörs av den kredit som ges till kunder. Koncernens fem största kunder svarar tillsammans endast för cirka tio procent av företagets omsättning. Koncernens kreditpolicy för hur kundkrediter ska hanteras, regleras med en intern kreditkodsbedömning, där 1 är den högsta och 3 den lägsta. Då koncernen i stor utsträckning arbetar med stora etablerade bolag som har en hög kreditvärdighet sker inte en extern kreditkontroll av samtliga kunder.

Moderbolagets kreditrisk avser främst fordringar på dotterbolag samt lämnade interna lån och garantier. Risken består i att dotterbolag inte kan fullgöra sina betalningsförpliktelser, vilket kan påverka moderbolagets likviditet och resultat. Kreditrisken bedöms löpande utifrån dotterbolagens finansiella ställning, och eventuella reserveringar görs vid behov. Exponeringen mot externa motparter är begränsad.

För övriga verksamheter begränsas risken av täta kontakter med kundföretagen, genom tjänsternas karaktär som expertuppdrag hos kunderna. Bristande betalningsförmåga blir därför uppenbar i ett tidigt skede varpå uppdragen kan avbrytas. Den maximala kreditriskexponeringen avseende förfallna kundfordringar uppgick per 31 december 2025 till 10 Mkr (17), utan att något nedskrivningsbehov ansågs föreligga. Åldersanalysen av dessa kundfordringar framgår av not 21.

Valutarisk

Valutarisken utgörs av den resultateffekt som en valutakursförändring orsakar. Valutarisken i Wise Group är försumbar, eftersom bolaget i huvudsak verkar på den svenska marknaden och avyttrade det finska bolaget WPG Oy 1 september 2025.

Finansiering/likviditetsrisk

Det är styrelsens bedömning att Wise Group har tillräckligt rörelsekapital för planerad framtida utveckling. Det finns dock ingen garanti för att framtida kapitalbehov inte kan uppstå. Bolagets möjlighet att tillgodose framtida kapitalbehov är i hög grad beroende av försäljningsframgångar och lönsamhet. Det finns ingen garanti för att bolaget kommer att kunna anskaffa nödvändigt kapital, om behov skulle uppstå, även om utvecklingen i sig är positiv. Härvid är även det allmänna marknadsläget för tillförsel av kapital av stor betydelse.

Likviditetsrisk är risken att koncernen får svårigheter att få fram pengar för att möta åtaganden förknippade med finansiella instrument. Försäljningen i Wise Group innebär viss säsongvariation. Genom att kontinuerligt följa upp och prognostisera aktuella betalningsströmmar samt möjlighet att nyttja koncernens checkkredit om 50 Mkr (50) kan likviditetsrisken förutses och undvikas. Wise Groups likvida medel placeras i dag på konto eller inlåning med kort löptid hos bank. Därtill innehåller bolagets avtal avseende löpande checkkredit finansiella åtagande (kovenanter). Gränsvärdet för soliditet exklusive nyttjanderättstillgångar är 25% och för nettoskulden/EBITDA rullande 12 månader är 2 ggr. Inga av kovenanterna har brutits under 2025. Inga ytterligare risker eller känslighetsfaktorer bedöms finnas på balansdagen.

NOT 37 AVECKLAD VERKSAMHET

Tkr	2025	2024
Nettoomsättning	22 697	44 544
Rörelsens kostnader	-21 925	-43 863
Rörelseresultat	772	681
Finansnetto	-47	-51
Resultat efter finansiella poster	725	629
Skatt på periodens resultat	0	-95
Resultat från rörelsen	726	534
Resultat från avyttring	-1263	-
Omförda omräkningsdifferenser	241	-
Periodens resultat från avvecklad verksamhet	-296	534

Nettokassaflöde avseende avvecklad verksamhet

Tkr	2025	2024
Löpande verksamheten	-1 554	2 657
Investeringsverksamheten	-1263	-
Finansieringsverksamheten	-16 738	-
Periodens kassaflöde	-19 555	2 657
Likvida medel vid periodens början	19 555	16 897
Likvida medel vid periodens slut	-	19 555

Wise Group kommer erhålla köpeskillingen i två delposter. Den första på 750 000 kr den 1 september 2026 och den andra på 750 000 kr den 1 mars 2027.



STYRELSENS UNDERSKRIFTER

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige och att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med IFRS redovisningsstandarder antagna av EU samt att årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med antagna standarder (ESRS) för hållbarhetsrapportering och de specifikationer som har antagits med stöd av taxonomiförordningen (EU) 2020/852. Årsredovisningen respektive koncernredovisningen ger en rättvisande bild av moderbolagets och koncernens ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför. Resultat- och balansräkning ska fastställas på årsstämman den 21 maj 2026.

Årsredovisning, koncernredovisningen och hållbarhetsrapporten har godkänts för utfärdande av styrelsen den 23 april 2026.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Erik Mitteregger
Styrelseordförande

Roland Gustavsson
Styrelseledamot

Stefan Rossi
Styrelseledamot

Ulrika Frimmel
Styrelseledamot

Annika Viklund
Styrelseledamot

Tobias Berglund
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse över årsredovisningen och koncernredovisningen samt vår granskningsberättelse över hållbarhetsrapporten har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

KPMG AB
Jonas Eriksson
Auktoriserad revisor



REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Wise Group AB (publ),
org. nr 556686-3576

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Wise Group AB (publ) för år 2025 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 13-21 och hållbarhetsrapporten sidorna 26-44. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 12-66 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten på sidorna 13-21 och hållbarhetsrapporten på sidorna 26-44. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget samt resultaträkningen och rapport över finansiell ställning för koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för år 2024 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 23 april 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Värdering av goodwill i koncernen och andelar i koncernföretag i moderbolaget

Se not 16 och not 34 "kristiska uppskattningar och bedömningar" i årsredovisningen och koncernredovisningen för detaljerade upplysningar och beskrivning av området.

Beskrivning av området

Koncernen redovisar per den 31 december 2025 goodwill om 37,4 MSEK, vilket utgör 20,3% av balansomslutningen. Goodwill ska årligen bli föremål för minst en så kallad nedskrivningsprövning.

Nedskrivningsprövningarna innehåller både komplexitet och betydande inslag av bedömningar från ledningen av koncernen. Prövningen ska enligt gällande regelverk genomföras enligt en viss teknik där företagsledningen måste göra framtidsbedömningar om verksamhetens både interna och externa förutsättningar och planer. Exempel på sådana bedömningar är framtida kassaflöden, vilka bland annat kräver antaganden om framtida marknadsförutsättningar. Ett annat viktigt antagande är vilken diskonteringsränta som bör användas för att beakta att framtida bedömda kassaflöden är förenade med risk.

Mot bakgrund av ovanstående finns det betydande bedömningar som är av betydelse för redovisningen.

Moderbolaget redovisar per den 31 december 2025 andelar i koncernföretag om 16,1 miljoner, vilket utgör 11,9 procent av balansomslutningen. I de fall dotterbolagens egna kapital understiger andelens bokförda värde genomförs en nedskrivningsprövning.

Mot bakgrund av ovanstående finns det betydande bedömningar som är av betydelse för redovisningen.

Hur detta område beaktades i revisionen

Vi har inspekterat bolagets nedskrivningsprövningar för att bedöma huruvida de är genomförda i enlighet med den teknik som föreskrivs. Vidare har vi bedömt rimligheten i de framtida kassaflödena samt den antagna diskonteringsräntan och tillväxttakten genom att ta del av och utvärdera ledningens skriftliga dokumentation och planer. Vi har även intervjuat ledningen samt utvärderat tidigare års bedömningar i förhållande till faktiska utfall.

En viktig del i vårt arbete har även varit att utvärdera hur förändringar i antaganden kan påverka värderingen, det vill säga att utföra och ta del av koncernens så kallade känslighetsanalys. Vi har också kontrollerat fullständigheten i upplysningarna i årsredovisningen och bedömt om de överensstämmer med de antaganden som koncernen har tillämpat i sin nedskrivningsprövning samt om informationen är tillräckligt omfattande för att förstå företagsledningens bedömningar.



Annat information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-11, 26-44 och 73-77. Den andra informationen består också av ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksam-

heten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig

information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företaget eller affärsenheter inom

koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Wise Group AB (publ) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon

styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns granskning av Esef-rapporten

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Wise Group AB (publ) för år 2025.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalande

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 *Revisorns granskning av Esef-rapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Wise Group AB (publ) enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar vi de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.



Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 13-21 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

KPMG AB, Box 382, 101 27, Stockholm, utsågs till Wise Group AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 15 maj 2025. KPMG AB eller revisorer verksam vid KPMG AB har varit bolagets revisor sedan 2025.

Stockholm den 23 april 2026

KPMG AB

Jonas Eriksson
Auktoriserad revisor



REVISORNS GRANSKNINGSBERÄTTELSE ÖVER WISE GROUP AB:S HÅLLBARHETS-RAPPORT

Till bolagsstämman i Wise Group AB (publ), org nr 556686–3576

Slutsats

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten för Wise Group AB (publ) (Wise Group) för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidan 26-44 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som Wise Group har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs i hållbarhetsrapporten, och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

Övriga upplysningar

Hållbarhetsinformationen för föregående räkenskapsår har inte varit föremål för granskning tidigare och någon granskning av jämförande information i hållbarhetsrapporten för 2025 har därmed inte utförts.

Annan information än hållbarhetsrapporten

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 2-25, 45-66, 73-77. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att revisionsföretaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Wise Group AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats

om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Vid genomförande av vår översiktliga granskning avseende den process som genomförts för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera har vi:

- Erhållit en förståelse för processen genom att:
 - genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen; och
 - granska Wise Groups interna dokumentation av sin process; och
- Utvärderat om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av Wise Group överensstämmer med beskrivningen av processen i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade, till följande:

- Genom förfrågningar erhålla en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten;
- Utvärdera om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår;
- Utvärdera om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS;
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Erhålla förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som omfattas av- och är förenliga med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten.



Inneboende begränsningar i upprättandet av hållbarhetsrapporten

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS måste styrelsen och verkställande direktören för Wise Group AB (publ) förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av Wise Group AB (publ). Faktiska utfall kommer sannolikt att bli annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Stockholm den 23 april 2026

KPMG AB

Jonas Eriksson
Auktoriserad revisor



FEMÅRSÖVERSIKT

Mkr om inte annat anges.	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter och resultat					
Nettoomsättning	477,2	591,1	745,4	845,7	699,4
Tillväxt nettoomsättning	-19,3%	-20,7%	-11,9%	20,9%	7,6%
Försäljningskostnader	-159,0	-197,3	-231,5	-262,9	-214,8
Övriga externa kostnader	-36,0	-47,2	-58,4	-63,5	-47,7
Personalkostnader	-278,9	-339,9	-447,8	-462,9	-382,4
EBITDA	3,2	6,7	7,8	56,5	54,4
Av- och nedskrivningar	-16,6	-24,6	-26,3	-38,4	-22,7
Rörelseresultat	-13,5	-17,9	-18,5	18,1	31,8
Resultat före skatt	-15,1	-20,0	-19,4	15,4	62,6
Årets resultat, kvarvarande verksamheter	-14,8	-19,7	-15,9	8,9	54,5
Årets resultat, avvecklad verksamhet	-0,3	0,5	-0,3	10,3	-13,2
Årets resultat, koncernen totalt	-15,1	-19,2	-16,2	19,1	41,4
Marginaler					
EBITDA-marginal	0,7%	1,1%	1,0%	6,7%	7,8%
Rörelsemarginal	-2,8%	-3,0%	-2,5%	2,1%	4,5%
Finansiell ställning					
Anläggningstillgångar	86,0	103,9	118,0	140,1	143,8
Kortfristiga fordringar	77,4	97,0	134,6	165,7	146,2
Totala tillgångar	184,5	237,8	306,3	409,9	404,3
Eget kapital	52,0	68,5	86,9	132,7	141,7
Kassaflöde					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-0,5	3,2	0,9	57,7	21,8
Årets kassaflöde	-15,8	-16,9	-50,9	-11,9	72,7

	2025	2024	2023	2022	2021
Nyckeltal					
Sysselsatt kapital, Tkr	52,0	68,5	86,9	132,7	152,5
Soliditet	28,2%	28,8%	28,4%	32,4%	35,1%
Skuldsättningsgrad, ggr	-	-	-	-	0,1
Avkastning på genomsnittligt eget kapital, kvarvarande verksamheter	-24,6%	-25,3%	-14,5%	6,5%	45,1%
Avkastning på genomsnittligt totalt kapital, kvarvarande verksamheter	-7,0%	-7,2%	-4,4%	2,2%	13,4%
Avkastning på genomsnittligt sysselsatt kapital	-21,0%	-21,4%	-14,9%	13,8%	46,3%
Kapitalomsättningshastighet, ggr	7,9	7,6	6,8	5,9	4,8
Antal aktier 1000-tal					
Antal aktier vid årets slut	7 391	7 391	7 391	7 391	7 391
Genomsnittligt antal aktier	7 391	7 391	7 391	7 391	7 391
Data per aktie, kr					
Eget kapital per aktie	7,03	9,3	11,8	17,9	19,2
Resultat per aktie, kvarvarande verksamheter	-2,00	-2,66	-2,15	1,20	7,4
Operativt kassaflöde per aktie	-0,1	0,4	0,1	7,8	3,0
Kassaflöde per aktie	-2,1	-2,3	-6,9	-1,6	9,8
Kvotvärde per aktie	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Utdelning per aktie ¹⁾	-	-	-	4,0	4,0
Utdelningsandel	-	-	-	333%	54%
Börskurs vid årets slut	12,60	17,00	28,30	36,80	40,20
¹⁾ För 2025 föreslås ordinarie utdelning om 0,00 kr.					
Medarbetare					
Medelantal anställda	317	409	522	550	464
Antal anställda vid årets slut	316	371	496	630	516

	2025	2024	2023	2022	2021
Femårsöversikt segmenten					
Nettoomsättning					
Rekrytering och Konsultuthyrning	365,6	445,0	580,9	649,1	535,5
HR Konsulting och Ledarutveckling	117,5	147,6	169,5	197,9	157,6
Koncernintern omsättning	-5,9	1,5	-4,9	-1,4	6,3
Summa nettoomsättning	477,2	591,1	745,4	845,7	699,4
Rörelseresultat					
Rekrytering och Konsultuthyrning	6,8	-4,3	4,0	46,8	42,9
HR Konsulting och Ledarutveckling	1,0	9,6	17,7	18,4	16,3
Koncerngemensamma kostnader	-21,3	-23,3	-40,2	-47,1	-27,4
Summa rörelseresultat	-13,5	-17,9	-18,5	18,1	31,8
Rörelsemarginal					
Rekrytering och Konsultuthyrning	1,9%	-1,0%	0,7%	7,2%	8,0%
HR Konsulting och Ledarutveckling	0,9%	6,5%	10,5%	9,3%	10,3%
Koncernen	-2,8%	-3,0%	-2,5%	2,1%	4,5%



NYCKELTAL

Nedan presenterar Wise Group vissa alternativa nyckeltal (Alternative Performance Measures, APM). Med alternativa nyckeltal avses finansiella mått avseende historisk eller framtida finansiell utveckling, finansiell ställning eller kassaflöde som inte är definierade eller specificerade i tillämpliga redovisningsregelverk, såsom International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, eller årsredovisningslagen.

De alternativa nyckeltalen utgör ett komplement till de finansiella mått som definieras enligt IFRS och ska inte betraktas isolerat eller som ett substitut för finansiell information som upprättats i enlighet med IFRS. Bolagets definitioner av alternativa nyckeltal kan skilja sig från definitioner som används av andra bolag, varför dessa mått inte nödvändigtvis är jämförbara med motsvarande mått som presenteras av andra emittenter.

Syftet med att presentera alternativa nyckeltal är att ge investerare och andra intressenter ytterligare information för att möjliggöra en förbättrad förståelse av Wise Groups finansiella utveckling, finansiella ställning och kassaflöde samt att underlätta analys av den underliggande verksamhetens resultat och utveckling över tid. Vissa av de alternativa nyckeltalen används löpande av Bolagets ledning för att följa upp och styra verksamheten.

Tkr om inget annat anges.	2025	2024	2023	2022	2021
Rörelseresultat					
Periodens nettoomsättning	477 191	591 107	745 418	845 705	699 376
Minus rörelsens kostnader före finansiella poster	-490 655	-609 019	-763 928	-827 652	-667 616
= Rörelseresultat	-13 465	-17 912	-18 510	18 053	31 760
Rörelsemarginal					
Periodens rörelseresultat	-13 465	-17 912	-18 510	18 053	31 760
Delat med koncernens nettoomsättning	477 191	591 107	745 418	845 705	699 376
= Rörelsemarginalen i %	-2,8%	-3,0%	-2,5%	2,1%	4,5%
Vinstmarginal					
Årets resultat, kvarvarande verksamheter	-14 797	-19 686	-15 892	8 877	54 545
Delat med koncernens nettoomsättning	477 191	591 107	745 418	845 705	699 376
= Vinstmarginalen i %, kvarvarande verksamheter	-3,1%	-3,3%	-2,1%	1,0%	7,8%
EBITDA					
Periodens rörelseresultat	-13 465	-17 912	-18 510	18 053	31 760
Återläggning periodens avskrivningar	16 649	24 642	26 304	38 422	22 673
= EBITDA (Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization)	3 184	6 730	7 793	56 475	54 434

	2025	2024	2023	2022	2021
EBITDA-marginal					
EBITDA (Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization)	3 184	6 730	7 793	56 475	54 434
Delat med koncernens nettoomsättning	477 191	591 107	745 418	845 705	699 376
= EBITDA-marginal i %	0,7%	1,1%	1,0%	6,7%	7,8%
Sysselsatt kapital					
Balansomslutning	184 544	237 757	306 297	409 879	404 267
Minus icke räntebärande skulder	-132 580	-169 254	-219 423	-277 217	-251 786
= Sysselsatt kapital	51 964	68 503	86 874	132 662	152 482
Soliditet					
Eget kapital	51 964	68 503	86 874	132 662	141 719
Delat med balansomslutningen	184 544	237 757	306 297	409 879	404 267
= Soliditet i %	28,2%	28,8%	28,4%	32,4%	35,1%
Skuldsättningsgrad					
Räntebärande skulder	-	-	-	-	10 762
Delat med eget kapital	51 964	68 503	86 874	132 662	141 719
= Skuldsättningsgrad, ggr	-	-	-	-	7,6%
Avkastning på genomsnittligt eget kapital					
Årets resultat, kvarvarande verksamheter	-14 797	-19 686	-15 892	8 877	54 545
Eget kapital IB	68 503	86 874	132 662	141 719	100 247
Eget kapital UB	51 964	68 503	86 874	132 662	141 719
Genomsnittligt eget kapital (IB+UB)/2	60 234	77 689	109 768	137 190	120 983
Årets resultat, kvarvarande verksamheter	-14 797	-19 686	-15 892	8 877	54 545
Delat med genomsnittligt Eget kapital	60 234	77 689	109 768	137 190	120 983
= Avkastning på genomsnittligt eget kapital i %, kvarvarande verksamheter	-24,6%	-25,3%	-14,5%	6,5%	45,1%



	2025	2024	2023	2022	2021
Avkastning på genomsnittligt totalt kapital					
Årets resultat, kvarvarande verksamheter	-14 797	-19 686	-15 892	8 877	54 545
Totalt kapital IB	237 757	306 297	409 879	404 268	412 086
Totalt kapital UB	184 544	237 757	306 297	409 879	404 268
Genomsnittligt totalt kapital (IB+UB)/2	211 151	272 027	358 088	407 073	408 177
Årets resultat, kvarvarande verksamheter	-14 797	-19 686	-15 892	8 877	54 545
Delat med genomsnittligt Totalt kapital	211 151	272 027	358 088	407 073	408 177
= Avkastning på genomsnittligt totalt kapital i %, kvarvarande verksamheter	-7,0%	-7,2%	-4,4%	2,2%	13,4%
Avkastning på genomsnittligt sysselsatt kapital					
Årets rörelseresultat	-13 465	-17 912	-18 510	18 053	31 760
Finansiella intäkter	799	1 269	2 156	1 637	35 322
Sysselsatt kapital IB	68 503	86 874	132 662	152 482	137 116
Sysselsatt kapital UB	51 964	68 503	86 874	132 662	152 482
Genomsnittligt Sysselsatt kapital (IB+UB)/2	60 234	77 689	109 768	142 572	144 799
Periodens rörelseresultat plus finansiella intäkter	-12 665	-16 643	-16 355	19 690	67 082
Delat med genomsnittligt sysselsatt kapital	60 234	77 689	109 768	142 572	144 799
= Avkastning på genomsnittligt sysselsatt kapital i %	-21,0%	-21,4%	-14,9%	13,8%	46,3%
Kapitalomsättningshastighet					
Årets nettoomsättning	477 191	591 107	745 418	845 705	699 376
Sysselsatt kapital IB	68 503	86 874	132 662	152 482	137 116
Sysselsatt kapital UB	51 964	68 503	86 874	132 662	152 482
Genomsnittligt Sysselsatt kapital (IB+UB)/2	60 234	77 689	109 768	142 572	144 799
Årets nettoomsättning	477 191	591 107	745 418	845 705	699 376
Delat med genomsnittligt sysselsatt kapital	60 234	77 689	109 768	142 572	144 799
= Kapitalomsättningshastighet, ggr	7,9	7,6	6,8	5,9	4,8

	2025	2024	2023	2022	2021
Eget kapital per aktie					
Eget kapital UB	51 964	68 503	86 874	132 662	141 719
Dividerat med utgående antal aktier	7 391	7 391	7 391	7 391	7 391
= Eget kapital per aktie	7,03	9,27	11,75	17,95	19,17
Vinst per aktie					
Årets resultat, kvarvarande verksamheter	-14 797	-19 686	-15 892	8 877	54 545
Dividerat med utgående antal aktier	7 391	7 391	7 391	7 391	7 391
= Vinst per aktie, kr, kvarvarande verksamheter	-2,00	-2,66	-2,15	1,20	7,38
Kassaflöde per aktie					
Årets kassaflöde	-15 760	-16 933	-50 905	-11 903	72 722
Dividerat med genomsnittligt antal aktier	7 391	7 391	7 391	7 391	7 391
= Kassaflöde per aktie, kr	-2,13	-2,29	-6,89	-1,61	9,84
Kvotvärde per aktie					
Aktiekapital UB	1 478	1 478	1 478	1 478	1 478
Dividerat med utgående antal aktier	7 391	7 391	7 391	7 391	7 391
= Kvotvärde per aktie, kr	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20



AKTIEN

AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet i Wise uppgick vid utgången av 2025 till 1 478 172 kr fördelat på 7 390 860 aktier. Samtliga aktier har lika rätt till utdelning liksom andel i bolagets tillgångar och resultat. Varje aktie har en röst.

ÄGARSTRUKTUR

Antalet aktieägare minskade under året med 10,9 procent (14,3) till 2 568 stycken (2 883). De tio största ägarnas innehav motsvarade 82,76 procent (81,09) av aktiekapitalet och rösterna. Samtliga ägardata kommer från Euroclear och avser 31 december 2025.

AKTIEKURSTUTVECKLING

Den sista handelsdagen på året var Wise-aktiens stängningskurs 12,60 kr vilket ger ett börsvärde på 93,1 Mkr. Den första handelsdagen på året var öppningskursen 12,65 kr och börsvärdet 93,5 Mkr. Aktien minskade med 24,1 procent under året. Nasdaq Stockholm mätt med Nasdaq Stockholm mätt med indexet OMXS PI ökade under året med 9,5 procent. Under året noterades den högsta stängningskursen den 27 mars på 21,20 kr. Den lägsta stängningskursen noterades den 11 december på 11,50 kr.

MARKNADSHISTORIK

Wise noterades på Nasdaq Stockholms huvudlista i small cap-segmentet den 16 december 2015. Wise noterades initialt under namnet Sign On på Stockholmsbörsens O-lista (motsvarande small cap-segmentet) den 27 juni 2002. Under 2006 namnändrades bolaget till Wise och bolaget bytte marknadsplats till First North den 16 april 2007.

UTDELNINGSPOLICY

Wise ska uppvisa en god utdelningstillväxt som dock långsiktigt ska följa bolagets vinstutveckling. Som grundregel ska två tredjedelar av koncernens resultat efter skatt delas ut till aktieägarna. Periodvis, när bolagets finansiella ställning så tillåter eller kräver, kan utdelningen tillåtas avvika från denna norm. Styrelsen föreslår en utdelning om 0,00 kr (0,00) per aktie för räkenskapsåret 2025, totalt uppgående till 0,0 Mkr (0,0).

DE 10 STÖRSTA ÄGARNA

Ägare	Innehav aktier	Andel av aktier och röster, %
Stefan Rossi	2 406 400	32,56
Erik Mitteregger Förvaltnings AB	1 270 000	17,18
Pictet and Cie (Europé) AG, Succurs, Ale de Lux	1 186 351	16,05
Försäkringsaktiebolaget Avanza Pension	460 535	6,23
Björn Bengtsson	375 093	5,08
Nordnet Pensionsförsäkring AB	116 762	1,58
Andreas Randel	100 000	1,35
Stefan Bozzao	83 061	1,12
Roland Gustavsson	70 000	0,95
Clearstream Banking S.A., W8IMY	48 328	0,65
Totalt 10 största ägare	6 116 530	82,76
Övriga	1 274 330	17,25
Totalt	7 390 860	100,00

ÄGARE EFTER STORLEKSINNEHAV

Antal aktier	Antal ägare	Antal aktier och röster	Andel av aktier och röster, %
1-500	2 198	205 135	2,78
501-1 000	161	130 779	1,77
1 001-5 000	156	322 134	4,36
5 001-10 000	22	147 786	2,00
10 001-15 000	8	101 707	1,38
15 001-20 000	4	73 188	0,99
20 0001-	19	6 410 131	86,72
Totalt	2 568	7 390 860	100,00

AKTIEKAPITALET UTVECKLING

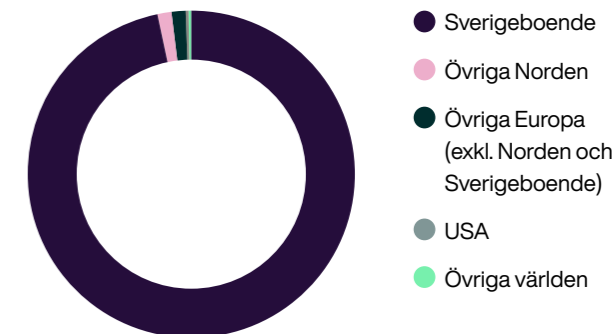
År	Transaktion	Ändring aktier	Ökning aktiekapital, kr	Totalt antal aktier	Totalt aktiekapital, kr
2005	Aktiekapital	1 000	100 000	1 000	100 000
2007 ¹	Split 10 000:1	9 999 000	-	10 000 000	100 000
2007 ²	Apportemission	54 277 487	542 775	64 277 487	642 775
2007 ³	Apportemission	66 902 513	669 025	131 180 000	1 311 800
2012 ⁴	Apportemission	16 637 213	166 372	147 817 213	1 478 172
2015 ⁵	Split 20:1	-140 426 353	-	7 390 860	1 478 172

¹ Split beslutad vid årsstämma 23 februari 2007.

² Apportemission riktad till aktieägarna i Wise Group AB i samband med rörelseöverlåtelse till Dagon AB. Wise Group AB erhöll apport i form av 100 procent av aktierna i det nya moderbolaget Wise Group AB.

³ Apportemission riktade till aktieägarna i K2 Search AB. Wise Group AB erhöll apport i form av 100 procent av aktierna i K2 Search AB till ett värde av 24,8 Mkr.

GEOGRAFISK FÖRDELNING, AKTIEÄGARE



⁴ Apportemission riktad till aktieägarna i Resurs Bemanning CNC AB (publ). Wise Group AB erhöll apport i form av 100 procent av aktierna i K2 Search AB till ett värde av 73,0 Mkr.

⁵ Sammanläggning av aktier 23 juni 2015 i relation 20:1 vilket innebar att 20 befintliga aktier lades samman till en ny aktie.

Årsstämman 2023 bemyndigade styrelsen, att vid ett eller flera tillfällen, intill tiden fram till nästa årsstämma, med eller utan avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt, fatta beslut om nyemission av högst 20 procent av aktiekapitalet.



INVESTERARINFORMATION

ÅRSSTÄMMA 2026

Årsstämma 2026 äger rum torsdag 21 maj 2026 kl 17.00 i bolagets lokaler på Linnégatan 87 i Stockholm.

Information om anmälan, agenda med mera publiceras på bolagets webbplats wisegroup.se.

Utdelning

Wise Group AB ska uppvisa en god utdelningstillväxt som dock långsiktigt ska följa bolagets vinstutveckling. Som grundregel ska två tredjedelar av koncernens resultat efter skatt delas ut till aktieägarna. Periodvis, när bolagets finansiella ställning så tillåter eller kräver, kan utdelningen tillåtas avvika från denna norm. Styrelsen har föreslagit årsstämman att för verksamhetsåret 2025 utgår utdelning med 0,00 kr per aktie.

FINANSIELL KALENDER

2026

21 maj	Delårsrapport kvartal 1
21 maj	Årsstämma
21 augusti	Delårsrapport kvartal 2
13 november	Delårsrapport kvartal 3

2027

23 februari	Bokslutskommuniké
-------------	-------------------

INVESTERARKONTAKTER



Tobias Berglund

VD och koncernchef

+46 760 00 18 39

tobias.berglund@wise.se



Elisabet Jarnbring

Chief Financial Officer

+46 763 10 39 07

elisabet.jarnbring@wise.se